

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O USTANOWIENIU ROZDZIELNOŚCI MAJĄTKOWEJ 71/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	71/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	majątek małżonków, rozdzielnosc majątku,
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ każdy z małżonków ➤ wierzyciel jednego z małżonków
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) ➤ Sąd rejonowy, w którego obszarze małżonkowie mieli ostatnie miejsce zamieszkania, jeżeli choć jedno z nich w okręgu tym jeszcze ma miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu. Z braku takiej podstawy wyłącznie właściwy jest sąd miejsca zamieszkania strony pozwanej, a jeżeli i tej podstawy nie ma – sąd miejsca zamieszkania powoda. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier), przy czym wyłącznie oddanie pozwu podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem pozwu do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie pozwu o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew, ➤ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię i nazwisko pozwanego, jego adres oraz, o ile są znane, nr PESEL, ➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Pozew o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej”, ➤ dokładnie określenie żądania pozwu (należy wniesć o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej między małżonkami, podając ich imiona i nazwisko/a, których wspólnota ustawowa wynika z zawartego związku małżeńskiego – należy podać

	miejsce i datę zawarcia związku małżeńskiego, wskazanie dokładnej daty, z którą ma być ustanowiona rozdzielnosc majątkowa), ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie (należy powołać się na datę i miejsce zawarcia związku małżeńskiego, podnieść, że istniała między małżonkami wspólność ustawowa małżeńska i podać ważne i istotne powody, dla których ma nastąpić ustanowienie wspólności małżeńskiej, ➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. Pozew może zawierać wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności: ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków, ➤ zobowiązanie pozwanego do dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, lub przedmiotu oględzin, ➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich. 2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego. 3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI (PO SPRAWIE)	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do pozwu należy dołączyć: ➤ skrócony akt małżeństwa stron, ➤ dokumenty, wskazane w treści uzasadnienia.
OPLATY	➤ Pozew o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej podlega opłacie sądowej w kwocie 200 zł. W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,

	➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o ustanowienie rozdzielności majątkowej.

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 71/K/UU/SR
Informacja o ustanowieniu rozdzielności majątkowej

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Powód:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Pozew o ustanowienie rozdzielności majątkowej

Wnoszę o:

1. Ustanowienie rozdzielności majątkowej pomiędzy.....
z dniem
2. Zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm przepisanych.
3. Ponadto oświadczam, iż strony:
* podjęły próbę mediacji z wynikiem
* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

Uzasadnienie

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(własnoręczny podpis powoda)

Załączniki:

1. dowód opłaty od pozwu,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
3. odpis pozwu w liczbie odpowiadającej pozostałym stronom postępowania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

