

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p>INFORMACJA O ZEZWOLENIE NA ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO PRZEZ MAŁOLETNIĄ POWYŻEJ LAT 16 74/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p>sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p>74/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>zawarcie związku małżeńskiego z małoletnią</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<p>➤ małoletnia powyżej 16. roku życia .</p>
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) ➤ właściwy dla miejsca zamieszkania lub pobytu małoletniej.</p> <p>Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeniowe (np. kurier), przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.</p>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie wniosku o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przez małoletnią powyżej lat 16 wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek, ➤ imię, nazwisko wnioskodawczyni (małoletniej), jej adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imiona, nazwiska, adres, PESEL (jeżeli są znane) uczestników postępowania (rodzice małoletniej oraz mężczyzny, z którym zamierza wstąpić w związek małżeński), ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przez małoletnią powyżej lat 16”, ➤ dokładne określenie żądania wniosku, ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie w szczególności poprzez wykazanie, iż zawarcie małżeństwa będzie zgodne z dobrem założonej rodziny, ➤ przywołanie dowodów, np. w postaci dokumentów lub świadków, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku.</p>

	<p>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestników postępowania.</p> <p>3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI (PO SPRAWIE)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odpis skrócony aktu urodzenia wnioskodawczynie, ➤ dokumenty, na które wnioskodawczynie powołuje się we wniosku (np. zaświadczenia o zatrudnieniu wnioskodawczynie i uczestnika, zaświadczenie lekarskie).
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata od wniosku o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przez małoletnią powyżej 16 lat wynosi 100 zł. <p>W przypadku gdy sytuacja materialna wnioskodawczynie uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przez małoletnią powyżej lat 16.</p>

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 74/K/UU/SR
INFORMACJA O ZEZWOLENIE NA ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO
PRZEZ MAŁOLETNIĄ POWYŻEJ LAT 16

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawczyni:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Uczestnicy postępowania:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

Wniosek
o zezwolenie na zawarcie małżeństwa

Wnoszę o:

zezwoenie małoletniej
(imię i nazwisko),

urodzonej dnia w
(miejscowość)

córcie i,

na zawarcie małżeństwa z
(imię i nazwisko)

urodzonym dnia w
(miejscowość)

syna

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy podać okoliczności faktyczne i dowody na ich poparcie)

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawczyni)

Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)
3. odpis wniosku (w ilości odpowiadającej pozostałym uczestnikom postępowania).

