

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>                                                     | <b>INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ POMIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI (WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 75 000 ZŁ)</b><br><b>82/K/UU/SR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KATEGORIA USŁUGI</b>                                                          | Usługa uzupełniająca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>                                                  | sąd rejonowy / wydział gospodarczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SYMBOL PROCEDURY</b>                                                          | <b>82/P/UU/SR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SŁOWA KLUCZE</b>                                                              | pozew o zapłatę, pozew o zapłatę przedsiębiorcy, przedmiot sporu do 75 000 zł                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przedsiębiorca (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>        | <p><b>sąd rejonowy (wydział gospodarczy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby pozwanego (właściwość ogólna).</li> <li>➤ Właściwy ze względu na (właściwość przemienna): <ul style="list-style-type: none"> <li>• miejsce wykonania umowy,</li> <li>• miejsce, w którym znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału,</li> <li>• miejsce położenia nieruchomości, jeżeli roszczenie dotyczy stosunku najmu lub dzierżawy,</li> <li>• miejsce płatności weksla lub czeku.</li> </ul> </li> </ul> <p>Jeżeli pozwu nie wnosimy do sądu miejsca zamieszkania (siedziby) pozwanego, (właściwość ogólna) należy w jego treści podać okoliczność, która uzasadnia wniesienie pozwu do innego sądu (właściwość przemienna).</p> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.),</li> <li>b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</li> </ol> przy czym wyłącznie oddanie pozwu podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem pozwu do sądu.</li> </ul> |
| <b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b> | <p><b>1. Przygotowanie pozwu o zapłatę wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew,</li> <li>➤ imię i nazwisko lub nazwę powoda, jego adres, albo, w przypadku gdy jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – adres do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast powód nie jest osobą fizyczną, należy podać numer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imię i nazwisko lub nazwę pozwanego, jego adres albo, w przypadku gdy jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – adres do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz – o ile są znane – nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast pozwany nie jest osobą fizyczną, o ile są znane, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</li> <li>➤ wskazanie adresu poczty elektronicznej powoda albo oświadczenie powoda, że nie posiada takiego adresu,</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami: „Pozew o zapłatę”,</li> <li>➤ dokładnie określone żądanie (wskazanie dochodzonej kwoty i ewentualnie odsetek ze wskazaniem ich rodzaju i okresu, za które się należą),</li> <li>➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia,</li> <li>➤ wskazanie faktów, na których powód opiera swoje żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu,</li> <li>➤ powołanie wszystkich twierdzeń i dowodów pod rygorem ich pominięcia,</li> <li>➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie.</li> </ul> <p>Pozew może zawierać także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wniosek o zabezpieczenie powództwa,</li> <li>➤ wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności i przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda</li> </ul> <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków i biegłych,</li> <li>➤ dokonanie oględzin,</li> <li>➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, lub przedmiotu oględzin,</li> <li>➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanych.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego/pozwanych (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p> |
| <b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>       | <p><b>Do pozwu o zapłatę należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej,</li> <li>➤ dowody powołane w treści pozwu,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pełnomocnictwo (jeżeli strona działa przez pełnomocnika) wraz z odpisem dla strony przeciwnej,</li> <li>➤ odpis pozwu i wszystkich załączników (należy złożyć tyle odpisów, ilu jest pozwanych).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>OPŁATY</b>                             | <p>Opłata sądowa od pozwu o zapłatę wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w zależności od wartości przedmiotu sporu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 500 zł – 30 zł,</li> <li>• ponad 500 zł do 1500 zł – 100 zł,</li> <li>• ponad 1500 zł do 4000 zł – 200 zł,</li> <li>• ponad 4000 zł do 7500 zł – 400 zł,</li> <li>• ponad 7500 zł do 10 000 zł – 500 zł,</li> <li>• ponad 10 000 zł do 15 000 zł – 750 zł,</li> <li>• ponad 15 000 zł do 20 000 zł – 1000 zł,</li> <li>• ponad 20 000 zł – 5% tej wartości, nie więcej jednak niż 200 000 zł,</li> </ul> </li> <li>➤ w sprawach o pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności – przy wartości przedmiotu sporu wynoszącej ponad 40 000 zł – 2000 zł.</li> </ul> <p>W sprawach, w których powód przed wytoczeniem powództwa wziął udział w mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację lub podjął próbę rozwiązania sporu przez złożenie wniosku o rozpatrzenie sporu przez właściwy sąd polubowny ustanowiony ustawą w celu rozpatrywania sporów konsumenckich albo wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego, opłata stała lub stosunkowa od pozwu podlega obniżeniu o dwie trzecie, nie więcej jednak niż o 400 zł.</p> |
| <b>PODSTAWA PRAWNA</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>AKTUALIZACJA/<br/>ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b> | <p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INFORMACJE<br/>DODATKOWE</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W przypadku, w którym powód dochodzi roszczenia pieniężnego albo świadczenia innych rzeczy zamiennych, a fakty uzasadniające dochodzone roszczenie są udowodnione dołączonym do pozwu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokumentem urzędowym,</li> <li>○ zaakceptowanym przez dłużnika rachunkiem,</li> <li>○ wezwaniem dłużnika do zapłaty i pisemnym oświadczeniem dłużnika o uznaniu długu,</li> </ul> - w pozwie można zawrzeć wniosek o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym. </li> </ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZAŁĄCZNIKI<br/>(WZORY/FORMULARZE)</b> | Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o zapłatę pomiędzy przedsiębiorcami (wartość przedmiotu sporu do 75 000 zł). |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 82/K/UU/SR

**INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ POMIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI  
(WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 75 000 ZŁ)**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**.....Wydział Gospodarczy**

Powód:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL/NIP/KRS)

Pozwany:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania)

**Pozew o zapłatę**

W imieniu własnym wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kwoty .....

(słownie: .....)  
(podać cyframi i słownie)

wraz z odsetkami ..... liczonymi od dnia .....  
(podać rodzaj odsetek) (pierwszy dzień naliczania odsetek)

do dnia zapłaty<sup>1</sup>,

2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania według norm prawem przepisanych,  
3. przeprowadzenie dowodu z załączonych do niniejszego pozwu dokumentów na

---

<sup>1</sup> W przypadku żądania wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym pkt 1 należy zastąpić następującą treścią: „Orzeczenie nakazem zapłaty w postępowaniu nakazowym, iż pozwany ma zapłacić na rzecz powoda kwoty ..... (podać cyframi i słownie) wraz z odsetkami ..... (podać rodzaj odsetek) liczonymi od dnia ..... (pierwszy dzień naliczania odsetek) do dnia zapłaty”.

- okoliczności wskazane w uzasadnieniu,
4. przeprowadzenia rozprawy także pod nieobecność powoda,
  5. wydanie wyroku zaocznego w przypadku zaistnienia przesłanek jego wydania.

Ponadto oświadczam, iż strony:

\* podjęły próby mediacji z wynikiem .....,

\* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązywania sporu z powodu

.....  
.....  
.....

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*opisać sytuację, powołać wszystkie dowody (np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków) potwierdzające  
okoliczności wskazane w uzasadnieniu*

.....  
(własnoręczny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

#### Załączniki:

1. dowód opłaty pozwu,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia *(jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)*,
3. odpis pozwu (w ilości odpowiadającej liczbie pozwanych).

