

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO 48/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	48/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	skarga na orzeczenie referendarza sądowego
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ interwenient uboczny ➤ strona postępowania egzekucyjnego ➤ świadek ➤ biegły sądowy ➤ tłumacz przysięgły
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę na orzeczenie referendarza należy złożyć do sądu rejonowego, który wydał zaskarżone orzeczenie. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub nadanie skargi wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<p>1. Przygotowanie skargi, która powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowana, ➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego skargę, ➤ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron/uczestników postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga na orzeczenie referendarza”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➤ oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesiona skarga, ➤ zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz ich uzasadnienie, ➤ wniosek o uchylenie orzeczenia, a w przypadku skargi dotyczącej postanowienia referendarza sądowego w przedmiocie kosztów sądowych lub kosztów procesu, postanowienia o odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego, postanowień wydanych w toku postępowania klauzulowego i

	<p>egzekucyjnego, postanowień wydanych w postępowaniu zabezpieczającym, postanowień dotyczących wpisu w księdze wieczystej, postanowień dotyczących wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego oraz rejestru zastawów – wniosek o zmianę orzeczenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dodatkowo powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do skargi jego odpisów dla pozostałych stron postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału skargi i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do złożenia skargi na orzeczenie referendarza sądowego należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od skargi, ➤ dowody powołane w treści skargi.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata od skargi na orzeczenie referendarza sądowego jest tożsama z opłatą od wniosku o wydanie tego orzeczenia, nie więcej jednak niż 100 zł. ➤ Opłata od skargi na orzeczenie referendarza sądowego w przedmiocie klauzuli wykonalności wynosi 50 zł, ➤ Opłata od skargi na pozostałe orzeczenia referendarza sądowego wydane w postępowaniu egzekucyjnym wynosi 150 zł ➤ Nie pobiera się opłat od skargi na orzeczenie referendarza sądowego w elektronicznym postępowaniu upominawczym oraz w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych, odmowy ustanowienia adwokata lub radcy prawnego z urzędu.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę wnosi się do sądu w terminie tygodnia od dnia jego doręczenia, a jeżeli zażądano uzasadnienia tego orzeczenia – od dnia jego doręczenia z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu rejestrowym o wpis do Krajowego Rejestru



	<p>Sądowego oraz rejestru zastawów skargę wnosi się do sądu w terminie tygodniowym:</p> <ul style="list-style-type: none">• od dnia czynności, gdy uczestnik był przy niej obecny lub był o jej terminie zawiadomiony,• w innych wypadkach niż wymienione powyżej – od dnia doręczenia zawiadomienia uczestnika o dokonaniu czynności, a w przypadku braku zawiadomienia – od dnia dowiedzenia się o dokonaniu czynności, z tym, że w postępowaniu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego dla uczestników postępowania, którym postanowienia co do istoty sprawy nie doręcza się, termin do wniesienia skargi biegnie od daty wpisu w Rejestrze. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	<p>➤ Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi na orzeczenie referendarza sądowego.</p>



Załącznik nr 1 do Karty usługi: 48/K/UU/SR
SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO

- WZÓR -

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

Wnoszący skargę:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Sygn. akt:

Wartość przedmiotu zaskarżenia

.....

Skarga na orzeczenie referendarza sądowego

Zaskarżam

z dnia wydane przez referendarza sądowego przy Sądzie Rejonowym

..... w dniu sygn. akt:

i wnoszę o:

.....

.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....

(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....

(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. dowód opłaty od skargi,
2. odpis skargi w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron postępowania.