

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p align="center">INFORMACJA O PRZYWRÓCENIE WŁADZY RODZICIELSKIEJ 72/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p align="center">Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p align="center">sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p align="center">72/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>władza rodzicielska, przywrócenie władzy rodzicielskiej</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<p>➤ rodzice dziecka,</p>
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich):</p> <p>➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego lub miejsca jego pobytu.</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <p>➤ w biurze podawczym sądu lub</p> <p>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem za pośrednictwem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńowe (np. kurier), <p>przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.</p>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie wniosku o przywrócenie władzy rodzicielskiej wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek, ➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię, nazwisko, adres małoletniego, ➤ imię, nazwisko, adres, PESEL (jeżeli są znane) uczestnika postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o przywrócenie władzy rodzicielskiej”, ➤ dokładne określenie żądania, ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie w szczególności poprzez wykazanie ustania przyczyn, które były podstawą pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej, ➤ przywołanie dowodów, np. w postaci dokumentów lub świadków, ➤ wskazanie nazwy sądu i sygnatury akt sprawy, na podstawie której nastąpiło ograniczenie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej, ➤ własnoręczny podpis,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestników postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestnika postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do wniosku o przywrócenie władzy rodzicielskiej należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odpis orzeczenia o ograniczeniu władzy rodzicielskiej lub o pozbawieniu władzy rodzicielskiej ewentualnie wskazanie sądu i sygn. akt , ➤ inne dokumenty, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wniosek o przywrócenie władzy rodzicielskiej podlega opłacie sądowej w wysokości 100 zł. <p>W przypadku gdy sytuacja materialna wnioskodawcy uniemożliwia opłacenie kosztów, może on złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o przywrócenie władzy rodzicielskiej.</p>

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 72/K/UU/SR
Informacja o przywrócenie władzy rodzicielskiej

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

Wniosek o przywrócenie władzy rodzicielskiej

Wnoszę o:

o przywrócenie władzy rodzicielskiej nad małoletnim dzieckiem

.....
(imię i nazwisko)

- której zostałem(łam) pozbawiony(na) *
- która została mi ograniczona *

prawomocnym postanowieniem/wyrokiem rozwodowym Sądu

w z dnia

w sprawie sygn. akt

Uzasadnienie

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (*jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić*),
3. odpis wniosku w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych uczestników postępowania.

