

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p style="text-align: center;">APELACJA 58/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p style="text-align: center;">Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p style="text-align: center;">sąd rejonowy / wydział karny</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p style="text-align: center;">58/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p style="text-align: center;">apelacja</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oskarżony/obwiniony – na swoją korzyść ➤ obrońca – na korzyść oskarżonego/obwinionego ➤ oskarżyciel posiłkowy (pokrzywdzony, który zgłosił swój udział w postępowaniu sądowym w charakterze oskarżyciela posiłkowego) – na niekorzyść oskarżonego ➤ oskarżyciel prywatny – na niekorzyść oskarżonego ➤ prokurator – na korzyść i na niekorzyść oskarżonego/obwinionego ➤ pokrzywdzony od wyroku warunkowo umarzającego postępowanie, wydanego na posiedzeniu – na niekorzyść oskarżonego ➤ pełnomocnik (tak jak pokrzywdzony) ➤ osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, która w związku z popełnieniem czynu zabronionego uzyskała korzyść majątkową lub świadczenie określone w art. 405–407, art. 410 i art. 412 kodeksu cywilnego od Skarbu Państwa, jednostki samorządowej, państwowej lub samorządowej jednostki organizacyjnej, podmiotu, dla którego organ samorządu jest organem założycielskim, lub spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Skarbu Państwa lub jednostki samorządowej i którą sąd na wniosek prokuratora zobowiązał do zwrotu korzyści albo jej równowartości uprawnionemu podmiotowi lub orzekł przepadek świadczenia albo jego równowartości na rzecz Skarbu Państwa ➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem.
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział karny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apelację składa się do sądu okręgowego za pośrednictwem sądu rejonowego, który wydał zaskarżany wyrok. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie apelacji wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie apelacji wraz z uzasadnieniem, która powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowana jest apelacja, ➤ oznaczenie sądu, który wydał zaskarżany wyrok, ➤ dane stron (imię i nazwisko oraz adres),

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sygnaturę akt sądu, który wydał zaskarżany wyrok, ➤ zakres, w jakim wyrok jest zaskarżany (w całości albo w części), ➤ zarzuty przeciwko zaskarżanemu wyrokowi oraz uzasadnienie (jeżeli apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika), ➤ wniosek o zmianę zaskarżanego wyroku albo o uchylenie zaskarżanego wyroku, ➤ wskazanie ewentualnych nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w apelacji. <p>Dodatkowo w apelacji można zawrzeć wniosek o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przyznanie obrońcy (oskarżonemu/obwinionemu) albo pełnomocnika (oskarżycielowi posiłkowemu, oskarżycielowi prywatnemu), ➤ przeprowadzenie konkretnych dowodów, np. przesłuchanie konkretnych świadków, należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków (wymaga to sformułowania w apelacji wniosku dowodowego). <p>2. Przygotowanie i dołączenie do apelacji jej odpisów dla każdej strony postępowania.</p> <p>3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału apelacji i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
OPŁATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apelacja nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, ➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.



<p>INFORMACJE DODATKOWE</p>	<p>W sprawie o przestępstwo:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ w przypadku złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem,➤ w przypadku niezłożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia przez sąd wyroku albo od dnia doręczenia stronie odpisu wyroku. Możliwe jest uzupełnienie apelacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem. <p>W sprawie o wykroczenie:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ w przypadku złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem,➤ w wypadku, gdy uzasadnienie wyroku zostało przedstawione wyłącznie w formie ustnej, apelację wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania wyroku wraz z przekładem tego uzasadnienia,➤ w przypadku niezłożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku albo wniosku o przekład uzasadnienia wyroku przedstawionego w formie ustnej, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia przez sąd wyroku albo od dnia doręczenia stronie odpisu wyroku. Możliwe jest uzupełnienie apelacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem albo przekładu uzasadnienia wyroku przedstawionego w formie ustnej. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<p>ZAŁĄCZNIKI (WZORY FORMULARZE)</p>	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Apelacji.</p>

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 58/K/UU/SR
APELACJA**

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Okręgowy w
..... Wydział Karny

za pośrednictwem:

Sądu Rejonowego w
.....Wydział Karny

Oskarżony/Obwiniony*

.....
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Prawidłowe określenie strony¹

.....
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(dokładny adres zamieszkania)

sygn. akt

Apelacja strony²

Jako³, zaskarżam wyrok
Sądu Rejonowego w Wydział Karny
z dnia r., sygn. akt:, w całości/w części,
tj. co do pkt/czynu

* niepotrzebne skreślić

¹ stroną może być oskarżyciel posiłkowy albo oskarżyciel prywatny

² należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny

³ należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny

Zaskarżonemu wyrokowi* zarzucam

.....

.....
(lista zarzutów, o ile apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika)

Wnoszę o zmianę zaskarżonego wyroku przez

.....

.....

.....
(opis, jak powinno brzmieć zarządzenie / postanowienie po zmianie)

/uchylenie zaskarżonego wyroku i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania*.
*Jednocześnie wnoszę o przyznanie obrońcy/pełnomocnika z urzędu*⁴.*

Uzasadnienie

(o ile apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika)

.....

.....

.....

.....
(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie wyroku, uzasadnienie przydzielenia obrońcy / pełnomocnika z urzędu)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. ... odpisów apelacji wraz z załącznikami*,
2. (ewentualnie dołączane dokumenty)*.

⁴ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy strona wnosi o przyznanie obrońcy albo pełnomocnika z urzędu