

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p align="center"><b>INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ POMIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI (WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 75 000 ZŁ)</b> <b>82/K/UU/SR</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p align="center">Usługa uzupełniająca</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>	<p align="center">sąd rejonowy / wydział gospodarczy</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p align="center"><b>82/P/UU/SR</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p align="center">pozew o zapłatę, pozew o zapłatę przedsiębiorcy, przedmiot sporu do 75 000 zł</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przedsiębiorca (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową)</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p><b>sąd rejonowy (wydział gospodarczy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby pozwanego (właściwość ogólna).</li> <li>➤ Właściwy ze względu na (właściwość przemienna): <ul style="list-style-type: none"> <li>• miejsce wykonania umowy,</li> <li>• miejsce, w którym znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału,</li> <li>• miejsce położenia nieruchomości, jeżeli roszczenie dotyczy stosunku najmu lub dzierżawy,</li> <li>• miejsce płatności weksla lub czeku.</li> </ul> </li> </ul> <p>Jeżeli pozwu nie wnosimy do sądu miejsca zamieszkania (siedziby) pozwanego, (właściwość ogólna) należy w jego treści podać okoliczność, która uzasadnia wniesienie pozwu do innego sądu (właściwość przemienna).</p> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ)</b></p>	<p><b>1. Przygotowanie pozwu o zapłatę wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew,</li> <li>➤ imię i nazwisko lub nazwę powoda, jego adres, albo w przypadku gdy jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o</li> </ul>

<p><b>PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p>Działalności Gospodarczej – adres do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast powód nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imię i nazwisko lub nazwę pozwanego, jego adres albo, w przypadku gdy jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – adres do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz – o ile są znane – nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast pozwany nie jest osobą fizyczną, o ile są znane, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</li> <li>➤ wskazanie adresu poczty elektronicznej powoda albo oświadczenie powoda, że nie posiada takiego adresu,</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami: „Pozew o zapłatę”,</li> <li>➤ dokładnie określone żądanie (wskazanie dochodzonej kwoty i ewentualnie odsetek ze wskazaniem ich rodzaju i okresu, za które się należą),</li> <li>➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia,</li> <li>➤ wskazanie faktów, na których powód opiera swoje żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu,</li> <li>➤ powołanie wszystkich twierdzeń i dowodów pod rygorem ich pominięcia,</li> <li>➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie.</li> </ul> <p>Pozew może zawierać także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wniosek o zabezpieczenie powództwa,</li> <li>➤ wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności i przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda</li> </ul> <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków i biegłych,</li> <li>➤ dokonanie oględzin,</li> <li>➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu lub przedmiotu oględzin,</li> <li>➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanym.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego/pozwanym (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p>
<p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>

<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>	<p><b>Do pozwu o zapłatę należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej,</li> <li>➤ dowody powołane w treści pozwu,</li> <li>➤ pełnomocnictwo (jeżeli strona działa przez pełnomocnika) wraz z odpisem dla strony przeciwnej,</li> <li>➤ odpis pozwu i wszystkich załączników (należy złożyć tyle odpisów, ilu jest pozwanych).</li> </ul>
<p><b>OPLATY</b></p>	<p>Opłata sądowa od pozwu o zapłatę wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w zależności od wartości przedmiotu sporu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 500 zł – 30 zł,</li> <li>• ponad 500 zł do 1500 zł – 100 zł,</li> <li>• ponad 1500 zł do 4000 zł – 200 zł,</li> <li>• ponad 4000 zł do 7500 zł – 400 zł,</li> <li>• ponad 7500 zł do 10 000 zł – 500 zł,</li> <li>• ponad 10 000 zł do 15 000 zł – 750 zł,</li> <li>• ponad 15 000 zł do 20 000 zł – 1000 zł,</li> <li>• ponad 20 000 zł – 5% tej wartości, nie więcej jednak niż 200 000 zł,</li> </ul> </li> <li>➤ w sprawach o pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności – przy wartości przedmiotu sporu wynoszącej ponad 40 000 zł – 2000 zł.</li> </ul> <p>W sprawach, w których powód przed wytoczeniem powództwa wziął udział w mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację lub podjął próbę rozwiązania sporu przez złożenie wniosku o rozpatrzenie sporu przez właściwy sąd polubowny ustanowiony ustawą w celu rozpatrywania sporów konsumenckich albo wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego, opłata stała lub stosunkowa od pozwu podlega obniżeniu o dwie trzecie, nie więcej jednak niż o 400 zł.</p>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<p><b>AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b></p>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<p><b>INFORMACJE DODATKOWE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W przypadku, w którym powód dochodzi roszczenia pieniężnego albo świadczenia innych rzeczy zamiennych, a fakty uzasadniające dochodzone roszczenie są udowodnione dołączonym do pozwu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokumentem urzędowym,</li> <li>○ zaakceptowanym przez dłużnika rachunkiem,</li> <li>○ wezwaniem dłużnika do zapłaty i pisemnym oświadczeniem dłużnika o uznaniu długu,</li> </ul> - w pozwie można zawrzeć wnioski o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym. </li> </ul>



	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o zapłatę pomiędzy przedsiębiorcami (wartość przedmiotu sporu do 75 000 zł).

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 82/K/UU/SR

**INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ POMIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI  
(WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 75 000 ZŁ)**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejsowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**..... Wydział Gospodarczy**

Powód:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL/NIP/KRS)

.....  
(adres e-mail<sub>1</sub>)

Pozwany:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania)

**Pozew o zapłatę**

W imieniu własnym wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kwoty .....  
(słownie: .....)  
(podać cyframi i słownie)

wraz z odsetkami ..... liczonymi od dnia .....  
(podać rodzaj odsetek) (pierwszy dzień naliczania odsetek)

do dnia zapłaty<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> Pozew powinien zawierać wskazanie adresu poczty elektronicznej powoda albo oświadczenie powoda, że nie posiada takiego adresu.

<sup>2</sup> W przypadku żądania wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym pkt 1 należy zastąpić następującą treścią: „Orzeczenie nakazem zapłaty w postępowaniu nakazowym, iż pozwany ma zapłacić na rzecz powoda kwoty ..... (podać cyframi i słownie) wraz z odsetkami ..... (podać rodzaj odsetek) liczonymi od dnia ..... (pierwszy dzień naliczania odsetek) do dnia zapłaty”.

2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania według norm prawem przepisanych,
3. przeprowadzenie dowodu z załączonych do niniejszego pozwu dokumentów na okoliczności wskazane w uzasadnieniu,
4. rozpoznanie sprawy także pod nieobecność powoda,
5. wydanie wyroku zaocznego w przypadku zaistnienia przesłanek jego wydania.

Ponadto oświadczam, iż strony:

\* podjęły próby mediacji z wynikiem .....

\* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....  
.....  
.....

## UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*opisać sytuację, powołać wszystkie dowody (np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków) potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu*

.....  
(własnoręczny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

### Załączniki:

1. dowód opłaty pozwu,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (*jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić*),
3. odpis pozwu (w ilości odpowiadającej liczbie pozwanych).

