

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p><b>INFORMACJA O WYROKU ŁĄCZNYM</b> <b>53/K/UU/SR</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>	<p>sąd rejonowy / sąd okręgowy (wydział karny)</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p><b>53/P/UU/SR</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p>wyrok łączny</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skazany, tj. osoba, która popełniła kilka przestępstw, za które została prawomocnie skazana różnymi wyrokami</li> <li>➤ obrońca</li> <li>➤ prokurator</li> <li>➤ z urzędu.</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p><b>sąd rejonowy lub okręgowy (wydział karny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jeżeli zachodzą warunki do orzeczenia kary łącznej w stosunku do osoby prawomocnie skazanej wyrokami różnych sądów, właściwy do wydania wyroku łącznego jest sąd, który wydał ostatni wyrok skazujący w pierwszej instancji, orzekający kary podlegające łączeniu.. Jeżeli w pierwszej instancji orzekały sądy różnego rzędu, wyrok łączny wydaje sąd wyższego rzędu.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora publicznego (obecnie Poczta Polska S.A.),</li> <li>b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</li> <li>c. jednostki penitencjarnej, w której skazany przebywa,</li> <li>d. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńowe (np. kurier),</li> </ul> </li> </ul> <p>przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotom wskazanym powyżej, poza pkt d, jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.</p>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Przygotowanie wniosku o wydanie wyroku łącznego wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest wniosek,</li> <li>➤ imię, nazwisko i adres wnoszącego wniosek lub adres jednostki penitencjarnej, w której przebywa,</li> <li>➤ sygnatury akt prawomocnych wyroków, których wyrok łączny dotyczy,</li> <li>➤ uzasadnienie,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ załączniki – odpis.</li> </ul> </li> <li><b>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku załączników.</b></li> </ol>

	<b>3. Złożenie/przesłanie oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	➤ nie dotyczy
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	➤ nie dotyczy
<b>OPLATY</b>	➤ Wniosek o wydanie wyroku łącznego nie podlega opłacie.
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 23 czerwca 1973 r. o opłatach w sprawach karnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Możliwość złożenia wniosku w przedmiocie wydania wyroku łącznego zachodzi w przypadku, gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sprawca popełnił co najmniej dwa przestępstwa, zanim zapadł pierwszy wyrok chociażby nieprawomocny, co do któregośkolwiek z tych przestępstw, za przestępstwa wymierzono kary tego samego rodzaju albo inne podlegające łączeniu.</li> </ul> </li> </ul> <p>Wydaniu wyroku łącznego nie stoi na przeszkodzie, że poszczególne kary wymierzone za należące do ciągu przestępstw lub zbiegające się przestępstwa zostały już w całości albo w części wykonane.</p> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o wydanie wyroku łącznego.

**-WZÓR-**

..... dnia.....  
(miejsowość i data)

Sąd ..... w .....

Wydział Karny

Skazany:

.....

(imię, nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

**Wniosek o wydanie wyroku łącznego**

Wnoszę o wydanie wyroku łącznego w następujących sprawach obejmującego prawomocne wyroki:

(wskazać sąd i sygnaturę akt)

1. Sądu ..... Wydział ..... sygn. akt

.....

2. Sądu ..... Wydział ..... sygn. akt

.....

3. Sądu ..... Wydział ..... sygn. akt

.....

poprzez połączenie wymierzonych w nich kar, jeżeli zachodzą warunki do ich połączenia.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(własnoręczny podpis)



