**Załącznik nr 1 do Karty usługi 78/K/UU/SR:**

**pozew o ustalenie istnienia stosunku pracy**

**-WZÓR-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ……........................ dnia .................................  (miejscowość i data) | |  | Sąd Rejonowy w …………………………….  Wydział Pracy | |  |  | |  | Powód: ……………………………...………………... (imię i nazwisko/nazwa)  ………………………………………………. (adres zamieszkania/siedziba)  ………………………………………….……. (PESEL/NIP/KRS) | |  | Pozwany: ……………………………...………………... (imię i nazwisko/nazwa)  ………………………………………………. (adres zamieszkania/siedziba) |  Wartość przedmiotu sporu…………………………….. **Pozew o ustalenie istnienia stosunku pracy** |
| Wnoszę o: |
| 1. ustalenie, że powoda … i pozwanego … łączy od dnia … r. stosunek pracy  w oparciu o umowę o pracę na czas określony do dnia …/nieokreślony/itd. na cały etat/część etatu, tj. … etatu,[[1]](#footnote-1)\* |
| 1. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków: 2. *imię, nazwisko i adres świadka,* 3. *imię, nazwisko i adres świadka,*   – na okoliczność *(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. że praca była wykonywana, na jakich warunkach, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów)*,[[2]](#footnote-2) |
| 1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania[[3]](#footnote-3)/zwolnienie od kosztów sądowych.[[4]](#footnote-4)\* |
| Jednocześnie wnoszę o: |
| 1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,[[5]](#footnote-5) |
| 1. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,[[6]](#footnote-6) |
| 1. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.[[7]](#footnote-7) 2. Zasądzenie od pozwanego na moją rzecz kwoty …..(słownie:…………. Złotych) brutto tytułem ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia …. do dnia zapłaty.g |
| **Uzasadnienie** |
| ……………………………………………………………..………………………………..  ……………………………………………………………..………………………………..  ……………………………………………………….………………………………………  (w uzasadnieniu należy wskazać: *uzasadnienie żądania, umowę, z której wynika stosunek pracy, rodzaj stosunku pracy* ‒ *umowa na czas określony/nieokreślony/itd., czas pracy* ‒ *pełen etat, część etatu, kwotę wynagrodzenia, regulamin wynagradzania i jego zasady,listy obecności, wnioski urlopowe,*  *uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku  o zwolnienie od kosztów sądowych*) |
| ……………………................  (własnoręczny podpis) |
| **Załączniki:**   1. … odpisów pozwu *(wraz z załącznikami)*,\* 2. *(ewentualnie dołączane dokumenty)*.\* |

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków [↑](#footnote-ref-2)
3. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania [↑](#footnote-ref-3)
4. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych [↑](#footnote-ref-4)
5. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu [↑](#footnote-ref-5)
6. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność [↑](#footnote-ref-6)
7. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego

   g wniosek o zasądzenie roszczeń pracowniczych w razie uwzględnienia pozwu o ustalenie pozwoli pracownikowi na uniknięcie kolejnych procesów o roszczenia wynikające ze stosunku pracy, których nie otrzymywał zważywszy na rodzaj pierwotnej umowy [↑](#footnote-ref-7)