

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ POMIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI (WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 100 000 ZŁ) 82/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział gospodarczy
SYMBOL PROCEDURY	82/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	pozew o zapłatę, pozew o zapłatę przedsiębiorcy, przedmiot sporu do 100 000 zł
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ przedsiębiorca (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową)
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział gospodarczy) ➤ Właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby pozwanego (właściwość ogólna). ➤ Właściwy ze względu na (właściwość przemienna): • miejsce wykonania umowy, • miejsce, w którym znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału, • miejsce położenia nieruchomości, jeżeli roszczenie dotyczy stosunku najmu lub dzierżawy, • miejsce płatności weksla lub czeku. Jeżeli pozwu nie wnosimy do sądu miejsca zamieszkania (siedziby) pozwanego, (właściwość ogólna) należy w jego treści podać okoliczność, która uzasadnia wniesienie pozwu do innego sądu (właściwość przemienna). Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, - lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI	1. Przygotowanie pozwu o zapłatę wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew,

(JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	➤ imię i nazwisko lub nazwę powoda, jego adres, albo w przypadku, gdy jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast powód nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ imię i nazwisko lub nazwę pozwanego, jego adres albo w przypadku, gdy jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz – o ile są znane – nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast pozwany nie jest osobą fizyczną, o ile są znane, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami: „Pozew o zapłatę”, ➤ dokładnie określone żądanie (wskazanie dochodzonej kwoty i ewentualnie odsetek ze wskazaniem ich rodzaju i okresu, za które się należą), ➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia, ➤ wskazanie faktów, na których powód opiera swoje żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu, ➤ powołanie wszystkich twierdzeń i dowodów pod rygorem ich pominięcia, ➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. Pozew może zawierać także: ➤ wniosek o zabezpieczenie powództwa, ➤ wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności i przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o: ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków i biegłych, ➤ dokonanie oględzin, ➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu lub przedmiotu oględzin, ➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać. 2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanych. 3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego/pozwanych (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie

WYMAGANE DOKUMENTY	Do pozwu o zapłatę należy dołączyć: ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej, ➤ dowody powołane w treści pozwu, ➤ pełnomocnictwo (jeżeli strona działa przez pełnomocnika) wraz z odpisem dla strony przeciwnej, ➤ odpis pozwu i wszystkich załączników (należy złożyć tyle odpisów, ilu jest pozwanych).
OPLATY	Opłata sądowa od pozwu o zapłatę wynosi: ➤ w zależności od wartości przedmiotu sporu: • do 500 zł – 30 zł, • ponad 500 zł do 1500 zł – 100 zł, • ponad 1500 zł do 4000 zł – 200 zł, • ponad 4000 zł do 7500 zł – 400 zł, • ponad 7500 zł do 10 000 zł – 500 zł, • ponad 10 000 zł do 15 000 zł – 750 zł, • ponad 15 000 zł do 20 000 zł – 1000 zł, • ponad 20 000 zł – 5% tej wartości, nie więcej jednak niż 100 000 zł, ➤ w sprawach o pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności – przy wartości przedmiotu sporu wynoszącej ponad 40 000 zł – 2000 zł. W sprawach, w których powód przed wytoczeniem powództwa wziął udział w mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację lub podjął próbę rozwiązania sporu przez złożenie wniosku o rozpatrzenie sporu przez właściwy sąd polubowny ustanowiony ustawą w celu rozpatrywania sporów konsumenckich albo wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego, opłata stała lub stosunkowa od pozwu podlega obniżeniu o dwie trzecie, nie więcej jednak niż o 400 zł.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ W przypadku, w którym powód dochodzi roszczenia pieniężnego albo świadczenia innych rzeczy zamiennych, a fakty uzasadniające dochodzone roszczenie są udowodnione dołączonym do pozwu: ○ dokumentem urzędowym, ○ zaakceptowanym przez dłużnika rachunkiem, ○ wezwaniem dłużnika do zapłaty i pisemnym oświadczeniem dłużnika o uznaniu długu, - w pozwie można zawrzeć wniosek o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym.

	Sąd wydaje również nakaz zapłaty przeciwko zobowiązanemu z weksła lub czeku należycie wypełnionego, których prawdziwość i treść nie nasuwają wątpliwości. W przypadku przejścia na powoda praw z weksła lub czeku, do wydania nakazu niezbędne jest również przedstawienie dokumentów uzasadniających roszczenie, o ile przejście tych praw na powoda nie wynika bezpośrednio z weksła lub czeku. W treści pozwu skierowanego przeciwko osobie fizycznej zamieszcza się oświadczenie o tym, czy roszczenie dochodzone pozwem powstało w związku z umową zawartą z konsumentem. Sąd wydaje nakaz zapłaty na podstawie dołączonej do pozwu umowy, dowodu spełnienia wzajemnego świadczenia niepieniężnego, dowodu doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, jeżeli powód dochodzi należności zapłaty świadczenia pieniężnego w rozumieniu <u>art. 4 pkt 1a</u> ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), odsetek w transakcjach handlowych określonych w tej ustawie lub rekompensaty, o której mowa w <u>art. 10 ust. 1</u> tej ustawy, oraz na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów odzyskiwania należności, jeżeli powód dochodzi również zwrotu kosztów, o których mowa w <u>art. 10 ust. 2</u> tej ustawy. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o zapłatę pomiędzy przedsiębiorcami (wartość przedmiotu sporu do 100 000 zł).

Załącznik nr 1 do Karty usługi 82/K/UU/SR:

**INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ POMIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI
(WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 100 000 ZŁ)**

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
.....Wydział Gospodarczy

Powód:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

.....
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

Pozew o zapłatę

W imieniu własnym wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kwoty

(słownie:)
(podać cyframi i słownie)

wraz z odsetkami liczonymi od dnia
(podać rodzaj odsetek) (pierwszy dzień naliczania odsetek)

do dnia zapłaty¹,

2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania według norm prawem

¹ W przypadku żądania wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym pkt 1 należy zastąpić następującą treścią:
„Orzeczenie nakazem zapłaty w postępowaniu nakazowym, iż pozwany ma zapłacić na rzecz powoda kwoty
(podać cyframi i słownie) wraz z odsetkami (podać rodzaj odsetek) liczonymi od dnia (pierwszy dzień
naliczania odsetek) do dnia zapłaty”.

- przepisanych,
3. przeprowadzenie dowodu z załączonych do niniejszego pozwu dokumentów na okoliczności wskazane w uzasadnieniu,
 4. rozpoznanie sprawy także pod nieobecność powoda,
 5. wydanie wyroku zaocznego w przypadku zaistnienia przesłanek jego wydania.

Ponadto oświadczam, iż strony:

* podjęły próbę mediacji z wynikiem

* nie podjęły próby mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....
.....
.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*{opisać sytuację, powołać wszystkie dowody (np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków)
potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu}*

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowód opłaty pozwu,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia *(jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)*,
3. odpis pozwu (w ilości odpowiadającej liczbie pozwanych).