

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p style="text-align: center;">INFORMACJA O ZEZWOLENIU NA DOKONANIE CZYNNOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ ZAKRES ZWYKŁEGO ZARZĄDU MAJĄTKIEM DZIECKA</p> <p style="text-align: center;">66/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p style="text-align: center;">Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU</p>	<p style="text-align: center;">sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p style="text-align: center;">66/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p style="text-align: center;">majątek dziecka; zarządzanie majątkiem dziecka</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<p>➤ przedstawiciel ustawy małoletniego dziecka</p>
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</p> <p>➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – sąd właściwy dla miejsca pobytu małoletniego.</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <p>➤ w biurze podawczym sądu lub</p> <p>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem za pośrednictwem:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</p> <p style="margin-left: 20px;">c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier).</p> <p>Przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.</p>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie wniosku o zezwolenia na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <p>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek,</p> <p>➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP</p> <p>➤ imię, nazwisko małoletniego, jego adres,</p> <p>➤ imię, nazwisko, adres, PESEL (jeśli jest znany) uczestnika postępowania,</p> <p>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o zezwolenie na dokonanie czynności prawnej przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego”,</p> <p>➤ dokładne określenie żądania wniosku,</p> <p>➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie wniosku – opisanie przez wnioskodawcę powodu, z jakiego chce rozporządzać majątkiem swojego dziecka,</p> <p>➤ własnoręczny podpis osoby składającej wniosek,</p> <p>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku.</p>

	<p>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisu wraz z załącznikami dla uczestnika postępowania.</p> <p>3. Złożenie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestników postępowania (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY:	<p>Do wniosku o zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odpis aktu urodzenia dziecka (dziecko pochodzące ze związku małżeńskiego – odpis skrócony, ze związku pozamałżeńskiego – odpis zupełny), ➤ inne dokumenty, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku. <p>W zależności od sprawy mogą być wymagane dodatkowe załączniki do wniosku.</p> <p>W przypadku gdy wniosek będzie dotyczył wyrażenia przez sąd zgody na odrzucenie spadku w imieniu dziecka, należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ akt zgonu osoby zmarłej, ➤ potwierdzenie odrzucenia spadku przez rodzica, ➤ dowody świadczące o zasadności odrzucenia spadku. <p>W przypadku, np. sprzedaży nieruchomości należącej do dziecka należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ akt własności, np. akt notarialny lub odpis księgi wieczystej, ➤ dokładny opis sprzedawanej nieruchomości, ➤ należy opisać, na co zostaną przeznaczone środki uzyskane ze sprzedaży nieruchomości.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata stała od wniosku wynosi 100 zł. <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),



	<ul style="list-style-type: none">➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o uzyskaniu zezwolenia na dokonanie czynności prawnej w imieniu małoletniego.

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 66/K/UU/SR
Informacja o uzyskaniu zezwolenia na dokonanie czynności prawnej w imieniu
małoletniego

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

Wniosek o zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres
zwykłego zarządu majątkiem dziecka

Wnoszę o:

zezwoenie na dokonanie czynności prawnej przekraczającej zakres zwykłego zarządu

majątkiem małoletniego
(imię i nazwisko)

urodzonego w polegającej na

.....

.....

*(należy dokładnie określić czynność, na jaką sąd ma wyrazić zgodę, np. na zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości,
podanie nr rachunku bankowego założonego małoletniemu dziecku, na które powinny zostać przelane środki finansowe).*

Uzasadnienie

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy podać okoliczności faktyczne i dowody na ich poparcie uzasadniające powyższy wniosek)

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty od wniosku,
2. odpis aktu urodzenia małoletniego,
3. dowody wymienione w treści uzasadnienia, jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić,
4. odpis wniosku w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych uczestników postępowania.

