

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O ZNIESIENIU WSPÓŁWŁASNOŚCI 35/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny
SYMBOL PROCEDURY	35/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	współłasność, zniesienie współłasności
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ każdy ze współwłaścicieli lub ich spadkobiercy ➤ wierzyciel współwłaściciela, którego prawo do żądania zniesienia współłasności zostało zajęte w postępowaniu egzekucyjnym ➤ nabywca udziału w spadku, do którego wchodzi ta rzecz (ruchomość/nieruchomość)
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział cywilny) ➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca położenia rzeczy. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI	1. Przygotowanie wniosku o zniesienie współłasności, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wniosek jest kierowany, ➤ imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego przedstawicieli ustawowych i pełnomocników, ➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres wnioskodawcy, jego ewentualnych przedstawicieli ustawowych i pełnomocników, ➤ numer PESEL lub numer NIP wnioskodawcy w przypadku osoby fizycznej, ➤ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze lub ewidencji lub numer NIP, jeżeli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, ➤ imiona, nazwiska lub nazwę uczestników postępowania, ich adresy (wszystkich pozostałych współwłaścicieli) oraz o ile są znane, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast uczestnik postępowania nie jest osobą fizyczną, należy podać

	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze lub ewidencji lub numer NIP, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o zniesienie współwłasności”, ➤ dokładne określenie rzeczy mającej ulec podziałowi. W przypadku nieruchomości należy podać miejsce jej położenia (miejscowość, adres), numer księgi wieczystej, numer ewidencji gruntu i budynków, oznaczenie obszaru, powierzchnię i obręb działki, oznaczenie części składowych (w tym praw związanych z własnością) oraz przeznaczenie gospodarcze. Jeśli w skład nieruchomości wchodzi budynek należy wskazać ich położenie, przeznaczenie, funkcje użytkowe oraz – w miarę potrzeby – ogólne dane techniczne. W przypadku gruntów należy podać powierzchnię i rodzaj użytków. W przypadku rzeczy należy wskazać jej cechy szczególne i charakterystyczne (w miarę możliwości numery seryjne i identyfikacyjne) oraz podać datę (rok) i miejsce wytworzenia. Należy także określić miejsce, w którym rzecz się znajduje, oraz wskazać osobę posiadacza, ➤ przedstawienie dowodów prawa własności (w przypadku nieruchomości - odpis z księgi wieczystej), dodatkowo w przypadku nieruchomości wypis i wyrys z rejestru gruntów, ➤ określenie sposobu zniesienia współwłasności (np. poprzez podział, przyznanie własności jednemu/kilku współwłaścicielom, sprzedaż i podział środków uzyskanych ze sprzedaży), ➤ wskazanie wartości rzeczy wspólnej / wspólnych i proponowanej wysokości ewentualnych spłat lub dopłat, ➤ uzasadnienie żądań przedstawionych we wniosku oraz wskazanie dowodów na poparcie twierdzeń, ➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku, gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia, ➤ własnoręczny podpis wnioskodawcy albo jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, ➤ spis załączników – dokumentów, jakie załączono do wniosku. 2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestnika/uczestników postępowania. W przypadku zgodnego zniesienia współwłasności wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu podpisany przez wszystkich uczestników postępowania. 3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestnika/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie

WYMAGANE DOKUMENTY	Do wniosku o zniesienie współwłasności należy dołączyć: ➤ dowód opłaty od wniosku, ➤ dowody potwierdzające prawo własności, np. odpis księgi wieczystej, dokumenty wskazujące na źródło powstania współwłasności.
OPLATY	➤ Opłata sądowa od wniosku o zniesienie współwłasności wynosi 1000 zł. Jeżeli wniosek zawiera zgodny projekt zniesienia współwłasności opłata sądowa wynosi 300 zł. W przypadku, gdy strona nie jest w stanie ponieść kosztów sądowych bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny lub ich poniesienie narazi ją na taki uszczerbek, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o zniesienie współwłasności.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 35/K/UU/SR:
INFORMACJA O ZNIESIENIU WSPÓŁWŁASNOŚCI

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

.....
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sprawy:

.....

Wniosek o zniesienie współwłasności

Wnoszę o zniesienie współwłasności

- a)
- b)
- c)

*(należy określić rzecz podlegającą zniesieniu współwłasności, w tym jej położenie/miejsce,
gdzie się znajduje)*

w ten sposób, iż

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(określić sposób podziału oraz ewentualne spłaty lub dopłaty pomiędzy uczestnikami lub inne czynności,
których domaga się wnioskodawca)*

Ponadto oświadczam, iż strony:

(podjęły próbę mediacji z wynikiem)*

(nie podjęły próby mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....)*

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
(*należy zwięźle opisać stan sprawy i uzasadnić swoje żądanie*)

.....
(własnoręczny podpis)¹
.....
.....
.....

*
niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku,
2. dowody potwierdzające prawo własności, jak np. w przypadku nieruchomości - odpis księgi wieczystej,
3. dokumenty dotyczące źródła współwłasności (np. umowa sprzedaży),
4. inne dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne inne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
5. odpis wniosku (w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron postępowania, chyba że wniosek dotyczy zgodnego zniesienia współwłasności, wówczas wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu).

¹ Jeżeli wniosek dotyczy zgodnego zniesienia współwłasności, wniosek winien zostać podpisany przez wszystkich współwłaścicieli.

