**Załącznik nr 1 do Karty usługi 79/K/UU/SR:**

**pozew o zapłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe**

**-WZÓR-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….................................................. dnia ................................  (miejscowość i data) |
|  | **Sąd Rejonowy w** ………………………………………..  **Wydział Pracy** |
|  | Powód:  …………………………………………….............  (imię i nazwisko/nazwa)  …………………………………………….............  (adres zamieszkania/siedziba)  ………………………………………….……………………  (PESEL/NIP/KRS) |
|  | Pozwany:  ………………………………………….……………………  (imię i nazwisko/nazwa)  ………………………………………….……………………  (adres zamieszkania/siedziba) |

Wartość przedmiotu sporu:

……………………………

**Pozew o zapłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe**

Wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na moją rzecz kwoty ………………………………….….zł

(słownie: ………………………………………………………………….. złotych) brutto

tytułem zaległego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe za okres

od dnia ……………........... do dnia…………………….. wraz z ustawowymi odsetkami za

opóźnienie od dnia …………………………. do dnia zapłaty,[[1]](#footnote-1)

1. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:
2. …………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko i adres świadka)*

1. …………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko i adres świadka)*

– na okoliczność …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

*(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. o terminie zapłaty wynagrodzenia, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów)*,[[2]](#footnote-2)

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania[[3]](#footnote-3)/zwolnienie powoda od ponoszenia kosztów postępowania.[[4]](#footnote-4)\*

Jednocześnie wnoszę o:

1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,[[5]](#footnote-5)
2. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,[[6]](#footnote-6)
3. wydanie przez sąd nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym,[[7]](#footnote-7)
4. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.[[8]](#footnote-8)

**Uzasadnienie**

……………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………..………………………………..

(w uzasadnieniu należy wskazać: *uzasadnienie żądania, umowę, z której wynika obowiązek zapłaty wynagrodzenia oraz kwota wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, regulamin wynagradzania i jego zasady, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności*)

…………….………………….……...

(własnoręczny podpis)

**Załączniki:**

1. …. odpisów pozwu *(wraz z załącznikami)*,\*
2. (*ewentualnie dołączane dokumenty).\**

1. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie ustawowych odsetek za opóźnienie od zaległego wynagrodzenia [↑](#footnote-ref-1)
2. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków [↑](#footnote-ref-2)
3. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania [↑](#footnote-ref-3)
4. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych [↑](#footnote-ref-4)
5. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu [↑](#footnote-ref-5)
6. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność [↑](#footnote-ref-6)
7. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie przez sąd nakazu zapłaty bez przeprowadzania rozprawy [↑](#footnote-ref-7)
8. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie przez sąd wyroku zaocznego [↑](#footnote-ref-8)