**Załącznik nr 1 do Karty usługi 76/K/UU/SR:**

**pozew o zapłatę wynagrodzenia**

**-WZÓR-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………..….......................... dnia …............................  (miejscowość i data) |
|  | **Sąd** …………………**w** …………………………  **Wydział Pracy** |
|  |  |
|  | Powód:  ……………………………...…………………………....  (imię i nazwisko/nazwa)  ……………………………...…………………………....  (adres zamieszkania/siedziba)  ……………………………...…………………………....  (PESEL/NIP) |
|  | Pozwany:  ……………………………...…………………………....  (imię i nazwisko/nazwa)  ……………………………...…………………………....  (adres zamieszkania/siedziba) |
| Wartość przedmiotu sporu:  ……………………………………... |  |

**Pozew o zapłatę wynagrodzenia**

Wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na moją rzecz kwoty ………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………..……….. złotych) brutto

tytułem np. zaległego wynagrodzenia za okres od dnia ………………………………………

do dnia ……………………………. wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie

od dnia ……………………………. do dnia zapłaty,[[1]](#footnote-1)

1. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:
2. ……………………………………………………………………………………...

*(imię, nazwisko i adres świadka)*

1. ……………………………………………………………………………………...

*(imię, nazwisko i adres świadka)*

– na okoliczność ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np.* *o* *terminie zapłaty wynagrodzenia, zobowiązaniu pracodawcy do wypłaty dochodzonego wynagrodzenia, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów)*,[[2]](#footnote-2)

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania[[3]](#footnote-3)/zwolnienie powoda od ponoszenia kosztów postępowania.[[4]](#footnote-4)\*

Jednocześnie wnoszę o:

1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,[[5]](#footnote-5)
2. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,[[6]](#footnote-6)
3. [[7]](#footnote-7)
4. wydanie przez sąd nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym,[[8]](#footnote-8)
5. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.[[9]](#footnote-9)

**Uzasadnienie**

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

*(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie żądania, umowę, z której wynikają obowiązek zapłaty wynagrodzenia oraz kwota wynagrodzenia, regulamin wynagradzania i jego zasady, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności)*

…………………………………………..

(własnoręczny podpis)

\**niepotrzebne skreślić*

**Załączniki:**

1. … odpisów pozwu *(wraz z załącznikami)*,\*
2. *(ewentualnie dołączane dokumenty)*.\*

1. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie ustawowych odsetek za opóźnienie od zaległego wynagrodzenia. Jeżeli pozew dotyczy wynagrodzenia za więcej niż jeden miesiąc należy w punkcie 1 pozwu żądanie odsetek rozbić i za każdy miesiąc wpisać kwotę wynagrodzenia i datę początkową biegu odsetek [↑](#footnote-ref-1)
2. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków [↑](#footnote-ref-2)
3. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania [↑](#footnote-ref-3)
4. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych [↑](#footnote-ref-4)
5. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu [↑](#footnote-ref-5)
6. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność [↑](#footnote-ref-6)
7. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o nadania wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności w sprawach pracowniczych sąd z urzędu nadaje wyrokowi rygor natychmiastowej wykonalności z tego względu wniosek jest niepotrzebny [↑](#footnote-ref-7)
8. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie przez sąd nakazu zapłaty bez przeprowadzania rozprawy [↑](#footnote-ref-8)
9. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie przez sąd wyroku zaocznego [↑](#footnote-ref-9)