

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	APELACJA 58/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział karny
SYMBOL PROCEDURY	58/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	apelacja
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ oskarżony/obwiniony – na swoją korzyść ➤ obrońca – na korzyść oskarżonego/obwinionego ➤ oskarżyciel posiłkowy (pokrzywdzony, który zgłosił swój udział w postępowaniu sądowym w charakterze oskarżyciela posiłkowego) – na niekorzyść oskarżonego ➤ oskarżyciel prywatny – na niekorzyść oskarżonego ➤ prokurator – na korzyść i na niekorzyść oskarżonego/obwinionego ➤ pokrzywdzony od wyroku warunkowo umarzającego postępowanie, wydanego na posiedzeniu – na niekorzyść oskarżonego ➤ pełnomocnik (tak jak pokrzywdzony) ➤ osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, która w związku z popełnieniem czynu zabronionego uzyskała korzyść majątkową lub świadczenie określone w art. 405–407, art. 410 i art. 412 kodeksu cywilnego od Skarbu Państwa, jednostki samorządowej, państwowej lub samorządowej jednostki organizacyjnej, podmiotu, dla którego organ samorządu jest organem założycielskim, lub spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Skarbu Państwa lub jednostki samorządowej i którą sąd na wniosek prokuratora zobowiązał do zwrotu korzyści albo jej równowartości uprawnionemu podmiotowi lub orzekł przepadek świadczenia albo jego równowartości na rzecz Skarbu Państwa ➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział karny) ➤ Apelację składa się do sądu okręgowego za pośrednictwem sądu rejonowego, który wydał zaskarżany wyrok. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie apelacji wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie apelacji wraz z uzasadnieniem, która powinna zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowana jest apelacja, ➤ oznaczenie sądu, który wydał zaskarżany wyrok,

	➤ dane stron (imię i nazwisko oraz adres), ➤ gdy jest to pierwsze pismo złożone w sprawie: numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub oświadczenie o ich nieposiadaniu, ➤ sygnaturę akt sądu, który wydał zaskarżany wyrok, ➤ zakres, w jakim wyrok jest zaskarżany (w całości albo w części), ➤ zarzuty przeciwko zaskarżanemu wyrokowi oraz uzasadnienie (jeżeli apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika), ➤ wniosek o zmianę zaskarżanego wyroku albo o uchylenie zaskarżanego wyroku, ➤ wskazanie ewentualnych nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w apelacji. Dodatkowo w apelacji można zawrzeć wniosek o: ➤ przyznanie obrońcy (oskarżonemu/obwinionemu) albo pełnomocnika (oskarżycielowi posiłkowemu, oskarżycielowi prywatnemu), ➤ przeprowadzenie konkretnych dowodów, np. przesłuchanie konkretnych świadków, należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków (wymaga to sformułowania w apelacji wniosku dowodowego). 2. Przygotowanie i dołączenie do apelacji jej odpisów dla każdej strony postępowania. 3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału apelacji i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ nie dotyczy
OPLATY	➤ Apelacja nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, ➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.

INFORMACJE DODATKOWE	W sprawie o przestępstwo: ➤ w przypadku złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem, ➤ w przypadku niezłożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia przez sąd wyroku albo od dnia doręczenia stronie odpisu wyroku. Możliwe jest uzupełnienie apelacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem. W sprawie o wykroczenie: ➤ w przypadku złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem, ➤ w wypadku, gdy uzasadnienie wyroku zostało przedstawione wyłącznie w formie ustnej, apelację wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania wyroku wraz z przekładem tego uzasadnienia, ➤ w przypadku niezłożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku albo wniosku o przekład uzasadnienia wyroku przedstawionego w formie ustnej, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia przez sąd wyroku albo od dnia doręczenia stronie odpisu wyroku. Możliwe jest uzupełnienie apelacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem albo przekładu uzasadnienia wyroku przedstawionego w formie ustnej. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Apelacji.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 58/K/UU/SR:

APELACJA

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Okręgowy w
..... Wydział Karny

za pośrednictwem:

Sądu Rejonowego w
.....Wydział Karny

.....
(określenie strony wnoszącej pismo¹)

.....
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu / nie posiadam*)

.....
(adres poczty elektronicznej / nie posiadam*)

Sygn. akt

Apelacja

Jako strona postępowania tj.²,

zaskarżam wyrok Sądu Rejonowego w

.... Wydział Karny z dnia r., sygn. akt:,

w całości/w części, tj. co do pkt/czynu^{**}

Zaskarżonemu wyrokowi zarzucam

.....

¹ stroną może być oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny albo oskarżony / obwiniony,

² należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny,

.....
Podnosząc te zarzuty wnoszę o:

zmianę zaskarżonego wyroku przez

.....

.....

.....
(opis, jak powinien brzmieć wyrok po zmianie)

/uchylenie zaskarżonego wyroku i umorzenie postępowania albo przekazanie sprawy sądowi I instancji do ponownego rozpoznania **.

Jednocześnie wnoszę o przyznanie obrońcy/pełnomocnika z urzędu **³.

Uzasadnienie

(obowiązkowo o ile apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie wyroku,
uzasadnienie przydzielenia obrońcy / pełnomocnika z urzędu)

.....

(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. ... odpisów apelacji wraz z załącznikami **,
2. (ewentualnie dołączane dokumenty) **.

³ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy strona wnosi o przydzielenie obrońcy albo pełnomocnika z urzędu,

* wypełnić, gdy jest to pierwsze pismo złożone w sprawie (na podstawie art. 119 § 1 k.p.k.),

** niepotrzebne skreślić.