

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PODWYŻSZENIA ALIMENTÓW 62/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	62/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	alimenty; podwyższenie alimentów
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ Osoba, która na podstawie orzeczenia sądowego jest uprawniona do alimentów.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	Sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) ➤ sąd właściwy dla miejsca zamieszkania osoby uprawnionej. ➤ sąd. w którego obszarze pozwany ma miejsce zamieszkania. Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, ogólną właściwość oznacza się według miejsca jego pobytu w Polsce, a gdy nie jest ono znane lub nie leży w Polsce – według ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce lub Wybór sądu (z dwóch powyższych opcji) należy do powoda. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu - lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier). Przy czym wyłącznie oddanie pozwu podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem pozwu do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	Przygotowanie pozwu o podwyższenie alimentów wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew, ➤ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię i nazwisko pozwanego, adres oraz nr PESEL lub NIP o ile jest znany, ➤ imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego małoletniego, ➤ wartości przedmiotu sporu (iloczyn 12 miesięcy i różnicy między dotychczasową wysokością alimentów a wnioskowanymi alimentami), ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o podwyższenie alimentów”, ➤ dokładne określenie żądania, tj. kwoty podwyższenia alimentów, o jaką wnioskuje powód, ➤ daty, od której maja być podwyższone alimenty,

	➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie (w tym sprawy, w której zasądzono ostatnie alimenty) ➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. Pozew może zawierać także: ➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa, ➤ przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda, oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o: ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków, ➤ zobowiązanie pozwanego do dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, ➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich. 2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego. 3. Złożenie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do pozwu o podwyższenie alimentów należy dołączyć: ➤ wyrok zasądający alimenty lub ugodę, w której ustalono alimenty lub podać nazwę sądu i sygn. akt sprawy.
OPLATY	➤ Strona dochodząca roszczeń alimentacyjnych jest zwolniona od kosztów sądowych.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),

	➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o podwyższenie alimentów.

Załącznik nr 1 do Karty usługi:

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PODWYŻSZENIA ALIMENTÓW 62/K/UU/SR

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich

Powód¹:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Wartość przedmiotu sporu

.....

Pozew o podwyższenie alimentów

Wnoszę o:

1. Podwyższenie alimentów zasądzonych od pozwanego(imię i nazwisko) wyrokiem / ugodą* Sądu Rejonowego w z dnia r., sygn. akt na rzecz(imię i nazwisko) z kwoty (słownie:) złotych do kwoty (słownie:) złotych miesięcznie płatnych do rąk(np. przedstawiciela ustawowego) do dnia każdego miesiąca z góry, poczynając od dnia r. z ustawowymi odsetkami w razie opóźnienia płatności rat w terminie.

2. Zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm prawem przepisanych,

¹ Jeżeli powód jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego należy oprócz danych powoda podać także dane przedstawiciela ustawowego i jego adres

3. Ponadto oświadczam, iż strony:

* podjęły próbę mediacji z wynikiem

* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

(* *niepotrzebne skreślić*)

Uzasadnienie

.....
.....
W uzasadnieniu należy:

- wykazać, iż w przedmiotowej sprawie nastąpiła zmiana stosunków, przez którą należy rozumieć wszelkie zmiany w statusie ekonomicznym stron powodujące zmianę (zwiększenie) zakresu usprawiedliwionych potrzeb uprawnionego lub też zmianę (zwiększenie) zakresu możliwości zarobkowych i majątkowych zobowiązanego,
- określić sytuację rodzinną, zarobkową i majątkową każdego z rodziców z osobna – w tym, m.in. osoby będące na ich utrzymaniu, wykonywany zawód, miejsce pracy i wysokość zarobków, posiadany majątek.

Przykładowe dowody:

- zaświadczenie o wysokości zarobków matki / ojca dziecka;
- zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego;
- odcinek rentowy / emerytalny za miesiąc
- rachunki za media, itp.;
- zaświadczenie lekarskie, karta leczenia szpitalnego;
- inne.

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. dowody wymienione w treści uzasadnienia,
2. odpis pozwu z załącznikami.

