

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p>INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ WYNAGRODZENIA ZA GODZINY NADLICZBOWE 79/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p>sąd rejonowy / wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p>79/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>pozew, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, zapłata</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pracownik ➤ pełnomocnik pracownika ➤ organizacja pozarządowa, w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody pracownika
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ W sprawach o wartości przedmiotu sporu powyżej 100 000 zł właściwy jest sąd okręgowy. ➤ Pozew można złożyć do sądu: <ul style="list-style-type: none"> a. właściwego: <ul style="list-style-type: none"> • ze względu na miejsce zamieszkania pozwanego (jeżeli pracodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą oraz jeżeli pracodawcą jest spółka cywilna), • ze względu na zarejestrowaną siedzibę pozwanego (jeżeli pracodawcą jest np. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółka akcyjna), • ze względu na siedzibę państwowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dochodzone roszczenie (jeżeli pracodawcą jest Skarb Państwa), • ze względu na położenie zakładu głównego lub oddziału, gdy roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (jeżeli pracodawcą jest przedsiębiorcą), • w którego obszarze właściwości praca jest, była lub miała być wykonywana. <p>Wybór sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo zarejestrowanej siedziby pracodawcy, położenie zakładu głównego lub oddziału, miejsca wykonywania pracy należy do powoda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, właściwy jest sąd miejsca pobytu pozwanego w Polsce, a jeżeli miejsce pobytu pozwanego nie jest znane albo nie leży w Polsce, właściwym sądem jest sąd ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce. <p>sposób złożenia dokumentów</p> <p>Pozew można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ustnie do protokołu w sądzie, ➤ pisemnie w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem:

	<p>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</p>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie pozwu o zapłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowany jest pozew, ➤ imię, nazwisko adres oraz PESEL albo NIP powoda, przedstawiciela ustawowego, a także dokładną nazwę pracodawcy ze wskazaniem formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz adres pracodawcy, ➤ wartość przedmiotu sporu, którą stanowi kwota zaległego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, ➤ kwotę zaległego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, jaką chce otrzymać powód, z zaznaczeniem, czy jest to kwota netto, czy brutto, ➤ dzień, w którym zaległe wynagrodzenie za godziny nadliczbowe powinno być wypłacone, ➤ uzasadnienie roszczenia powoda (podstawy wypłaty wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, rodzaj umowy, datę jej zawarcia itp.), ➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia, ➤ własnoręczny podpis ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. <p>Dodatkowo w pozwie można zawrzeć wnioszek o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zasądzenie ustawowych odsetek za opóźnienie od dnia następnego po dniu, w którym wynagrodzenie za godziny nadliczbowe powinno być wypłacone, do dnia zapłaty, ➤ zasądzenie od pozwanego kosztów procesu, ➤ zwolnienie od kosztów sądowych, ➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu, ➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków oraz okoliczności, na które mają być przesłuchani, ➤ wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę, ➤ rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda, ➤ nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności, ➤ wydanie przez sąd nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, ➤ zabezpieczenie roszczenia. <p>3. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisów dla każdej strony postępowania.</p> <p>4. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie

WYMAGANE DOKUMENTY	Do pozwu należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none">➤ dokumenty, z których wynika, że strony łączy albo łączył stosunek pracy – umowy, rozkazy, mianowania itp.,➤ dokumenty, z których wynika wysokość wynagrodzenia za godziny nadliczbowe oraz rzeczywisty czas pracy – umowy, rozkazy, regulaminy wynagradzania, listy obecności itp.
OPLATY	Złożenie pozwu o zapłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none">➤ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: <ul style="list-style-type: none">➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interessanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – Wzór pozwu o zapłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 79/K/UU/SR:
POZEW O ZAPŁATĘ WYNAGRODZENIA ZA GODZINY NADLICZBOWE**

-WZÓR-

..... dnia
(miejsowość i data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Pracy

Powód:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sporu:

.....

Pozew o zapłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe

Wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na moją rzecz kwotyzł
(słownie: złotych) brutto
tytułem zaległego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe za okres
od dnia do dnia..... wraz z ustawowymi odsetkami za
opóźnienie od dnia do dnia zapłaty,

¹

2. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:

¹ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie ustawowych odsetek za opóźnienie od zaległego wynagrodzenia

a.
(imię, nazwisko i adres świadka)

b.
(imię, nazwisko i adres świadka)

– na okoliczność

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. o terminie zapłaty wynagrodzenia, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów),²

3. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania³/zwolnienie powoda od ponoszenia kosztów postępowania.^{4*}

Jednocześnie wnoszę o:

1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,⁵
2. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,⁶
3. wydanie przez sąd nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym,⁷
4. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.⁸

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków

³ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania

⁴ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych

⁵ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

⁶ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność

⁷ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie przez sąd nakazu zapłaty bez przeprowadzania rozprawy

⁸ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie przez sąd wyroku zaocznego

.....
(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie żądania, umowę, z której wynika obowiązek zapłaty wynagrodzenia oraz kwota wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, regulamin wynagradzania i jego zasady, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

- 1) odpisów pozwu (wraz z załącznikami),*
- 2) (ewentualnie dołączane dokumenty).*

