

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O ODWOŁANIU OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DS. ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI 75/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych
SYMBOL PROCEDURY	75/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	decyzja organu rentowego, orzeczenie o niepełnosprawności, ZUS
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ osoba, której dotyczy decyzja ➤ pełnomocnik osoby, której dotyczy decyzja ➤ osoba, której prawa lub obowiązki zależą od rozstrzygnięcia sprawy, a która nie jest adresatem decyzji ➤ organizacja pozarządowa w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody ubezpieczonego
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział pracy i ubezpieczeń społecznych) ➤ Do właściwości sądów rejonowych należą wyłącznie sprawy: • o zasiłek chorobowy, wyrównawczy, opiekuńczy, macierzyński oraz pogrzebowy, • o świadczenie rehabilitacyjne, • o odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy rolniczej, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, wypadku lub choroby zawodowej pozostającej w związku z czynną służbą wojskową albo służbą w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biurze Ochrony Rządu, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celno-Skarbowej, • o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, • o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia, • o zwolnienie z opłacenia składek, o których mowa w <u>art. 17a</u> ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 i 863). ➤ Odwołania od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności lub decyzji wydanych przez ten zespół, wnoszą się na piśmie do organu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie, lub do protokołu sporządzonego przez ten organ lub zespół, w terminie miesiąca od dnia doręczenia decyzji lub orzeczenia. Organ rentowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności niezwłocznie przekazuje je wraz z aktami sprawy do właściwego sądu. ➤ Odwołanie od decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wojewódzkiego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej – wnoszą się do sądu, w którego obszarze właściwości ma siedzibę organ, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu.

	Sposób złożenia dokumentów: ➤ na piśmie do organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję lub orzeczenie, ➤ ustnie do protokołu w siedzibie organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję lub orzeczenie, ➤ ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania odwołującego się (z wyjątkiem odwołania stanowiącego reakcję na niewydanie decyzji lub orzeczenia w przepisany terminie, które musi być wniesione bezpośrednio do organu lub zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję), ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ przesłanie odwołania wraz z załącznikami do właściwego sądu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie, za pośrednictwem: a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub nadanie odwołania wraz z załącznikami do właściwego sądu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie odwołania wraz z uzasadnieniem, które powinno zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowane jest odwołanie, ➤ oznaczenie organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie, ➤ dane odwołującego się, przedstawiciela ustawowego (imię i nazwisko, adres oraz PESEL), ➤ sygnaturę akt organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie, ➤ oznaczenie decyzji lub orzeczenia, od których wnoszone jest odwołanie (data wydania, data doręczenia, numer decyzji lub orzeczenia), ➤ zakres zaskarżenia – decyzji lub orzeczenia (całość albo część), ➤ zwięzłe przytoczenie zarzutów (powodów, dla których decyzja lub orzeczenie jest wadliwe), ➤ wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji lub orzeczenia; w przypadku wniosku o zmianę decyzji lub orzeczenia należy wskazać, w jaki sposób decyzja lub orzeczenie powinny być zmienione, ➤ uzasadnienie odwołania, ➤ własnoręczny podpis odwołującego albo przedstawiciela ustawowego ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w odwołaniu. Dodatkowo w odwołaniu można zawrzeć wniosek o:

	➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wskazać ich imiona, nazwiska oraz adresy i fakty, na które mają zeznawać, ➤ przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego – należy wskazać, co ma wykazać opinia biegłego, ➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu. 2. Przygotowanie i dołączenie do odwołania jego odpisów dla każdej strony postępowania, którą będzie z zasady organ lub zespół, który wydał decyzję lub orzeczenie. 3. Złożenie/przesłanie do organu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie, albo do sądu: oryginału odwołania i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do odwołania należy dołączyć dokumenty potwierdzające twierdzenia zawarte w odwołaniu, np.: ➤ świadectwa pracy, ➤ zaświadczenia, ➤ dokumentację medyczną.
OPLATY	➤ Odwołanie od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ➤ Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ➤ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, ➤ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, ➤ Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, ➤ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.

	Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Odwołanie należy złożyć w terminie miesiąca od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji lub orzeczenia, najlepiej za pośrednictwem organu lub zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty Usługi – Wzór odwołania.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 75/K/UU/SR:
ODWOŁANIE OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ
WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DO SPRAW ORZEKANIA
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

-WZÓR-

....., dnia

Sąd Rejonowy w

Wydział Pracy i Ubezpieczeń
Społecznych¹

za pośrednictwem

.....
(nazwa organu albo zespołu)

.....
(adres organu albo zespołu)

Odwołujący się

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Organ wydający decyzję

Sygn. akt
(nazwa organu albo zespołu)

Odwołanie

Zaskarżam decyzję/orzeczenie * z dnia r.,
numer, w całości/w części *, tj. co do pkt

¹ Jeżeli odwołanie dotyczy decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej, odwołanie wnosi się do sądu, w którego okręgu ma siedzibę organ, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu.

[illegible]

* zmianę zaskarżonej decyzji/orzeczenia przez

.....

.....

.....

.....

/uchylenie zaskarżonej decyzji i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.*

Nadto wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego z zakresu na fakt

Jednocześnie wnoszę o przyznanie pełnomocnika z urzędu.²

[illegible]

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

.....
.....
.....
(należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie decyzji lub orzeczenia, uzasadnienie przydzielenia pełnomocnika z urzędu oraz dowody na poparcie swoich twierdzeń, w tym okoliczności, o których mają zeznawać ewentualni świadkowie, a także kwestie, które ma ocenić biegły sądowy)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(własnoręczny podpis)

.....
(miejscowość i data)

Załączniki:

- 1) ... odpisów odwołania *(wraz z załącznikami)**
- 2) (ewentualnie dołączane dokumenty)*

