

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O UREGULOWANIU KONTAKTÓW Z DZIECKIEM 68/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	68/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	kontakt z dzieckiem; regulacja kontaktów z dzieckiem
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	Uregulowanie kontaktów z dzieckiem: <ul style="list-style-type: none"> ➤ wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> • rodzic składający wniosek, rodzeństwo, dziadkowie, powinowaci w linii prostej, osoby, które sprawowały przez dłuższy czas pieczę nad dzieckiem, , ➤ uczestnik postępowania: <ul style="list-style-type: none"> • drugi rodzic, w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, • rodzice, w przypadku gdy wnioskodawcą są inne podmioty.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania sąd właściwy dla miejsca pobytu małoletniego. Sposób złożenia dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier). <p>Przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.</p>
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie wniosku o uregulowanie kontaktów z dzieckiem wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek, ➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię i nazwiska uczestnika postępowania, jego adres, (PESEL jeśli jest znany), ➤ imię i nazwisko małoletniego, jego adres, (PESEL jeśli jest znany), ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o uregulowanie kontaktów z dzieckiem”, dokładne określenie żądania, tj. sposobu, terminu i miejsca realizacji kontaktów. ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie zawarte we wniosku, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku.

	<p>Sposób uregulowania kontaktów powinien uwzględniać przede wszystkim potrzeby dziecka, ale także możliwości rodzica. Sposób określenia kontaktów musi być realny do wykonania tak aby do tych spotkań dochodziło.</p> <p>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestnika postępowania.</p> <p>3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisem dla uczestnika postępowania (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY:	<p>Do wniosku o uregulowanie kontaktów z dzieckiem należy dołączyć poniżej wymienione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odpis aktu urodzenia dziecka (dziecko pochodzące ze związku małżeńskiego – odpis skrócony, ze związku pozamałżeńskiego – odpis zupełny), ➤ inne dokumenty, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata stała wynosi 100 zł. <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o uregulowaniu kontaktów z dzieckiem.</p>

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 68/K/UU/SR
INFORMACJA O UREGULOWANIU KONTAKTÓW Z DZIECKIEM

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

Wniosek o uregulowanie kontaktów z dzieckiem

Wnoszę o:

1) uregulowanie kontaktów Wnioskodawcy

z małoletnim(-ą) synem/córką

. ur. dnia r. w

poprzez ustalenie, że kontakty te będą odbywały się

.....
.....
.....
.....
.....

*(należy dokładnie określić terminy, dni, godziny oraz miejsce, w którym będą się odbywały kontakty z dzieckiem,
uwzględniając również okres ferii zimowych, wakacji i świąt),*

2) zasądzenie od uczestniczki(-ka) na rzecz Wnioskodawcy kosztów postępowania według norm prawem przepisanych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Należy wskazać, z jakich przyczyn nie dochodzi do kontaktów z dzieckiem. Jaki jest związek emocjonalny pomiędzy Wnioskodawcą a małoletnim dzieckiem.

Następnie należy dokładnie opisać:

** gdzie (w jakim miejscu) i kiedy (w jakich dniach i godzinach) mają się odbywać kontakty, uwzględniając także kontakty w okresie ferii zimowych, wakacji oraz świąt,*

** czy kontakty z dzieckiem mają się odbywać w obecności czy też bez obecności drugiego rodzica, który sprawuje władzę rodzicielską nad dzieckiem, i wskazać powody, dla których mają się odbywać we wskazanym sposób.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku,
2. odpis aktu urodzenia małoletniego,
3. odpis wniosku w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych uczestników postępowania.

