

<b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>	<b>INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PODWYŻSZENIA ALIMENTÓW</b> <b>62/K/UU/SR</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa uzupełniająca
<b>OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU</b>	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>62/P/UU/SR</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	alimenty; podwyższenie alimentów
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osoba, która na podstawie orzeczenia sądowego lub ugody jest uprawniona do alimentów.</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<p><b>Sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sąd właściwy dla miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.</li> <li>➤ sąd, w którego obszarze pozwany ma miejsce zamieszkania. Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, ogólną właściwość oznacza się według miejsca jego pobytu w Polsce, a gdy nie jest ono znane lub nie leży w Polsce – według ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce.</li> </ul> <p>Wybór sądu (z dwóch powyższych opcji) należy do powoda.</p> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ul> </li> </ul>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b>	<p><b>Przygotowanie pozwu o podwyższenie alimentów wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew,</li> <li>➤ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP,</li> <li>➤ imię i nazwisko pozwanego, adres oraz nr PESEL lub NIP o ile jest znany,</li> <li>➤ imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego małoletniego,</li> <li>➤ wartości przedmiotu sporu (iloczyn 12 miesięcy i różnicy między dotychczasową wysokością alimentów a wnioskowanymi alimentami),</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o podwyższenie alimentów”,</li> <li>➤ dokładne określenie żądania, tj. kwoty podwyższenia alimentów, o jaką wnioskuje powód,</li> <li>➤ daty, od której mają być podwyższone alimenty,</li> <li>➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie (w tym oznaczenie sądu i sygnatury ostatniej sprawy, w której zasądzono alimenty),</li> <li>➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spis załączników – dokumentów jakie dołączono do pozwu</li> </ul> <p>Pozew może zawierać także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa,</li> <li>➤ przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda,</li> </ul> <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków,</li> <li>➤ zobowiązanie pozwanego do dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu,</li> <li>➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego.</b></p> <p><b>3. Złożenie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</b></p>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p><b>Do pozwu o podwyższenie alimentów należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wyrok zasądający alimenty lub ugodę, ustalającą alimenty lub podać nazwę sądu i sygn. akt sprawy, w której ustalono alimenty.</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strona dochodząca roszczeń alimentacyjnych jest zwolniona od kosztów sądowych.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,</li> <li>➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)</b>	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o podwyższenie alimentów.</p>

**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 62/K/UU/SR**  
**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PODWYŻSZENIA ALIMENTÓW**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**..... Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**Powód<sup>1</sup>:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP)

.....  
(nr tel. do kontaktu)

**Pozwany:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

.....  
(nr tel. do kontaktu)

Wartość przedmiotu sporu

.....

**Pozew o podwyższenie alimentów**

**Wnoszę o:**

1. Podwyższenie alimentów zasądzonych od pozwanego

..... wyrokiem/ugodą\*  
(imię i nazwisko)

Sądu w .....

z dnia ..... r., sygn. akt ..... na rzecz

---

<sup>1</sup> Jeżeli powód jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego, należy oprócz danych powoda podać także dane przedstawiciela ustawowego i jego adres oraz nr tel. do kontaktu.

powoda (małoletniego dziecka / dorosłego dziecka/ małżonka/ byłego małżonka/ wnuka /  
dziadka / ojczyma)

.....  
(imię i nazwisko)

z kwoty .....

(słownie: ..... ) złotych

do kwoty .....

(słownie: ..... ) złotych  
miesięcznie płatnej do rąk (np. przedstawiciela ustawowego: matki/ojca\* małoletniego /  
dorosłego dziecka / małżonka (byłego małżonka) / wnuka / dziadka / ojczyma / pasierba)

.....

lub na wskazany nr konta bankowego:

.....

do dnia ..... każdego miesiąca z góry,

poczynając od dnia . ..... r.

z ustawowymi odsetkami w razie opóźnienia płatności rat w terminie.

2. Zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm prawem  
przepisanych,

3. Ponadto oświadczam, iż strony:

- (podjęły próbę mediacji z wynikiem .....)\*

- (nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....

.....)\*

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*W uzasadnieniu należy:*

- wykazać, iż w przedmiotowej sprawie nastąpiła zmiana stosunków, przez którą należy rozumieć wszelkie zmiany w statusie ekonomicznym stron powodujące zmianę (zwiększenie) zakresu usprawiedliwionych potrzeb uprawnionego lub też zmianę (zwiększenie) zakresu możliwości zarobkowych i majątkowych zobowiązanego,
- określić sytuację rodzinną, zarobkową i majątkową każdego z rodziców z osobna – w tym, m.in. osoby będące na ich utrzymaniu, wykonywany zawód, miejsce pracy i wysokość zarobków, posiadany majątek, zobowiązania, w tym bankowe.

*Przykładowe dowody:*

- zaświadczenie o wysokości zarobków matki/ojca dziecka, dorosłego dziecka, w tym otrzymywane stypendia i pomoce z tytułu kontynuowania nauki;
- zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego;
- odcinek rentowy/emerytalny za miesiąc .....;
- rachunki za media, itp.;
- zaświadczenie lekarskie, karta leczenia szpitalnego, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- inne.

.....  
(własnoręczny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załączniki:**

1. dowody wymienione w treści uzasadnienia,
2. odpis pozwu z załącznikami.

|