

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p><b>INFORMACJA O ODWOŁANIU OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b> <b>75/K/UU/SR</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>	<p>sąd rejonowy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p><b>75/P/UU/SR</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p>decyzja organu rentowego, orzeczenie o niepełnosprawności, ZUS</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osoba, której dotyczy decyzja</li> <li>➤ pełnomocnik osoby, której dotyczy decyzja</li> <li>➤ osoba, której prawa lub obowiązki zależą od rozstrzygnięcia sprawy, a która nie jest adresatem decyzji</li> <li>➤ organizacja pozarządowa w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody ubezpieczonego</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p><b>sąd rejonowy (wydział pracy i ubezpieczeń społecznych)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Do właściwości sądów rejonowych należą wyłącznie sprawy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• o zasiłek chorobowy, wyrównawczy, opiekuńczy, macierzyński oraz pogrzebowy;</li> <li>• o świadczenie rehabilitacyjne;</li> <li>• o odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy rolniczej, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, wypadku lub choroby zawodowej pozostającej w związku z czynną służbą wojskową albo służbą w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biurze Ochrony Rządu, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celno-Skarbowej;</li> <li>• o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności;</li> </ul> </li> <li>➤ Odwołanie wnosi się do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę odwołującego się, za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie o niepełnosprawności.</li> <li>➤ Odwołanie od decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej – wnosi się do sądu, w którego obszarze właściwości ma siedzibę organ, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na piśmie do organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję,</li> <li>➤ ustnie do protokołu w siedzibie organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję,</li> <li>➤ ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania odwołującego się (z wyjątkiem odwołania stanowiącego reakcję</li> </ul>

	<p>na niewydanie decyzji lub orzeczenia w przepisany terminie, które musi być wniesione bezpośrednio do organu lub zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li><li>➤ przesłanie odwołania wraz z załącznikami listem poleconym do właściwego sądu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie, za pośrednictwem:<ul style="list-style-type: none"><li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego (obecnie Poczta Polska S.A.),</li><li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</li></ul>przy czym tylko oddanie odwołania podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem odwołania do sądu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie.</li></ul>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p><b>1. Przygotowanie odwołania wraz z uzasadnieniem, które powinno zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ oznaczenie sądu, do którego kierowane jest odwołanie,</li><li>➤ oznaczenie organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie,</li><li>➤ dane odwołującego się, przedstawiciela ustawowego (imię i nazwisko, adres oraz PESEL),</li><li>➤ sygnaturę akt organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie,</li><li>➤ oznaczenie decyzji lub orzeczenia, od których wnoszone jest odwołanie (data wydania, data doręczenia, numer decyzji lub orzeczenia),</li><li>➤ zakres zaskarżenia – decyzji lub orzeczenia (całość albo część),</li><li>➤ zwięzłe przytoczenie zarzutów (powodów, dla których decyzja lub orzeczenie jest wadliwe),</li><li>➤ wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji lub orzeczenia; w przypadku wniosku o zmianę decyzji lub orzeczenia należy wskazać, w jaki sposób decyzja lub orzeczenie powinno być zmienione,</li><li>➤ uzasadnienie odwołania,</li><li>➤ własnoręczny podpis odwołującego albo przedstawiciela ustawowego</li><li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w odwołaniu.</li></ul> <p><b>Dodatkowo w odwołaniu można zawrzeć wnioski o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wskazać ich imiona, nazwiska oraz adresy i okoliczności, na które mają zeznawać,</li><li>➤ przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego – należy wskazać, co ma wykazać opinia biegłego,</li><li>➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu.</li></ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do odwołania jego odpisów dla każdej strony postępowania, którą będzie z zasady organ, który wydał decyzję lub orzeczenie.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do organu, który wydał decyzję lub orzeczenie, albo do sądu: oryginału odwołania i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p>

<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p><b>Do odwołania należy dołączyć dokumenty potwierdzające twierdzenia zawarte w odwołaniu, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ świadectwa pracy,</li> <li>➤ zaświadczenia,</li> <li>➤ dokumentację medyczną.</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odwołanie od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności nie podlega opłacie.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odwołanie należy złożyć w terminie miesiąca od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji lub orzeczenia, najlepiej za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie.</li> </ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>



<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty Usługi – Wzór odwołania.
--	--

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 75/K/UU/SR:  
ODWOŁANIE OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ  
WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DO SPRAW ORZEKANIA  
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

**-WZÓR-**

....., dnia .....

**Sąd Rejonowy w .....**

**Wydział Pracy i Ubezpieczeń  
Społecznych<sup>1</sup>**

za pośrednictwem:

.....  
(nazwa organu albo zespołu)

.....  
(adres organu albo zespołu)

Odwołujący się

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

Organ wydający decyzję

.....  
(nazwa organu albo zespołu)

sygn. akt .....

**Odwołanie**

Zaskarżam decyzję/orzeczenie \* ..... z dnia ..... r.,

numer ....., w całości/w część\* i, tj. co do pkt .....

Zaskarżonej decyzji/orzeczeniu zarzucam .....

---

<sup>1</sup> Jeżeli odwołanie dotyczy decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej, odwołanie wnosi się do sądu, w którego okręgu ma siedzibę organ, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(lista zarzutów)*

Wnoszę o:

\* zmianę zaskarżonej decyzji/orzeczenia przez .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(opis, jak powinna brzmieć decyzja po zmianie)*

/uchylenie zaskarżonej decyzji i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.\*  
Nadto wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego

z zakresu ..... na okoliczność .....

Jednocześnie wnoszę o przyznanie pełnomocnika z urzędu.<sup>2</sup>

### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>2</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

.....  
.....

*(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie decyzji lub orzeczenia, uzasadnienie przydzielenia pełnomocnika z urzędu oraz dowody na poparcie swoich twierdzeń, w tym okoliczności, o których mają zeznawać ewentualni świadkowie, a także kwestie, które ma ocenić biegły sądowy)*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(własnoręczny podpis)

.....  
(miejscowość i data )

**Załączniki:**

- 1) ... odpisów odwołania *(wraz z załącznikami)\**
- 2) *(ewentualnie dołączane dokumenty)\**





