

<b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>	<b>INFORMACJA O UREGULOWANIU KONTAKTÓW Z DZIECKIEM</b> <b>68/K/UU/SR</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa uzupełniająca
<b>OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU</b>	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>68/P/UU/SR</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	kontakt z dzieckiem; regulacja kontaktów z dzieckiem
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<p><b>Uregulowanie kontaktów z dzieckiem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzic składający wniosek, rodzństwo, dziadkowie, powinowaci w linii prostej, osoby, które sprawowały przez dłuższy czas pieczę nad dzieckiem,</li> </ul> </li> <li>➤ uczestnik postępowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• drugi rodzic, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest rodzic,</li> <li>• rodzice, w przypadku, gdy wnioskodawcą są inne podmioty.</li> </ul> </li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<p><b>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania sąd właściwy dla miejsca pobytu małoletniego.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego)</li> </ul> </li> </ul>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b>	<p><b>1. Przygotowanie wniosku o uregulowanie kontaktów z dzieckiem wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek,</li> <li>➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP,</li> <li>➤ imię i nazwiska uczestnika postępowania, jego adres, (PESEL jeśli jest znany),</li> <li>➤ imię i nazwisko małoletniego, jego adres, (PESEL jeśli jest znany),</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o uregulowanie kontaktów z dzieckiem”, dokładne określenie żądania, tj. sposobu, terminu i miejsca realizacji kontaktów.</li> <li>➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie zawarte we wniosku,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów jakie dołączono do wniosku.</li> </ul> <p>Sposób uregulowania kontaktów powinien uwzględniać przede wszystkim potrzeby dziecka, ale także możliwości rodzica. Sposób określenia</p>

	<p>kontaktów musi być realny do wykonania tak aby do tych spotkań dochodziło.</p> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestnika postępowania.</b></p> <p><b>3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisem dla uczestnika postępowania (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</b></p>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b>	<p><b>Do wniosku o uregulowanie kontaktów z dzieckiem należy dołączyć poniżej wymienione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odpis aktu urodzenia dziecka (dziecko pochodzące ze związku małżeńskiego – odpis skrócony, ze związku pozamałżeńskiego – odpis zupełny),</li> <li>➤ inne dokumenty, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku.</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opłata stała wynosi 100 zł.</li> </ul> <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,</li> <li>➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)</b>	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o uregulowaniu kontaktów z dzieckiem.</p>

**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 68/K/UU/SR**  
**INFORMACJA O UREGULOWANIU KONTAKTÓW Z DZIECKIEM**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**..... Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL/NIP)

Uczestnik postępowania:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

**Wniosek o uregulowanie kontaktów z dzieckiem**

Wnoszę o:

**1) uregulowanie kontaktów Wnioskodawcy .....**

**z małoletnim(-ą) synem/córką .....**

**. ur. dnia ..... r. w .....**

**poprzez ustalenie, że kontakty te będą odbywały się .....**

.....

.....

.....

.....

.....

*(należy dokładnie określić terminy, dni, godziny oraz miejsce, w którym będą się odbywały kontakty z dzieckiem,*

*uwzględniając również okres ferii zimowych, wakacji i świąt),*

2) zasądzenie od uczestniczki(-ka) na rzecz Wnioskodawcy kosztów postępowania według norm prawem przepisanych.

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Należy wskazać, z jakich przyczyn nie dochodzi do kontaktów z dzieckiem. Jaki jest związek emocjonalny pomiędzy Wnioskodawcą a małoletnim dzieckiem.*

*Następnie należy dokładnie opisać:*

*\* gdzie (w jakim miejscu) i kiedy (w jakich dniach i godzinach) mają się odbywać kontakty, uwzględniając także kontakty w okresie ferii zimowych, wakacji oraz świąt,*

*\* czy kontakty z dzieckiem mają się odbywać w obecności czy też bez obecności drugiego rodzica, który sprawuje władzę rodzicielską nad dzieckiem, i wskazać powody, dla których mają się odbywać we wskazany sposób.*

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku,
2. odpis aktu urodzenia małoletniego,
3. odpis wniosku w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych uczestników postępowania.

