

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O POZWIE O PRZYWRÓCENIE DO PRACY 81/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział pracy lub wydział pracy i ubezpieczeń społecznych
SYMBOL PROCEDURY	81/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	pozew, przywrócenie do pracy
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ pracownik, z którym pracodawca rozwiązał umowę o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia – bezzasadnie lub z naruszeniem przepisów ➤ pełnomocnik pracownika, z którym pracodawca rozwiązał umowę o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia – bezzasadnie lub z naruszeniem przepisów ➤ organizacja pozarządowa, w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody pracownika
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych): ➤ Bez względu na wartość przedmiotu sporu w sprawach o przywrócenie do pracy właściwy jest sąd rejonowy. ➤ Pozew można złożyć do sądu właściwego: • ze względu na miejsce zamieszkania pozwanego (jeżeli pracodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą oraz jeżeli pracodawcą jest spółka cywilna), • ze względu na zarejestrowaną siedzibę pozwanego (jeżeli pracodawcą jest np. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółka akcyjna), • ze względu na siedzibę państwowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dochodzone roszczenie (jeżeli pracodawcą jest Skarb Państwa), • ze względu na położenie zakładu głównego lub oddziału, gdy roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (jeżeli pracodawca jest przedsiębiorcą), w którego obszarze właściwości praca jest, była lub miała być wykonywana. Wybór sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo zarejestrowanej siedziby pracodawcy, położenie zakładu głównego lub oddziału, miejsca wykonywania pracy należy do powoda. ➤ Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, właściwy jest sąd miejsca pobytu pozwanego w Polsce, a jeżeli miejsce pobytu pozwanego nie jest znane albo nie leży w Polsce, właściwym sądem jest sąd ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce. Sposób złożenia dokumentów Pozew można złożyć: ➤ ustnie do protokołu w sądzie, ➤ pisemnie w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem:

	a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie pozwu o przywrócenie do pracy wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowany jest pozew, ➤ imię, nazwisko adres oraz PESEL albo NIP powoda, przedstawiciela ustawowego, a także dokładną nazwę pracodawcy ze wskazaniem formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz adres pracodawcy, ➤ wartość przedmiotu sporu, którą jest suma wynagrodzenia za pracę za okres jednego roku przy umowach na czas nieokreślony, a przy umowach na czas określony – suma wynagrodzenia za pracę za okres sporny, nie więcej niż za rok, ➤ żądanie uznania wypowiedzenia za niezgodne z przepisami, a jeżeli upłynął już termin wypowiedzenia – żądanie przywrócenia do pracy, ➤ uzasadnienie roszczenia powoda (podstawy żądania przywrócenia do pracy; powody, dla których rozwiązanie umowy o pracę było nieuzasadnione lub niezgodne z prawem), ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. Dodatkowo w pozwie można zawrzeć wniosek o: ➤ zasądzenie od pozwanego kosztów procesu, ➤ zwolnienie od kosztów sądowych, ➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu, ➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków oraz okoliczności, na które mają być słuchani, ➤ wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę, ➤ rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda, ➤ nałożenie w wyroku na pracodawcę obowiązku dalszego zatrudnienia pracownika do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, ➤ zabezpieczenie roszczenia. 2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisów dla każdej strony postępowania. 3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy

FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do pozwu należy dołączyć: ➤ umowę o pracę, ➤ pismo zawierające wypowiedzenie umowy o pracę lub zawiadomienie o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia.
OPLATY	➤ Złożenie pozwu o przywrócenie do pracy nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Żądanie przywrócenia do pracy wnosi się do sądu pracy w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisma zawierającego wypowiedzenie umowy o pracę lub zawiadomienia o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia. ➤ Jeżeli pracownik bez swojej winy nie wniósł żądania przywrócenia do pracy w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisma zawierającego wypowiedzenie umowy o pracę lub zawiadomienia o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia, może wystąpić z wnioskiem o przywrócenie uchybionego terminu. ➤ Wniosek o przywrócenie terminu wnosi się do sądu pracy w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu; we wniosku należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające przywrócenie terminu; wraz z wnioskiem należy złożyć pozew. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/ FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – Wzór pozwu o przywrócenie do pracy.

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 81/K/UU/SR:
POZEW O PRZYWRÓCENIE DO PRACY**

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Pracy

Powód:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

.....
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sporu:

.....

Pozew o przywrócenie do pracy

Wnoszę o:

1. przywrócenie do pracy w,
na dotychczasowych warunkach pracy i płacy, w związku z bezzasadnym/niezgodnym
z przepisami prawa wypowiedzeniem umowy o pracę/rozwiązaniem umowy o pracę bez
wypowiedzenia,
2. ¹
3. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:

¹ sąd z urzędu bada czy przywrócenie pracownika do pracy jest uzasadnione, a jeżeli uzna, że nie to z urzędu zasądza odszkodowanie. Pracownik może wybrać roszczenie, ale co do zasady przyjmuje się, że roszczenia przysługujące pracownikowi nie mają charakteru roszczeń alternatywnych.

a)
(imię, nazwisko i adres świadka)

b)
(imię, nazwisko i adres świadka)

– na fakt.....

.....

.....

.....

.....

(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. nieprawdziwych powodach rozwiązania umowy o pracę, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów)²

4. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania³/zwolnienie od kosztów sądowych.^{4*}

Jednocześnie wnoszę o:

1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,⁵
2. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,⁶
3. nałożenie w wyroku na pozwanego obowiązku dalszego zatrudnienia powoda do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,⁷
4. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.⁸

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków

³ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania

⁴ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych

⁵ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

⁶ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność

⁷ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o nałożenie w wyroku na pozwanego obowiązku dalszego zatrudnienia powoda do czasu prawomocnego zakończenia postępowania

⁸ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(należy wskazać: uzasadnienie żądania i żądania alternatywnego, podstawy, z których wynika, że rozwiązanie umowy o pracę było bezzasadne lub zostało dokonane z naruszeniem prawa, uzasadnienie wniosku o nałożenie w wyroku na pozwanego obowiązku dalszego zatrudnienia powoda do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

- 1) ...odpisów pozwu wraz z załącznikami,
- 2) umowa o pracę,
- 3) wypowiedzenie umowy o pracę / rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia,
- 4) (ewentualnie dołączane dokumenty).*

* niepotrzebne skreślić

