

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	SPRZECIW OD WYROKU NAKAZOWEGO 60/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział karny
SYMBOL PROCEDURY	60/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	sprzeciw, wyrok nakazowy
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ oskarżony (obwiniony) ➤ obrońca ➤ oskarżyciel publiczny ➤ oskarżyciel posiłkowy ➤ pełnomocnik ➤ inny podmiot na podstawie odrębnych przepisów
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział karny) ➤ Sprzeciw od wyroku nakazowego składa się do sądu rejonowego, który wydał zaskarżony wyrok nakazowy. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie sprzeciwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie sprzeciwu od wyroku nakazowego wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu rejonowego, do którego kierowany jest sprzeciw, ➤ oznaczenie sądu rejonowego, który wydał zaskarżony wyrok nakazowy, ➤ dane stron (imię i nazwisko oraz adres), ➤ gdy jest to pierwsze pismo złożone w sprawie: numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub oświadczenie o ich nieposiadaniu, ➤ sygnaturę akt sądu rejonowego, który wydał zaskarżony wyrok nakazowy, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w sprzeciwie. Dodatkowo w sprzeciwie można zawrzeć wnioski o: ➤ przyznanie obrońcy (oskarżonemu / obwinionemu) albo pełnomocnika (oskarżycielowi posiłkowemu), ➤ przeprowadzenie konkretnych dowodów, np. przesłuchanie konkretnych świadków, należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków. 2. Przygotowanie i dołączenie do sprzeciwu jego odpisów dla każdej strony postępowania. 3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału sprzeciwu i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).

TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ nie dotyczy
OPLATY	➤ Sprzeciw od wyroku nakazowego nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, ➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Termin na wniesienie sprzeciwu wynosi 7 dni od dnia doręczenia wyroku nakazowego i jest terminem zawitym. ➤ Warunkiem skutecznego wniesienia sprzeciwu od wyroku nakazowego przez pokrzywdzonego jest złożenie ze sprzeciwem oświadczenia o działaniu w charakterze oskarżyciela posiłkowego. ➤ W razie wniesienia sprzeciwu wyrok nakazowy traci moc, a sprawa podlega rozpoznaniu na zasadach ogólnych. ➤ Sąd rozpoznający sprawę po wniesieniu sprzeciwu nie jest związany treścią wyroku nakazowego, który utracił moc (w szczególności chodzi o wymiar kary; sąd w przyszłym postępowaniu może wymierzyć karę surowszą lub łagodniejszą). ➤ Sprzeciw może być cofnięty do czasu rozpoczęcia przewodu sądowego na pierwszej rozprawie głównej (np. w razie pojednania się stron, naprawienia szkody czy innych okoliczności); wówczas wyrok nakazowy staje się prawomocny i wykonalny; cofnięcia sprzeciwu nie można odwołać. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Sprzeciwu od wyroku nakazowego.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 60/K/UU/SR:

SPRZECIW OD WYROKU NAKAZOWEGO

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w

..... Wydział Karny

.....
(określenie strony wnoszącej pismo¹)

.....
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu / nie posiadam^{*})

.....
(adres poczty elektronicznej / nie posiadam^{*})

Sygn. akt:

.....

Sprzeciw od wyroku nakazowego

Jako strona postępowania tj.²....., sprzeciwiam się wyrokowi

Sądu Rejonowego w Wydział Karny

z dnia r., sygn. akt:

w całości / w części, tj. co do pkt / czynu **

Jednocześnie wnoszę o przyznanie obrońcy / pełnomocnika ** z urzędu³.

¹ stroną może być oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny albo oskarżony / obwiniony,

² należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy,

³ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy strona wnosi o przydzielenie obrońcy albo pełnomocnika z urzędu.

*wypełnić, gdy jest to pierwsze pismo złożone w sprawie (na podstawie art. 119 § 1 k.p.k.),

** niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie

(sprzeciw może nie zawierać uzasadnienia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(należy wskazać: powody dla których nie zgadzamy się z wyrokiem nakazowym, proponowane rozstrzygnięcie sądu i ewentualnie uzasadnienie przydzielenia obrońcy / pełnomocnika z urzędu)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. ... odpisów sprzeciwu wraz z załącznikami^{**},
2. (ewentualnie dołączane dokumenty)^{**}.