**Załącznik nr 1 do Karty usługi 77/K/UU/SR:**

**pozew o sprostowanie świadectwa pracy**

**-WZÓR-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …........................... dnia .................................  (miejscowość i data) |
|  | Sąd Rejonowy w ………………………………….  Wydział Pracy |
|  |  |
|  | Powód: ……………………………...…………….  (imię i nazwisko/nazwa)  ……………………………………………….  (adres zamieszkania/siedziba)  ………………………………………….……. (PESEL/NIP/KRS) |
|  | Pozwany:  ……………………………...………………...  (imię i nazwisko/nazwa)  ……………………………………………….  (adres zamieszkania/siedziba) |
| **Pozew o sprostowanie świadectwa pracy** | |
| Wnoszę o: | |
| 1. sprostowanie świadectwa pracy z dnia ……………. r., w ten sposób, że w miejsce pkt ………… o treści ………………………………………………………. zostanie wpisany pkt ……….. o treści ……………………………………………, | |
| 1. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków: 2. ………………………………………*imię, nazwisko i adres świadka,* 3. ………………………………………*imię, nazwisko i adres świadka,*   – na okoliczność *(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. innej dacie zatrudnienia, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów)*,[[1]](#footnote-1) | |
| 1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania | |
| Jednocześnie wnoszę o: | |
| 1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,[[2]](#footnote-2) | |
| 1. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,[[3]](#footnote-3) | |
| 1. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.[[4]](#footnote-4) | |
| **Uzasadnienie** | |
| ……………………………………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..……………………………………………………….……………………………………...……………………………………………………………..……………………………..………………………………………………………….……………………………………..…………………………………………………………..…………………………………..  ……………………………………………………….………………………………………  (w uzasadnieniu należy wskazać: *uzasadnienie żądania, podstawy, z których wynika, że świadectwo pracy powinno zostać sprostowane, informację, że powód złożył do* *pracodawcy wniosek o sprostowanie świadectwa pracy oraz odpowiedź pracodawcy, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku  o zwolnienie od kosztów sądowych*) | |
| ……………………..………..  (własnoręczny podpis) | |
| **Załączniki:** 1. odpisów pozwu wraz z załącznikami,  2. świadectwo pracy,  3. kopia wniosku do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy,  4. kopia odpowiedzi pracodawcy na wniosek o sprostowanie świadectwa pracy,  *5. (ewentualnie dołączane dokumenty)*.[[5]](#footnote-5)\* | |

1. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków [↑](#footnote-ref-1)
2. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu [↑](#footnote-ref-2)
3. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność [↑](#footnote-ref-3)
4. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego [↑](#footnote-ref-4)
5. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)