

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PODWYŻSZENIA ALIMENTÓW 62/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	62/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	alimenty; podwyższenie alimentów
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ Osoba, która na podstawie orzeczenia sądowego lub ugody jest uprawniona do alimentów.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	Sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) ➤ sąd właściwy dla miejsca zamieszkania osoby uprawnionej. ➤ sąd, w którego obszarze pozwany ma miejsce zamieszkania. Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, ogólną właściwość oznacza się według miejsca jego pobytu w Polsce, a gdy nie jest ono znane lub nie leży w Polsce – według ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce. Wybór sądu (z dwóch powyższych opcji) należy do powoda. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, - lub - nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	Przygotowanie pozwu o podwyższenie alimentów wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew, ➤ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię i nazwisko pozwanego, adres oraz nr PESEL lub NIP o ile jest znany, ➤ imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego małoletniego, ➤ wartości przedmiotu sporu (iloczyn 12 miesięcy i różnicy między dotychczasową wysokością alimentów a wnioskowanymi alimentami), ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o podwyższenie alimentów”, ➤ dokładne określenie żądania, tj. kwoty podwyższenia alimentów, o jaką wnioskuje powód, ➤ daty, od której mają być podwyższone alimenty, ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie (w tym oznaczenie sądu i sygnatury ostatniej sprawy, w której zasądzono alimenty), ➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➤ własnoręczny podpis,

	➤ spis załączników – dokumentów jakie dołączono do pozwu Pozew może zawierać także: ➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa, ➤ przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda, oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o: ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków, ➤ zobowiązanie pozwanego do dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, ➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich. 2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego. 3. Złożenie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do pozwu o podwyższenie alimentów należy dołączyć: ➤ wyrok zasądający alimenty lub ugodę, ustalającą alimenty lub podać nazwę sądu i sygn. akt sprawy, w której ustalono alimenty.
OPLATY	➤ Strona dochodząca roszczeń alimentacyjnych jest zwolniona od kosztów sądowych.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o podwyższenie alimentów.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 62/K/UU/SR:
INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PODWYŻSZENIA ALIMENTÓW

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Powód¹:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP)

.....
(numer telefonu do kontaktu)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

.....
(numer telefonu do kontaktu)

Wartość przedmiotu sporu

.....

Pozew o podwyższenie alimentów

Wnoszę o:

1. Podwyższenie alimentów zasądzonych od pozwanego

..... wyrokiem/ugodą*
(imię i nazwisko)

Sądu w

z dnia r., sygn. akt na rzecz

¹ Jeżeli powód jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego, należy oprócz danych powoda podać także dane przedstawiciela ustawowego i jego adres oraz nr tel. do kontaktu.

powoda (małoletniego dziecka / dorosłego dziecka/ małżonka/ byłego małżonka/ wnuka /
dziadka / ojczyma)

.....
(imię i nazwisko)

z kwoty

(słownie:) złotych

do kwoty

(słownie:) złotych
miesięcznie płatnej do rąk (np. przedstawiciela ustawowego: matki/ojca* małoletniego /
dorosłego dziecka / małżonka (byłego małżonka) / wnuka / dziadka / ojczyma / pasierba)

.....

lub na wskazany nr konta bankowego:

.....

do dnia każdego miesiąca z góry,

poczynając od dnia r.

z ustawowymi odsetkami w razie opóźnienia płatności rat w terminie.

2. Zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm prawem
przepisanych,

3. Ponadto oświadczam, iż strony:

- (podjęły próbę mediacji z wynikiem)*

- (nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....

.....)*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
W uzasadnieniu należy:

- wykazać, iż w przedmiotowej sprawie nastąpiła zmiana stosunków, przez którą należy rozumieć wszelkie zmiany w statusie ekonomicznym stron powodujące zmianę (zwiększenie) zakresu usprawiedliwionych potrzeb uprawnionego lub też zmianę (zwiększenie) zakresu możliwości zarobkowych i majątkowych zobowiązanego,
- określić sytuację rodzinną, zarobkową i majątkową każdego z rodziców z osobna – w tym, m.in. osoby będące na ich utrzymaniu, wykonywany zawód, miejsce pracy i wysokość zarobków, posiadany majątek, zobowiązania, w tym bankowe.

Przykładowe dowody:

- zaświadczenie o wysokości zarobków matki/ojca dziecka, dorosłego dziecka, w tym otrzymywane stypendia i pomoce z tytułu kontynuowania nauki;
- zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego;
- odcinek rentowy/emerytalny za miesiąc;
- rachunki za media, itp.;
- zaświadczenie lekarskie, karta leczenia szpitalnego, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- inne.

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowody wymienione w treści uzasadnienia,
2. odpis pozwu z załącznikami.

