

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O ZEZWOLENIU NA DOKONANIE CZYNNOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ ZAKRES ZWYKŁEGO ZARZĄDU MAJĄTKIEM DZIECKA 66/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	66/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	majątek dziecka; zarządzanie majątkiem dziecka
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ przedstawiciel ustawy małoletniego dziecka
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – sąd właściwy dla miejsca pobytu małoletniego. ➤ Od dnia 15 listopada 2023 r. w sprawach o wydanie zezwolenia na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem dziecka w postaci prostego przyjęcia lub odrzucenie spadku, jeżeli nie toczy się postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku w wydziale cywilnym. <p>Od dnia 15 listopada 2023 r. wymóg uzyskania zgody sądu opiekuńczego albo sądu spadku na odrzucenie spadku w imieniu małoletniego nie dotyczy sytuacji, gdy spełnione są <u>łącznie poniższe przesłanki</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dziecko powołane jest do dziedziczenia wskutek uprzedniego odrzucenia spadku przez rodzica, 2. rodzicowi składającemu oświadczenie o odrzuceniu spadku w imieniu dziecka przysługuje władza rodzicielska, 3. oświadczenie o odrzuceniu spadku w imieniu dziecka składają oboje rodzice bądź jeden rodzic za zgodą drugiego z rodziców, 4. spadek odrzucają inni zstępni rodziców tego dziecka (tj. rodzeństwo dziecka). <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<p>1. Przygotowanie wniosku o zezwolenia na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP ➤ imię, nazwisko małoletniego, jego adres, ➤ imię, nazwisko, adres, PESEL (jeśli jest znany) uczestnika postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o zezwolenie na dokonanie czynności prawnej przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego”, ➤ dokładne określenie żądania wniosku, ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie wniosku – opisanie przez wnioskodawcę powodu, z jakiego chce rozporządzać majątkiem swojego dziecka, ➤ własnoręczny podpis osoby składającej wniosek, ➤ spis załączników – dokumentów, jakie dołączono do wniosku. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisu wraz z załącznikami dla uczestnika postępowania.</p> <p>3. Złożenie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestników postępowania (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
<p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<p>Do wniosku o zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odpis aktu urodzenia dziecka (dziecko pochodzące ze związku małżeńskiego – odpis skrócony, ze związku pozamałżeńskiego – odpis zupełny), ➤ inne dokumenty, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku. <p>W zależności od sprawy mogą być wymagane dodatkowe załączniki do wniosku.</p> <p>W przypadku gdy wniosek będzie dotyczył wyrażenia przez sąd zgody na odrzucenie spadku w imieniu dziecka, należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ akt zgonu osoby zmarłej, ➤ potwierdzenie odrzucenia spadku przez rodzica, ➤ dowody świadczące o zasadności odrzucenia spadku. <p>W przypadku, np. sprzedaży nieruchomości należącej do dziecka należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ akt własności, np. akt notarialny lub odpis księgi wieczystej, ➤ dokładny opis sprzedawanej nieruchomości, ➤ należy opisać, na co zostaną przeznaczone środki uzyskane ze sprzedaży nieruchomości.
<p>OPLATY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata stała od wniosku wynosi 100 zł. <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>



PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none">➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interessanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o uzyskaniu zezwolenia na dokonanie czynności prawnej w imieniu małoletniego.



Załącznik nr 1 do Karty usługi: 66/K/UU/SR

Informacja o uzyskaniu zezwolenia na dokonanie czynności prawnej w imieniu małoletniego

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

**Wniosek o zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres
zwykłego zarządu majątkiem dziecka**

Wnoszę o:

zezwolenie na dokonanie czynności prawnej przekraczającej zakres zwykłego zarządu

majątkiem małoletniego
(imię i nazwisko)

urodzonego w polegającej na

.....

.....

*(należy dokładnie określić czynność, na jaką sąd ma wyrazić zgodę, np. na zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości,
podanie nr rachunku bankowego założonego małoletniemu dziecku, na które powinny zostać przelane środki finansowe).*

Uzasadnienie

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy podać okoliczności faktyczne i dowody na ich poparcie uzasadniające powyższy wniosek)

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty od wniosku,
2. odpis aktu urodzenia małoletniego,
3. dowody wymienione w treści uzasadnienia, jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić,
4. odpis wniosku w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych uczestników postępowania.