

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	APELACJA 58/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział karny
SYMBOL PROCEDURY	58/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	apelacja
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ oskarżony/obwiniony – na swoją korzyść ➤ obrońca – na korzyść oskarżonego/obwinionego ➤ oskarżyciel posiłkowy (pokrzywdzony, który zgłosił swój udział w postępowaniu sądowym w charakterze oskarżyciela posiłkowego) – na niekorzyść oskarżonego ➤ oskarżyciel prywatny – na niekorzyść oskarżonego ➤ prokurator – na korzyść i na niekorzyść oskarżonego/obwinionego ➤ pokrzywdzony od wyroku warunkowo umarzającego postępowanie, wydane na posiedzeniu – na niekorzyść oskarżonego ➤ pełnomocnik (tak jak pokrzywdzony) ➤ osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, która w związku z popełnieniem czynu zabronionego uzyskała korzyść majątkową lub świadczenie określone w art. 405–407, art. 410 i art. 412 kodeksu cywilnego od Skarbu Państwa, jednostki samorządowej, państwowej lub samorządowej jednostki organizacyjnej, podmiotu, dla którego organ samorządu jest organem założycielskim, lub spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Skarbu Państwa lub jednostki samorządowej i którą sąd na wniosek prokuratora zobowiązał do zwrotu korzyści albo jej równowartości uprawnionemu podmiotowi lub orzekł przepadek świadczenia albo jego równowartości na rzecz Skarbu Państwa ➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział karny) ➤ Apelację składa się do sądu okręgowego za pośrednictwem sądu rejonowego, który wydał zaskarżany wyrok. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie apelacji wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora publicznego (obecnie Poczta Polska S.A.),

	b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), przy czym oddanie apelacji podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem apelacji do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie apelacji wraz z uzasadnieniem, która powinna zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowana jest apelacja, ➤ oznaczenie sądu, który wydał zaskarżany wyrok, ➤ dane stron (imię i nazwisko oraz adres), ➤ sygnaturę akt sądu, który wydał zaskarżany wyrok, ➤ zakres, w jakim wyrok jest zaskarżany (w całości albo w części), ➤ zarzuty przeciwko zaskarżanemu wyrokowi oraz uzasadnienie (jeżeli apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika), ➤ wniosek o zmianę zaskarżanego wyroku albo o uchylenie zaskarżanego wyroku, ➤ wskazanie ewentualnych nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w apelacji. Dodatkowo w apelacji można zawrzeć wniosek o: ➤ przyznanie obrońcy (oskarżonemu/obwinionemu) albo pełnomocnika (oskarżycielowi posiłkowemu, oskarżycielowi prywatnemu), ➤ przeprowadzenie konkretnych dowodów, np. przesłuchanie konkretnych świadków, należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków (wymaga to sformułowania w apelacji wniosku dowodowego). 2. Przygotowanie i dołączenie do apelacji jej odpisów dla każdej strony postępowania. 3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału apelacji i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ nie dotyczy
OPLATY	➤ Apelacja nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

	➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	W sprawie o przestępstwo: ➤ w przypadku złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem, ➤ w przypadku niezłożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia przez sąd wyroku albo od dnia doręczenia stronie odpisu wyroku. Możliwe jest uzupełnienie apelacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem. W sprawie o wykroczenie: ➤ w przypadku złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem, ➤ w wypadku, gdy uzasadnienie wyroku zostało przedstawione wyłącznie w formie ustnej, apelację wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania wyroku wraz z przekładem tego uzasadnienia, ➤ w przypadku niezłożenia wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku albo wniosku o przekład uzasadnienia wyroku przedstawionego w formie ustnej, termin na złożenie apelacji wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia przez sąd wyroku albo od dnia doręczenia stronie odpisu wyroku. Możliwe jest uzupełnienie apelacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu wyroku wraz z pisemnym uzasadnieniem albo przekładu uzasadnienia wyroku przedstawionego w formie ustnej. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Apelacji.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 58/K/UU/SR
APELACJA

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Okręgowy w
..... Wydział Karny

za pośrednictwem:

Sądu Rejonowego w
..... Wydział Karny

Oskarżony/Obwiniony*

.....
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Prawidłowe określenie strony¹

.....
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(dokładny adres zamieszkania)

sygn. akt

Apelacja strony²

Jako³, zaskarżam wyrok
Sądu Rejonowego w Wydział Karny
z dnia r., sygn. akt:, w całości/w części,
tj. co do pkt/czynu*

Zaskarżonemu wyrokowi* zarzucam
.....

.....
(lista zarzutów, o ile apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika)

Wnoszę o zmianę zaskarżonego wyroku przez

.....
(opis, jak powinno brzmieć zarządzenie / postanowienie po zmianie)

/uchylenie zaskarżonego wyroku i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania*.
Jednocześnie wnoszę o przyznanie obrońcy/pełnomocnika z urzędu*⁴.

Uzasadnienie

(o ile apelacja pochodzi od oskarżyciela publicznego, obrońcy lub pełnomocnika)

.....
.....
.....
.....
(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie wyroku,
uzasadnienie przydzielenia obrońcy / pełnomocnika z urzędu)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. ... odpisów apelacji wraz z załącznikami*,
2. (ewentualnie dołączane dokumenty)*.

* niepotrzebne skreślić

¹ stroną może być oskarżyciel posiłkowy albo oskarżyciel prywatny

² należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny

³ należy wpisać jeden z następujących podmiotów: oskarżony, obwiniony, oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny

⁴ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy strona wnosi o przydzielenie obrońcy albo pełnomocnika z urzędu

