

<b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>	<b>INFORMACJA O USTALENIU ISTNIENIA STOSUNKU PRACY</b> <b>78/K/UU/SR</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa uzupełniająca
<b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>	sąd rejonowy / wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>78/P/UU/SR</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	pozew, stosunek pracy, ustalenie istnienia
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osoba, która uważa, że powinna być objęta stosunkiem pracy</li> <li>➤ pełnomocnik osoby, która uważa, że powinna być objęta stosunkiem pracy</li> <li>➤ organizacja pozarządowa, w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody osoby, która uważa, że powinna być objęta stosunkiem pracy</li> <li>➤ inspektor pracy (art.63<sup>1</sup> k.p.c.)</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<p><b>sąd rejonowy (wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pozew można złożyć do sądu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwego:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ze względu na miejsce zamieszkania pozwanego (jeżeli pracodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą oraz jeżeli pracodawcą jest spółka cywilna),</li> <li>• ze względu na zarejestrowaną siedzibę pozwanego (jeżeli pracodawcą jest np. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółka akcyjna),</li> <li>• ze względu na siedzibę państwowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dochodzone roszczenie (jeżeli pracodawcą jest Skarb Państwa),</li> <li>• ze względu na położenie zakładu głównego lub oddziału, gdy roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (jeżeli pracodawca jest przedsiębiorcą),</li> <li>• w którego obszarze właściwości praca jest, była lub miała być wykonywana.</li> </ul> </li> </ul> <p>Wybór sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo zarejestrowanej siedziby pracodawcy, położenie zakładu głównego lub oddziału, miejsca wykonywania pracy należy do powoda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, właściwy jest sąd miejsca pobytu pozwanego w Polsce, a jeżeli miejsce pobytu pozwanego nie jest znane albo nie leży w Polsce, właściwym sądem jest sąd ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b> Pozew można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustnie do protokołu w sądzie,</li> <li>➤ pisemnie w biurze podawczym sądu</li> </ul> </li></ul>

	<p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem:<ul style="list-style-type: none"><li>a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li><li>b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,</li></ul></li></ul> <p>lub</p> <p>nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li><li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li><li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li></ul>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p><b>1. Przygotowanie pozwu o ustalenie istnienia stosunku pracy wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ oznaczenie sądu, do którego kierowany jest pozew,</li><li>➤ imię, nazwisko adres oraz PESEL albo NIP powoda, przedstawiciela ustawowego, a także dokładną nazwę pracodawcy ze wskazaniem formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz adres pracodawcy,</li><li>➤ wartość przedmiotu sporu, którą jest przy umowach na czas określony – suma wynagrodzenia za pracę za okres sporny, lecz nie więcej niż za rok, a przy umowach na czas nieokreślony – za okres jednego roku,</li><li>➤ datę, od której powód żąda ustalenia istnienia stosunku pracy,</li><li>➤ rodzaj stosunku pracy, np. umowa na czas określony/nieokreślony,</li><li>➤ wymiar czasu pracy – pełen etat, część etatu,</li><li>➤ uzasadnienie roszczenia powoda (podstawy żądania ustalenia istnienia stosunku pracy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia itp.),</li><li>➤ własnoręczny podpis,</li><li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie.</li></ul> <p><b>Dodatkowo w pozwie można zawrzeć wniosek o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ zasądzenie od pozwanego kosztów procesu,</li><li>➤ zasądzenie roszczeń wynikających ze stosunku pracy np. ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy, jeżeli powód nie będzie mógł wykorzystać urlopu w naturze</li><li>➤ zwolnienie od kosztów sądowych,</li><li>➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu,</li><li>➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków i okoliczności, na które mają być przesłuchani;</li><li>➤ wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę;</li><li>➤ rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda.</li></ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisów dla każdej strony postępowania.</b></p>

	<b>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p><b>Do pozwu należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokumenty, z których wynika, że strony łączy albo łączył stosunek pracy – umowy, rozkazy, mianowania, listy obecności, wnioski urlopowe itp.</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pozew o ustalenie istnienia stosunku pracy nie podlega opłacie.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. Wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – Wzór pozwu o ustalenie istnienia stosunku pracy.</p>



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 78/K/UU/SR:  
POZEW O USTALENIE ISTNIENIA STOSUNKU PRACY**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**Wydział Pracy**

Powód:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

.....  
(PESEL/NIP/KRS)

Pozwany:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sporu:

.....

**POZEW O USTALENIE ISTNIENIA STOSUNKU PRACY**

Wnoszę o:

1. ustalenie, że powoda .....  
i pozwanego .....  
łączy od dnia .....r. stosunek pracy w oparciu o umowę o pracę na czas  
określony do dnia ...../nieokreślony/itd.  
na cały etat/część etatu, tj. .... etatu,\*

2. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:

a) .....  
(imię, nazwisko i adres świadka)

b) .....  
(imię, nazwisko i adres świadka)

---

\* niepotrzebne skreślić

– na okoliczność .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. że praca była wykonywana, na jakich warunkach, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów),<sup>1</sup>*

3. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania<sup>2</sup>/zwolnienie od kosztów sądowych.<sup>3\*</sup>

Jednocześnie wnoszę o:

1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,<sup>4</sup>
2. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,<sup>5</sup>
3. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.<sup>6</sup>
4. Zasądzenie od pozwanego na moją rzecz kwoty ..... złotych) brutto tytułem ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia ..... do dnia zapłaty.<sup>7</sup>

### Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie żądania, umowę, z której wynika stosunek pracy, rodzaj stosunku pracy – umowa na czas określony/nieokreślony/itd., czas pracy – pełen etat, część etatu, kwotę wynagrodzenia, regulamin

---

<sup>1</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków

<sup>2</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania

<sup>3</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych

<sup>4</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

<sup>5</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność

<sup>6</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego

<sup>7</sup> wniosek o zasądzenie roszczeń pracowniczych w razie uwzględnienia pozwu o ustalenie pozwoleń pracownikowi na uniknięcie kolejnych procesów o roszczenia wynikające ze stosunku pracy, których nie otrzymał zważywszy na rodzaj pierwotnej umowy

wynagradzania i jego zasady, listy obecności, wnioski urlopowe, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych)

.....  
(własnoręczny podpis)

**Załączniki:**

1. ... odpisów pozwu (wraz z załącznikami),\*
2. (ewentualnie dołączane dokumenty).\*

\* niepotrzebne skreślić

