

|  |   |
|--|---|
| <b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>   | <p align="center"><b>SKARGA O WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA</b><br/><b>49/K/UU/SR</b></p>   |
| <b>KATEGORIA USŁUGI</b>  | <p align="center">Usługa uzupełniająca</p>  |
| <b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>  | <p align="center">sąd rejonowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia</p>   |
| <b>SYMBOL PROCEDURY</b>  | <p align="center"><b>49/P/UU/SR</b></p>   |
| <b>SŁOWA KLUCZE</b>  | <p align="center">skarga o wznowienie postępowania</p>  |
| <b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powód i następcy prawni powoda</li> <li>➤ pozwany i następcy prawni pozwanego</li> <li>➤ wnioskodawca i następcy prawni wnioskodawcy</li> <li>➤ uczestnik postępowania i następcy prawni uczestnika postępowania</li> <li>➤ interwenient uboczny i następcy prawni interwenienta ubocznego</li> <li>➤ ponadto wznowienia może się domagać prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich i organizacje społeczne w zakresie, w jakim podmioty te są uprawnione do wszczęcia postępowania, niezależnie, czy brały udział we wcześniejszym postępowaniu</li> </ul>  |
| <b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>        | <p><b>sąd rejonowy (wydział cywilny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Do wznowienia postępowania z przyczyn nieważności oraz w wypadku, gdy Trybunał Konstytucyjny orzekł o niezgodności aktu normatywnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub z ustawą, na podstawie którego zostało wydane orzeczenie, właściwy jest sąd, który wydał zaskarżone orzeczenie, a jeżeli zaskarżono orzeczenia sądów różnych instancji, właściwy jest sąd instancji wyższej. Do wznowienia postępowania na innej podstawie właściwy jest sąd, który ostatnio orzekał co do istoty sprawy.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu<br/>lub</li> <li>➤ nadanie skargi wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>nadanie skargi wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b> | <p><b>1. Przygotowanie skargi o wznowienie postępowania, która powinna zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowana skarga o wznowienie postępowania,</li> <li>➤ imię i nazwisko lub nazwę wnoszącego skargę, jego adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast powód nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</li> <li>➤ imię i nazwisko lub nazwę pozostałych stron,</li> </ul>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga o wznowienie postępowania”,</li> <li>➤ określenie wartości przedmiotu zaskarżenia (w sprawach o prawa majątkowe),</li> <li>➤ oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesiona skarga o wznowienie postępowania,</li> <li>➤ podstawę wznowienia i jej uzasadnienie,</li> <li>➤ okoliczności stwierdzające zachowanie terminu do wniesienia skargi o wznowienie postępowania oraz wnioski o uchylenie lub zmianę zaskarżonego orzeczenia,</li> <li>➤ wskazanie faktów, na których wnoszący skargę opiera swoje żądanie, własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w skardze.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do skargi jej odpisów dla pozostałych stron postępowania.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału skargi i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p> |
| <b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>       | ➤ nie dotyczy  |
| <b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>   |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>             | <p><b>Do złożenia skargi o wznowienie postępowania należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej,</li> <li>➤ dowody wymienione w treści skargi o wznowienie postępowania.</li> </ul>   |
| <b>OPLATY</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Co do zasady opłata sądowa od skargi o wznowienie postępowania jest tożsama z opłatą uiszczoną od pisma inicjującego postępowanie przed sądem (pозew albo wniosek o wszczęcie postępowania).</li> <li>➤ Opłata stała od skargi o wznowienie postępowania w sprawach, w których postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu – 100 zł.</li> </ul>   |
| <b>PODSTAWA PRAWNA</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>  |
| <b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b> | <p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>   |
| <b>INFORMACJE DODATKOWE</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skargę o wznowienie wnosi się w terminie trzymiesięcznym, termin ten liczy się od dnia, w którym strona dowiedziała się o podstawie wznowienia, a gdy podstawą jest pozbawienie możliwości działania lub brak należytej reprezentacji – od dnia, w którym o orzeczeniu dowiedziała się strona, jej organ lub jej przedstawiciel ustawowy.</li> <li>➤ W wypadku, gdy Trybunał Konstytucyjny orzekł o niezgodności aktu normatywnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub z ustawą, na podstawie której zostało wydane orzeczenie, skargę</li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>o wznowienie wnosi się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego. Jeżeli w chwili wydania orzeczenia TK orzeczenie w sprawie podlegającej wznowieniu nie było jeszcze prawomocne na skutek wniesienia środka odwoławczego, który został następnie odrzucony, termin biegnie od dnia doręczenia postanowienia o odrzuceniu, a w wypadku wydania go na posiedzeniu jawnym – od dnia ogłoszenia tego postanowienia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Po upływie lat dziesięciu od dnia uprawomocnienia się orzeczenia nie można żądać wznowienia, z wyjątkiem przypadku, gdy strona była pozbawiona możliwości działania lub nie była należycie reprezentowana.</li><li>➤ Sąd odrzuca skargę wniesioną po upływie przepisanej terminu, niedopuszczalną lub nieopartą na ustawowej podstawie.</li></ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p> |
| <b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi o wznowienie postępowania.</li></ul>  |



**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 49/K/UU/SR**  
**SKARGA O WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA**

**- WZÓR -**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**

**..... Wydział Cywilny**

**Wnoszący skargę<sup>1</sup>:**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

.....  
(PESEL / NIP / KRS)

**Uczestnik postępowania<sup>2</sup>:**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

Sygn. akt: .....

Wartość przedmiotu zaskarżenia

.....

**Skarga o wznowienie postępowania**

Wnoszę o:

1. wznowienie postępowania zakończonym prawomocnym wyrokiem/postanowieniem\*  
sądu z dnia ..... sygn. akt .....
2. Uchylenie/zmianę\* zaskarżonego wyroku/postanowienia poprzez

---

<sup>1</sup> W miejscu tym wnoszący skargę winien określić swój status zgodny z informacjami zawartymi w karcie „podmioty uprawnione”.

<sup>2</sup> W miejscu tym wnoszący skargę zobowiązany jest określić status pozostałych stron (np. jeżeli wnoszącym skargę jest powód, w miejscu tym należy wskazać pozwanego/pozwanych, a jeżeli wnioskodawca, to w miejscu tym winni zostać wskazani uczestnicy postępowania).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Uzasadnienie

Zaskarżam wyrok/postanowienie\* Sądu Rejonowego w .....  
(miejsowość)

z dnia ..... oparty na .....

.....  
.....  
(zarzuty)

.....  
.....  
.....  
.....  
(opisać sytuację, powołać wszystkie dowody, np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)

.....  
(własnoręczny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

#### Załączniki:

1. dowód opłaty skargi
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)
3. odpis skargi (w liczbie odpowiadającej pozostałym stronom/uczestnikom postępowania)