

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O UREGULOWANIU KONTAKTÓW Z DZIECKIEM 68/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	68/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	kontakt z dzieckiem; regulacja kontaktów z dzieckiem
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	Uregulowanie kontaktów z dzieckiem: ➤ wnioskodawca: • rodzic składający wniosek, rodzeństwo, dziadkowie, powinowaci w linii prostej, osoby, które sprawowały przez dłuższy czas pieczę nad dzieckiem, , ➤ uczestnik postępowania: • drugi rodzic, w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, • rodzice, w przypadku gdy wnioskodawcą są inne podmioty.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) ➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania sąd właściwy dla miejsca pobytu małoletniego. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier). Przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie wniosku o uregulowanie kontaktów z dzieckiem wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek, ➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię i nazwiska uczestnika postępowania, jego adres, (PESEL jeśli jest znany), ➤ imię i nazwisko małoletniego, jego adres, (PESEL jeśli jest znany), ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o uregulowanie kontaktów

	z dzieckiem”, dokładne określenie żądania, tj. sposobu, terminu i miejsca realizacji kontaktów. ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie zawarte we wniosku, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku. Sposób uregulowania kontaktów powinien uwzględniać przede wszystkim potrzeby dziecka, ale także możliwości rodzica. Sposób określenia kontaktów musi być realny do wykonania tak aby do tych spotkań dochodziło. 2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestnika postępowania. 3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisem dla uczestnika postępowania (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY:	Do wniosku o uregulowanie kontaktów z dzieckiem należy dołączyć poniżej wymienione: ➤ odpis aktu urodzenia dziecka (dziecko pochodzące ze związku małżeńskiego – odpis skrócony, ze związku pozamałżeńskiego – odpis zupełny), ➤ inne dokumenty, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku.
OPLATY	➤ Opłata stała wynosi 100 zł. W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:

	➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o uregulowaniu kontaktów z dzieckiem.

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 68/K/UU/SR

INFORMACJA O UREGULOWANIU KONTAKTÓW Z DZIECKIEM

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o uregulowanie kontaktów z dzieckiem

Wnoszę o:

1) uregulowanie kontaktów Wnioskodawcy

z małoletnim(-ą) synem/córką

. ur. dnia r. w,

poprzez ustalenie, że kontakty te będą odbywały się

.....

.....

.....

.....

.....

(należy dokładnie określić terminy, dni, godziny oraz miejsce, w którym będą się odbywały kontakty z dzieckiem,

uwzględniając również okres ferii zimowych, wakacji i świąt),

2) zasądzenie od uczestniczki(-ka) na rzecz Wnioskodawcy kosztów postępowania według norm prawem przepisanych.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W uzasadnieniu należy napisać, kiedy się dziecko urodziło, wskazując jako dowód jego akt urodzenia. Należy wskazać, z jakich przyczyn nie dochodzi do kontaktów z dzieckiem. Jaki jest związek emocjonalny pomiędzy Wnioskodawcą a małoletnim dzieckiem.

Następnie należy dokładnie opisać:

** gdzie (w jakim miejscu) i kiedy (w jakich dniach i godzinach) mają się odbywać kontakty, uwzględniając także kontakty w okresie ferii zimowych, wakacji oraz świąt,*

** czy kontakty z dzieckiem mają się odbywać w obecności czy też bez obecności drugiego rodzica, który sprawuje władzę rodzicielską nad dzieckiem, i wskazać powody, dla których mają się odbywać we wskazany sposób.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku,
2. Odpis aktu urodzenia małoletniego,
3. odpis wniosku w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych uczestników postępowania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



**MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**
www.ms.gov.pl

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

