

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O ZASIEDZENIU 37/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / sprawy nieprocesowe
SYMBOL PROCEDURY	37/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	zasiedzenie
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ każdy zainteresowany
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział cywilny) ➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca położenia nieruchomości, a w przypadku ruchomości sąd rejonowy właściwy dla miejsca położenia rzeczy. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie wniosku o stwierdzenie zasiedzenia wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wniosek jest kierowany, ➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, należy podać nazwę numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ imiona, nazwiska uczestników postępowania, ich adres oraz jeżeli są znane, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast uczestnik nie jest osobą fizyczną i jest znany, należy podać nazwę, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ oznaczenia treści pisma słowami „Wniosek o stwierdzenie zasiedzenia”, ➤ oznaczenie nieruchomości / ruchomości podlegającej zasiedzeniu, ➤ datę, w której wg. wnioskodawcy nastąpiło zasiedzenie,

	➤ uzasadnienie wniosku zawierające w szczególności opis sposobu nabycia posiadania nieruchomości / ruchomości i charakteru władania rzeczą (w szczególności powołanie okoliczności, z których wynika władania rzeczą jak właściciel), ➤ dowody potwierdzające posiadanie nieruchomości / ruchomości, charakter tego posiadania i czas posiadania (np. rachunki za nakłady, dotyczące poczynionych nakładów, dowody opłaty podatku od nieruchomości, co do której wnioskodawca domaga się zasiedzenia, zeznania ewentualnych świadków na okoliczność posiadania nieruchomości / ruchomości), ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku. 2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisu wraz z załącznikami dla uczestnika/uczestników postępowania. 3. Złożenie/przesłanie do sądu wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestnika/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do wniosku należy dołączyć: ➤ odpis księgi wieczystej w przypadku zasiedzenia nieruchomości, ➤ wypis z rejestru gruntów, ➤ mapę nieruchomości, ➤ odpis skrócony aktu małżeństwa przy zasiedzeniu na rzecz małżonków, ➤ dowody potwierdzające sposób nabycia posiadania i nieprzerwane samoistne posiadanie (tak jak właściciel) przez wymagany prawem okres (np. nieformalna umowa sprzedaży, dowody opłacania podatku od nieruchomości itp.), ➤ dowód uiszczenia opłaty od wniosku.
OPLATY	➤ Opłata od wniosku o stwierdzenie zasiedzenia nieruchomości wynosi 2000 zł. W przypadku zasiedzenia służebności gruntowej opłata wynosi 200 zł. W przypadku zasiedzenia służebności przesyłu oraz rzeczy ruchomej opłata wynosi 100 zł. W przypadku, gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,

	➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW /FORMULARZE)	➤ Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o stwierdzenie zasiedzenia.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 37/K/UU/SR:
INFORMACJA O ZASIEDZENIU

– WZÓR –

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

.....
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sprawy: zł.

Wniosek o stwierdzenie zasiedzenia nieruchomości/ruchomości*

Wnoszę o stwierdzenie nabycia przez

.....
(imię i nazwisko / imiona i nazwiska)

z dniemprzez zasiedzenie własności

.....

.....

.....
(opisać przedmiot zasiedzenia)

a)* **nieruchomości** o powierzchni położonej w
.....

dla której w Sądzie Rejonowym w prowadzona
jest księga wieczysta nr.....

b)* **rzeczy ruchomej w postaci**
i przeprowadzenie wskazanych we wniosku dowodów z dokumentów na okoliczności w nim
wskazane.

Ponadto wnoszę o wezwanie na rozprawę świadków:

1.
(należy wskazać imię, nazwisko i adres zamieszkania świadka)
2.
(należy wskazać imię, nazwisko i adres zamieszkania świadka)
3.
(należy wskazać imię, nazwisko i adres zamieszkania świadka)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opisać sytuację, powołać wszystkie dowody, np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków
potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku,

2. wypis z rejestru gruntów (dla nieruchomości),
3. mapa nieruchomości,
4. odpis z księgi wieczystej dla nieruchomości, co do której złożono wniosek o zasiedzenie,
5. odpis skrócony aktu małżeństwa przy zasiedzeniu na rzecz małżonków,
6. dowody potwierdzające sposób nabycia posiadania i nieprzerwane posiadanie przez wymagany prawem okres,
7. inne dowody wymienione w treści uzasadnienia (*jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne inne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić*),
8. odpis wniosku (w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron postępowania).

