

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	SPRZECIW OD WYROKU NAKAZOWEGO 60/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział karny
SYMBOL PROCEDURY	60/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	sprzeciw, wyrok nakazowy
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oskarżony (obwiniony) ➤ obrońca ➤ oskarżyciel publiczny ➤ oskarżyciel posiłkowy ➤ pełnomocnik ➤ inny podmiot na podstawie odrębnych przepisów
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy (wydział karny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprzeciw od wyroku nakazowego składa się do sądu rejonowego, który wydał zaskarżony wyrok nakazowy. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie sprzeciwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora publicznego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą). <p>Przy czym oddanie sprzeciwu podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem sprzeciwu do sądu.</p>
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<p>1. Przygotowanie sprzeciwu od wyroku nakazowego wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu rejonowego, do którego kierowany jest sprzeciw, ➤ oznaczenie sądu rejonowego, który wydał zaskarżony wyrok nakazowy, ➤ dane stron (imię i nazwisko oraz adres), ➤ sygnaturę akt sądu rejonowego, który wydał zaskarżony wyrok nakazowy, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w sprzeciwie. <p>Dodatkowo w sprzeciwie można zawrzeć wnioszek o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przyznanie obrońcy (oskarżonemu / obwinionemu) albo pełnomocnika (oskarżycielowi posiłkowemu), ➤ przeprowadzenie konkretnych dowodów, np. przesłuchanie konkretnych świadków, należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do sprzeciwu jego odpisów dla każdej strony postępowania.</p>

	3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału sprzeciwu i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ nie dotyczy
OPLATY	➤ Sprzeciw od wyroku nakazowego nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, ➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Termin na wniesienie sprzeciwu wynosi 7 dni od dnia doręczenia wyroku nakazowego i jest terminem zawitym. ➤ Warunkiem skutecznego wniesienia sprzeciwu od wyroku nakazowego przez pokrzywdzonego jest złożenie ze sprzeciwem oświadczenia o działaniu w charakterze oskarżyciela posiłkowego. ➤ W razie wniesienia sprzeciwu wyrok nakazowy traci moc, a sprawa podlega rozpoznaniu na zasadach ogólnych. ➤ Sąd rozpoznający sprawę po wniesieniu sprzeciwu nie jest związany treścią wyroku nakazowego, który utracił moc (w szczególności chodzi o wymiar kary; sąd w przyszłym postępowaniu może wymierzyć karę surowszą lub łagodniejszą). ➤ Sprzeciw może być cofnięty do czasu rozpoczęcia przewodu sądowego na pierwszej rozprawie głównej (np. w razie pojednania się stron, naprawienia szkody czy innych okoliczności); wówczas wyrok nakazowy staje się prawomocny i wykonalny; cofnięcia sprzeciwu nie można odwołać. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Sprzeciwu od wyroku nakazowego.

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 60/K/UU/SR
SPRZECIW**

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Karny

Oskarżony/Obwiniony*

.....
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(dokładny adres zamieszkania)

Oskarżyciel posiłkowy/inny uprawniony
podmiot

.....
(imię i nazwisko / nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(dokładny adres zamieszkania/siedziba)

sygn. akt:.....

Sprzeciw od wyroku nakazowego

Jako¹, sprzeciwiam się
wyrokowi

Sądu Rejonowego w Wydział Karny

z dnia r., sygn. akt:

w całości / w części, tj. co do pkt / czynu*

Jednocześnie wnoszę o przyznanie obrońcy / pełnomocnika* z urzędu².

* *niepotrzebne skreślić,*

¹ należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy,

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy strona wnosi o przydzielenie obrońcy albo pełnomocnika z urzędu.

Uzasadnienie

(sprzeciw może nie zawierać uzasadnienia)

.....
.....
.....

(w uzasadnieniu należy wskazać: powody, dla których nie zgadzamy się z wyrokiem nakazowym, proponowane rozstrzygnięcie sądu i ewentualnie uzasadnienie przydzielenia obrońcy / pełnomocnika z urzędu).

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. ... odpisów sprzeciwu wraz z załącznikami *
2. (ewentualnie dołączane dokumenty)*.

