

<b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>	<b>APELACJA</b> <b>58/K/UU/SR</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa uzupełniająca
<b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>	sąd rejonowy / wydział karny
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>58/P/UU/SR</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	apelacja
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oskarżony/obwiniony – na swoją korzyść</li> <li>➤ obrońca – na korzyść oskarżonego/obwinionego</li> <li>➤ oskarżyciel posiłkowy (pokrzywdzony, który zgłosił swój udział w postępowaniu sądowym w charakterze oskarżyciela posiłkowego) – na niekorzyść oskarżonego</li> <li>➤ oskarżyciel prywatny – na niekorzyść oskarżonego</li> <li>➤ prokurator – na korzyść i na niekorzyść oskarżonego/obwinionego</li> <li>➤ pokrzywdzony od wyroku warunkowo umarzającego postępowanie, wydanego na posiedzeniu – na niekorzyść oskarżonego</li> <li>➤ pełnomocnik (tak jak pokrzywdzony)</li> <li>➤ osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, która w związku z popełnieniem czynu zabronionego uzyskała korzyść majątkową lub świadczenie określone w art. 405–407, art. 410 i art. 412 kodeksu cywilnego od Skarbu Państwa, jednostki samorządowej, państwowej lub samorządowej jednostki organizacyjnej, podmiotu, dla którego organ samorządu jest organem założycielskim, lub spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Skarbu Państwa lub jednostki samorządowej i którą sąd na wniosek prokuratora zobowiązał do zwrotu korzyści albo jej równowartości uprawnionemu podmiotowi lub orzekł przepadek świadczenia albo jego równowartości na rzecz Skarbu Państwa</li> <li>➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem.</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<p><b>sąd rejonowy (wydział karny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apelację składa się do sądu okręgowego za pośrednictwem sądu rejonowego, który wydał zaskarżany wyrok.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie apelacji wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora publicznego (obecnie Poczta Polska S.A.),</li> <li>b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</li> </ul> przy czym oddanie apelacji podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem apelacji do sądu.</li> </ul>

<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p><b>1. Przygotowanie apelacji wraz z uzasadnieniem, która powinna zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego kierowana jest apelacja,</li> <li>➤ oznaczenie sądu, który wydał zaskarżany wyrok,</li> <li>➤ dane stron (imię i nazwisko oraz adres),</li> <li>➤ sygnaturę akt sądu, który wydał zaskarżany wyrok,</li> <li>➤ zakres, w jakim wyrok jest zaskarżany (w całości albo w części),</li> <li>➤ zarzuty przeciwko zaskarżanemu wyrokowi oraz uzasadnienie (jeżeli apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika),</li> <li>➤ wniosek o zmianę zaskarżanego wyroku albo o uchylenie zaskarżanego wyroku,</li> <li>➤ wskazanie ewentualnych nowych faktów i dowodów,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w apelacji.</li> </ul> <p><b>Dodatkowo w apelacji można zawrzeć wniosek o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przyznanie obrońcy (oskarżonemu/obwinionemu) albo pełnomocnika (oskarżycielowi posiłkowemu, oskarżycielowi prywatnemu),</li> <li>➤ przeprowadzenie konkretnych dowodów, np. przesłuchanie konkretnych świadków, należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków (wymaga to sformułowania w apelacji wniosku dowodowego).</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do apelacji jej odpisów dla każdej strony postępowania.</b></p> <p><b>3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału apelacji i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p>
<p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<p><b>OPLATY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apelacja nie podlega opłacie.</li> </ul>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.</li> </ul>
<p><b>AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b></p>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<p><b>W sprawie o przestępstwo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ w przypadku złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem,</li><li>➤ w przypadku niezłożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia przez sąd wyroku albo od dnia doręczenia stronie odpisu wyroku. Możliwe jest uzupełnienie apelacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem.</li></ul> <p><b>W sprawie o wykroczenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ w przypadku złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem,</li><li>➤ w wypadku, gdy uzasadnienie wyroku zostało przedstawione wyłącznie w formie ustnej, apelację wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania wyroku wraz z przekładem tego uzasadnienia,</li><li>➤ w przypadku niezłożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku albo wniosku o przekład uzasadnienia wyroku przedstawionego w formie ustnej, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia przez sąd wyroku albo od dnia doręczenia stronie odpisu wyroku. Możliwe jest uzupełnienie apelacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem albo przekładu uzasadnienia wyroku przedstawionego w formie ustnej.</li></ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Apelacji.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 58/K/UU/SR  
APELACJA**

**-WZÓR-**

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

**Sąd Okręgowy w .....**  
**..... Wydział Karny**

za pośrednictwem:  
**Sądu Rejonowego w .....**  
**..... Wydział Karny**

Oskarżony/Obwiniony\*  
.....  
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Prawidłowe określenie strony<sup>1</sup>  
.....  
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

sygn. akt .....

**Apelacja strony<sup>2</sup>**

Jako .....<sup>3</sup>, zaskarżam wyrok  
Sądu Rejonowego w ..... Wydział Karny  
z dnia ..... r., sygn. akt: ....., w całości/w części,  
tj. co do pkt ...../czynu .....

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> stroną może być oskarżyciel posiłkowy albo oskarżyciel prywatny

<sup>2</sup> należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny

<sup>3</sup> należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny

Zaskarżonemu wyrokowi\* zarzucam .....

.....

.....

*(lista zarzutów, o ile apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika)*

Wnoszę o zmianę zaskarżonego wyroku przez .....

.....

.....

*(opis, jak powinno brzmieć zarządzenie / postanowienie po zmianie)*

/uchylenie zaskarżonego wyroku i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania\* .

*Jednocześnie wnoszę o przyznanie obrońcy/pełnomocnika z urzędu\*<sup>4</sup>.*

### **Uzasadnienie**

*(o ile apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika)*

.....

.....

.....

.....

*(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie wyroku,  
uzasadnienie przydzielenia obrońcy / pełnomocnika z urzędu)*

.....

(własnoręczny podpis)

#### **Załączniki:**

1. ... odpisów apelacji wraz z załącznikami\*,
2. (ewentualnie dołączane dokumenty)\*.

---

<sup>4</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy strona wnosi o przyznanie obrońcy albo pełnomocnika z urzędu

