**Załącznik nr 1 do Karty usługi 80/K/UU/SR:**

**pozew o zapłatę odszkodowania**

**-WZÓR-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | …........................... dnia .................................  (miejscowość i data) | |  | Sąd …………….w ………………………….  Wydział Pracy | |  |  | |  | Powód:  ……………………………...………………...  (imię i nazwisko/nazwa)  ……………………………………………….  (adres zamieszkania/siedziba)  ………………………………………….…….  (PESEL/NIP/KRS) | |  | Pozwany:  ……………………………...………………...  (imię i nazwisko/nazwa)  ……………………………………………….  (adres zamieszkania/siedziba) | | Wartość przedmiotu sporu  …………………………… |  | |  |  |   **Pozew o zapłatę odszkodowania** |
| Wnoszę o: |
| 1. nakazanie zapłacenia pozwanemu na moją rzecz odszkodowania w wysokości wynagrodzenia brutto za okres … miesięcy *(wielokrotność miesięcznego wynagrodzenia ze wskazaniem, czy jest to kwota brutto, czy netto)*, tj. w wysokości … zł (słownie: … złotych) brutto, |
| 1. (jeżeli pracownik wnosi o odszkodowanie to nie może alternatywnie domagać się przywrócenia do pracy. Poza tym prawo to posiada wyłącznie sąd, który uznając, że przywrócenie pracownika do pracy jest niecelowe zasądza odszkodowanie. Zmiana żądania przez pracownika jest dyskusyjna z uwagi na terminy do zgłoszenia żądania. W pozwie pracownik określa swoje żądanie albo wnosi o przywrócenie do pracy albo o odszkodowanie. Zmiana żądania z przywrócenia na odszkodowanie może nastąpić wyłącznie w trybie zmiany powództwa, co jest dyskusyjne właśnie z uwagi na terminy. |
| 1. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków: 2. *imię, nazwisko i adres świadka,* 3. *imię, nazwisko i adres świadka,*   – na okoliczność *(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. nieprawdziwych powodach rozwiązania umowy o pracę, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów)*,[[1]](#footnote-1) |
| 1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania,[[2]](#footnote-2) 2. zwolnienie od kosztów sądowych.[[3]](#footnote-3)\* |
| Jednocześnie wnoszę o: |
| 1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,[[4]](#footnote-4) |
| 1. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,[[5]](#footnote-5) |
| 1. nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności,[[6]](#footnote-6) |
| 1. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.[[7]](#footnote-7) |
| **Uzasadnienie** |
| ……………………………………………………………..……………………………  ……………………………………………………………..……………………………  ……………………………………………………….…………………………………  (w uzasadnieniu należy wskazać: *uzasadnienie żądania, podstawy, z których wynika, że rozwiązanie umowy o pracę zostało dokonane bezzasadnie lub z naruszeniem prawa, uzasadnienie wniosku  o nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika  z urzędu, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych)* |
| …………………....  (własnoręczny podpis) |
| **Załączniki:**   1. … odpisów pozwu wraz z załącznikami, 2. umowa o pracę, 3. wypowiedzenie umowy o pracę / rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, 4. *(ewentualnie dołączane dokumenty)*.\* |

1. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków [↑](#footnote-ref-1)
2. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania [↑](#footnote-ref-2)
3. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych [↑](#footnote-ref-3)
4. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu [↑](#footnote-ref-4)
5. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność [↑](#footnote-ref-5)
6. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o nadania wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności [↑](#footnote-ref-6)
7. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego [↑](#footnote-ref-7)