

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p>INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ ODSZKODOWANIA W ZWIĄZKU Z NIEUZASADNIONYM LUB NIEZGODNYM Z PRAWEM ROZWIĄZANIEM PRZEZ PRACODAWCĘ UMOWY O PRACĘ</p> <p style="text-align: center;">80/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p>sąd rejonowy / wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p style="text-align: center;">80/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>pozew, zapłata odszkodowania, przywrócenie do pracy</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pracownik, z którym pracodawca bezzasadnie lub z naruszeniem przepisów rozwiązał umowę o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia ➤ pełnomocnik pracownika, z którym pracodawca bezzasadnie lub z naruszeniem przepisów rozwiązał umowę o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia ➤ organizacja pozarządowa, w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody pracownika
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bez względu na wartość przedmiotu sporu w sprawach o zasądzenie odszkodowanie w związku z wadliwym rozwiązaniem przez pracodawcę umowy o pracę właściwy jest sąd rejonowy. ➤ Pozew można złożyć do sądu: <ul style="list-style-type: none"> a. właściwego: <ul style="list-style-type: none"> • ze względu na miejsce zamieszkania pozwanego (jeżeli pracodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą oraz jeżeli pracodawcą jest spółka cywilna), • ze względu na zarejestrowaną siedzibę pozwanego (jeżeli pracodawcą jest np. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółka akcyjna), • ze względu na siedzibę państwowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dochodzone roszczenie (jeżeli pracodawcą jest Skarb Państwa), • ze względu na położenie zakładu głównego lub oddziału, gdy roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (jeżeli pracodawca jest przedsiębiorcą), b. w którego obszarze właściwości praca jest, była lub miała być wykonywana. <p>Wybór sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo zarejestrowanej siedziby pracodawcy, położenie zakładu głównego lub oddziału, miejsca wykonywania pracy należy do powoda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, właściwy jest sąd miejsca pobytu pozwanego w Polsce, a jeżeli miejsce pobytu pozwanego nie jest znane albo nie leży w Polsce, właściwym sądem jest sąd ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce.

	<p>Sposób złożenia dokumentów</p> <p>Pozew można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ustnie do protokołu w sądzie,➤ pisemnie w biurze podawczym sądu lub➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem:<ul style="list-style-type: none">a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,lubnadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem:<ul style="list-style-type: none">c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie pozwu o zapłatę odszkodowania w związku z nieuzasadnionym lub niezgodnym z prawem rozwiązaniem przez pracodawcę umowy o pracę wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ oznaczenie sądu, do którego kierowany jest pozew,➤ imię, nazwisko adres oraz PESEL albo NIP powoda, przedstawiciela ustawowego, a także dokładną nazwę pracodawcy ze wskazaniem formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz adres pracodawcy,➤ wartość przedmiotu sporu, którą stanowi dochodzona kwota odszkodowania,➤ uzasadnienie roszczenia powoda (podstawy żądania zapłaty odszkodowania, tj. powody, dla których rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia było niezgodne z prawem lub nieuzasadnione),➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia,➤ własnoręczny podpis,➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. <p>Dodatkowo w pozwie można zawrzeć wniosek o:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zasądzenie ustawowych odsetek za opóźnienie od dnia następnego po dniu, w którym roszczenie stało się wymagalne, do dnia zapłaty,➤ zasądzenie od pozwanego kosztów procesu,➤ zwolnienie od kosztów sądowych,➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu,➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków oraz okoliczności, na które mają być przesłuchani,➤ wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę,➤ rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,➤ nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności,➤ zabezpieczenia roszczenia. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisów dla każdej strony postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>

TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do pozwu należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ umowę o pracę, ➤ pismo wypowiedające umowę o pracę lub zawiadomienie o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Złożenie pozwu o zapłatę odszkodowania nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Żądanie zapłaty odszkodowania wnosi się do sądu pracy w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisma wypowiedającego umowę o pracę lub doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia. ➤ Jeżeli pracownik bez swojej winy nie wniósł żądania zapłaty odszkodowania w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisma wypowiedającego umowę o pracę lub doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia, może wystąpić do sądu pracy z wnioskiem o przywrócenie uchybionego terminu. ➤ Wniosek o przywrócenie terminu wnosi się do sądu pracy w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu; we wniosku należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające przywrócenie terminu; wraz z wnioskiem należy złożyć pozew. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – Wzór pozwu o zapłatę odszkodowania.</p>

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 80/K/UU/SR:
POZEW O ZAPŁATĘ ODSZKODOWANIA**

-WZÓR-

..... dnia
(miejsowość i data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Pracy

Powód:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sporu:

.....

POZEW O ZAPŁATĘ ODSZKODOWANIA

Wnoszę o:

1. nakazanie zapłacenia pozwanemu na moją rzecz odszkodowania w wysokości
..... wynagrodzenia brutto za okres miesięcy

(wielokrotność miesięcznego wynagrodzenia ze wskazaniem, czy jest to kwota brutto, czy netto),

tj. w wysokości zł

(słownie: złotych) brutto,

(jeżeli pracownik wnosi o odszkodowanie to nie może alternatywnie domagać się przywrócenia do pracy. Poza tym prawo to posiada wyłącznie sąd, który uznając, że przywrócenie pracownika do pracy jest niecelowe zasądza odszkodowanie. Zmiana żądania przez pracownika jest dyskusyjna z uwagi na terminy do zgłoszenia żądania. W pozwie pracownik określa swoje żądanie albo wnosi o przywrócenie do pracy albo o odszkodowanie. Zmiana żądania z przywrócenia na odszkodowanie może nastąpić wyłącznie w trybie zmiany powództwa, co jest dyskusyjne właśnie z uwagi na terminy.

2. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:

a.
(imię, nazwisko i adres świadka)

b.
(imię, nazwisko i adres świadka)

– na okoliczność

.....

.....

.....
(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. nieprawdziwych powodach rozwiązania umowy o pracę, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów),

1

c. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania,²

d. zwolnienie od kosztów sądowych.^{3*}

Jednocześnie wnoszę o:

1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,⁴
2. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,⁵
3. nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności,⁶
4. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.⁷

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania

³ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych

⁴ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

⁵ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność

⁶ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o nadania wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności

⁷ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego

.....
(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie żądania, podstawy, z których wynika, że rozwiązanie umowy o pracę zostało dokonane bezzasadnie lub z naruszeniem prawa, uzasadnienie wniosku o nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

- 1) ... odpisów pozwu wraz z załącznikami,
- 2) umowa o pracę,
- 3) wypowiedzenie umowy o pracę/rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia,
- 4) (ewentualnie dołączane dokumenty).*

