

|  |   |
|--|---|
| <b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>   | <b>INFORMACJA O USTANOWIENIU ROZDZIELNOŚCI MAJĄTKOWEJ</b><br><b>71/K/UU/SR</b>  |
| <b>KATEGORIA USŁUGI</b>  | Usługa uzupełniająca  |
| <b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>  | sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich  |
| <b>SYMBOL PROCEDURY</b>  | <b>71/P/UU/SR</b>   |
| <b>SŁOWA KLUCZE</b>  | majątek małżonków, rozdzielnosc majątku,  |
| <b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ każdy z małżonków</li> <li>➤ wierzyciel jednego z małżonków</li> </ul>   |
| <b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>        | <p><b>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sąd rejonowy, w którego obszarze małżonkowie mieli ostatnie miejsce zamieszkania, jeżeli choć jedno z nich w okręgu tym jeszcze ma miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu. Z braku takiej podstawy wyłącznie właściwy jest sąd miejsca zamieszkania strony pozwanej, a jeżeli i tej podstawy nie ma – sąd miejsca zamieszkania powoda.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu<br/>lub</li> <li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe</li> <li>b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</li> <li>c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier),</li> </ul> </li> </ul> <p>przy czym wyłącznie oddanie pozwu podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem pozwu do sądu.</p> |
| <b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b> | <p><b>1. Przygotowanie pozwu o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew,</li> <li>➤ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP,</li> <li>➤ imię i nazwisko pozwanego, jego adres oraz, o ile są znane, nr PESEL,</li> <li>➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Pozew o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej”,</li> <li>➤ dokładnie określenie żądania pozwu (należy wnieść o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej między małżonkami, podając ich imiona i nazwisko/a, których wspólność ustawowa wynika z zawartego związku małżeńskiego – należy podać miejsce i datę zawarcia związku małżeńskiego, wskazanie dokładnej daty, z którą ma być ustanowiona rozdzielnosc majątkowa),</li> <li>➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie (należy powołać się na datę i miejsce zawarcia związku małżeńskiego, podnieść, że istniała między małżonkami</li> </ul>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>wspólność ustawowa małżeńska i podać ważne i istotne powody, ustanowienia rozdzielności majątkowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie.</li> </ul> <p>Pozew może zawierać wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków,</li> <li>➤ zobowiązanie pozwanego do dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu,</li> <li>➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego.</b></p> |
| <b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>   |
| <b>FORMA ODBIORU USŁUGI (PO SPRAWIE)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>  |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>                | <p><b>Do pozwu należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skrócony akt małżeństwa stron,</li> <li>➤ dokumenty, wskazane w treści uzasadnienia.</li> </ul>  |
| <b>OPLATY</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pozew o ustanowienie rozdzielności majątkowej podlega opłacie sądowej w kwocie 200 zł.</li> </ul> <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>   |
| <b>PODSTAWA PRAWNA</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,</b></li> <li>➤ <b>Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</b></li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>  |
| <b>AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>     | <p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,</li> <li>➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>  |
| <b>INFORMACJE DODATKOWE</b>              | <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>  |



**ZAŁĄCZNIKI  
(WZORY/FORMULARZE)**

Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o ustanowienie  
rozdzielności majątkowej.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 71/K/UU/SR**  
**Informacja o ustanowieniu rozdzielności majątkowej**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejsowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**

**..... Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Powód:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

Pozwany:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

**Pozew o ustanowienie rozdzielności majątkowej**

Wnoszę o:

1. Ustanowienie rozdzielności majątkowej pomiędzy.....  
z dniem .....
2. Zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm przepisanych.
3. Ponadto oświadczam, iż strony:  
\* podjęły próbę mediacji z wynikiem .....  
\* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu .....

## Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(własnoręczny podpis powoda)

### Załączniki:

1. dowód opłaty od pozwu,
2. odpis aktu małżeństwa,
3. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
4. odpis pozwu w liczbie odpowiadającej pozostałym stronom postępowania.

