**Załącznik nr 1 do Karty usługi 77/K/UU/SR:**

**pozew o sprostowanie świadectwa pracy**

**-WZÓR-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …........................... dnia .................................(miejscowość i data) |
|  | Sąd Rejonowy w ………………………………….Wydział Pracy |
|  |  |
|  | Powód: ……………………………...…………….(imię i nazwisko/nazwa)………………………………………………. (adres zamieszkania/siedziba) ………………………………………….……. (PESEL/NIP/KRS) |
|  | Pozwany:……………………………...………………...(imię i nazwisko/nazwa)……………………………………………….(adres zamieszkania/siedziba) |
| **Pozew o sprostowanie świadectwa pracy** |
| Wnoszę o: |
| 1. sprostowanie świadectwa pracy z dnia ……………. r., w ten sposób, że w miejsce pkt ………… o treści ………………………………………………………. zostanie wpisany pkt ……….. o treści ……………………………………………,
 |
| 1. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:
2. ………………………………………*imię, nazwisko i adres świadka,*
3. ………………………………………*imię, nazwisko i adres świadka,*

– na okoliczność *(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. innej dacie zatrudnienia, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów)*,[[1]](#footnote-1) |
| 1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania
 |
| Jednocześnie wnoszę o: |
| 1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,[[2]](#footnote-2)
 |
| 1. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,[[3]](#footnote-3)
 |
| 1. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.[[4]](#footnote-4)
 |
| **Uzasadnienie** |
| ……………………………………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..……………………………………………………….……………………………………...……………………………………………………………..……………………………..………………………………………………………….……………………………………..…………………………………………………………..…………………………………..……………………………………………………….………………………………………(w uzasadnieniu należy wskazać: *uzasadnienie żądania, podstawy, z których wynika, że świadectwo pracy powinno zostać sprostowane, informację, że powód złożył do* *pracodawcy wniosek o sprostowanie świadectwa pracy oraz odpowiedź pracodawcy, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych*) |
| ……………………..………..(własnoręczny podpis) |
| **Załączniki:**1. odpisów pozwu wraz z załącznikami,2. świadectwo pracy,3. kopia wniosku do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy,4. kopia odpowiedzi pracodawcy na wniosek o sprostowanie świadectwa pracy,*5. (ewentualnie dołączane dokumenty)*.[[5]](#footnote-5)\* |

1. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków [↑](#footnote-ref-1)
2. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu [↑](#footnote-ref-2)
3. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność [↑](#footnote-ref-3)
4. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego [↑](#footnote-ref-4)
5. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)