

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O EKSMISJI Z LOKALU MIESZKALNEGO 39/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy wydział cywilny
SYMBOL PROCEDURY	39/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	eksmisja z lokalu mieszkalnego
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ Właściciel lub współwłaściciel lokalu mieszkalnego zajmowanego przez osobę niemającą względem właściciela lub współwłaściciela skutecznego uprawnienia do władania lokalem. ➤ Spółdzielnia mieszkaniowa – w stosunku do osoby (i jej domowników), co do której została podjęta uchwała o wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego. ➤ Inne podmioty określone w obowiązujących przepisach: (katalog przykładowy) ○ współlokator – w stosunku do małżonka, rozwiedzionego małżonka lub innego współlokatora tego samego lokalu (członka rodziny, konkubenta czy innej osoby wspólnie zamieszkującej), jeżeli ten swoim rażąco nagannym postępowaniem uniemożliwia wspólne zamieszkiwanie, ○ inny lokator lub właściciel innego lokalu w tym budynku w stosunku do lokatora, jeżeli wykracza on w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystania z innych lokali w budynku.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	Sąd rejonowy (wydział cywilny) ➤ właściwy dla miejsca położenia nieruchomości (lokalu mieszkalnego). Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu - lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, - lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI	1. Przygotowanie pozwu o eksmisję z lokalu mieszkalnego, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew,

	➤ imię i nazwisko lub nazwę powoda/powodów, adres, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast powód nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ imię i nazwisko, nazwa pozwanego/pozwanych, adres oraz jeżeli jest znany, nr PESEL lub NIP, a w przypadku pozwanego niebędącego osobą fizyczną – numer KRS, ➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresy przedstawicieli ustawowych i pełnomocników stron, ➤ wartość przedmiotu sporu (sumę odpowiadającą 3-miesięcznemu czynszowi najmu), ➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Pozew o eksmisję z lokalu mieszkalnego”, ➤ dokładne określenie żądania (w szczególności wskazanie miejsca położenia lokalu), ➤ przytoczenie faktów uzasadniających żądanie pozwu, w szczególności wskazanie na podstawie jakich okoliczności powód domaga się eksmisji, ➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➤ własnoręczny podpis, ➤ pełnomocnictwo (jeżeli udzielono pełnomocnictwa), ➤ spis załączników – dokumentów, jakie załączono do pozwu. Pozew może zawierać także: ➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa, ➤ wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności, przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda i wydanie wyroku zaocznego oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o: ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków, ➤ dokonanie oględzin, ➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu lub przedmiotu oględzin, ➤ zażądanie dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich, wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać. 2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanych. 3. Złożenie/przesłanie do sądu pozwu i załączników wraz z odpisami dla pozwanego/pozwanych (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do pozwu o eksmisję należy dołączyć: ➤ dowody potwierdzające zasadność żądania eksmisji, ➤ tytuł prawny do nieruchomości / lokalu, ➤ dowód uiszczenia opłaty od pozwu.

OPLATY	➤ Opłata sądowa od pozwu o eksmisję z lokalu mieszkalnego wynosi 200 zł. W sprawach, w których powód przed wytoczeniem powództwa wziął udział w mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację zgodnie z ustawą Kodeks postępowania cywilnego lub podjął próbę rozwiązania sporu przez złożenie wniosku o rozpatrzenie sporu przez właściwy sąd polubowny ustanowiony ustawą w celu rozpatrywania sporów konsumenckich albo wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego, opłata stała lub stosunkowa od pozwu podlega obniżeniu o dwie trzecie, nie więcej jednak niż o 400 zł. W przypadku, gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o eksmisję z lokalu mieszkalnego.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 39/K/UU/SR:
INFORMACJA O EKSMISJI Z LOKALU MIESZKALNEGO

–WZÓR–

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd-Rejonowy/Okręgowy*

W

..... **Wydział Cywilny**

Powód:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

.....
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

Wartość przedmiotu sporu

.....

Pozew o eksmisję z lokalu mieszkalnego

W imieniu własnym wnoszę o:

1. nakazanie pozwanemu/pozwanym by opuścił, opróżnił i wydał powodowi lokal

mieszkalny położony w

przy ulicy

1. dowód opłaty od pozwu,
2. tytuł prawny do nieruchomości/lokalu,

3. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
4. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
5. odpis pozwu wraz z załącznikami (w liczbie odpowiadającej ilości pozostałych stron postępowania).

