

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	<p style="text-align: center;">INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ (WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 100.000 ZŁ)</p> <p style="text-align: center;">40/K/UU/SR</p>
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / sprawy procesowe
SYMBOL PROCEDURY	40/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	pozew o zapłatę
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ wierzyciel
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby pozwanego (właściwość ogólna). ➤ Właściwy ze względu na (właściwość przemienna): <ul style="list-style-type: none"> • miejsce wykonania umowy, • miejsce, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału, • miejsce położenia nieruchomości, jeżeli roszczenie dotyczy stosunku najmu lub dzierżawy, • miejsce płatności weksla lub czeku – w przypadku powództwa przeciwko zobowiązanemu z weksla lub czeku • miejsce, w okręgu którego nastąpiło zdarzenie wywołujące szkodę – w przypadku powództwa o roszczenie z tytułu czynu niedozwolonego, • miejsce zamieszkania albo siedziby powoda – w przypadku powództwa o roszczenie wynikające z czynności bankowej przeciwko bankowi, innej jednostce organizacyjnej uprawnionej do wykonywania czynności bankowych lub ich następcom prawnym; dotyczy to również powództwa przeciwko bankowi hipotecznemu lub jego następcy prawnemu o roszczenie wynikające z czynności banku hipotecznego, • miejsce, gdzie pełnomocnik procesowy sprawę prowadził, w przypadku powództwa o zapłatę należności za prowadzenie sprawy, • miejsce zamieszkania konsumenta, w sprawach z powództwa konsumenta w postępowaniu z udziałem konsumentów; nie dotyczy to spraw, w których właściwość sądu jest wyłączna. <p>Jeżeli pozwu nie wnosimy do sądu miejsca zamieszkania (siedziby) pozwanego (właściwość ogólna), należy w jego treści podać okoliczność, która uzasadnia wniesienie pozwu do innego sądu (właściwość przemienna).</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem:

	<p>a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,</p> <p>lub</p> <p>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem:</p> <p>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</p> <p>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</p> <p>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</p>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie pozwu o zapłatę, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew,➤ imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresu stron albo, w przypadku gdy strona jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresu przedstawicieli ustawowych i pełnomocników stron,➤ numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub➤ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o zapłatę”,➤ wartość przedmiotu sporu,➤ dokładne określenie żądania (wskazanie dochodzonej kwoty i ewentualnie odsetek),➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia,➤ wskazanie faktów uzasadniających żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu,➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku, gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia,➤ własnoręczny podpis,➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. <p>Pozew może zawierać także wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zabezpieczenie powództwa,➤ nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności,➤ przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków i biegłych, ➤ dokonanie oględzin, ➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu lub przedmiotu oględzin ➤ zażądanie dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanych.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego/pozwanych (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do pozwu o zapłatę należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej, ➤ dowody powołane w treści, ➤ pełnomocnictwo (jeżeli strona działa przez pełnomocnika) wraz z odpisem dla strony przeciwnej.
OPLATY	<p>W sprawach o prawa majątkowe pobiera się od pisma opłatę stałą ustaloną według wartości przedmiotu sporu lub wartości przedmiotu zaskarżenia wynoszącej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do 500 złotych – w kwocie 30 złotych; 2) ponad 500 złotych do 1500 złotych – w kwocie 100 złotych; 3) ponad 1500 złotych do 4000 złotych – w kwocie 200 złotych; 4) ponad 4000 złotych do 7500 złotych – w kwocie 400 złotych; 5) ponad 7500 złotych do 10 000 złotych – w kwocie 500 złotych; 6) ponad 10 000 złotych do 15 000 złotych – w kwocie 750 złotych; 7) ponad 15 000 złotych do 20 000 złotych – w kwocie 1000 złotych. <p>2. W sprawach o prawa majątkowe przy wartości przedmiotu sporu lub wartości przedmiotu zaskarżenia ponad 20 000 złotych pobiera się od pisma opłatę stosunkową wynoszącą 5% tej wartości, nie więcej jednak niż 200 000 złotych.</p> <p>W sprawach o roszczenia wynikające z czynności bankowych od strony będącej konsumentem lub osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo rodzinne przy wartości przedmiotu sporu lub wartości przedmiotu zaskarżenia wynoszącej ponad 20 000 złotych pobiera się opłatę stałą w kwocie 1000 złotych.</p> <p>W przypadku, gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o zapłatę (wartość przedmiotu sporu do 100 000 zł).

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 40/K/UU/SR
INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ (WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 100 000 ZŁ)

-WZÓR-

..... dnia
(miejsowość i data)

Sąd-Rejonowy/Okręgowy *

W
..... **Wydział Cywilny**

Powód:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

Wartość przedmiotu sporu

.....

Pozew o zapłatę

W imieniu własnym wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kwoty:
(podać cyframi)

słownie:

wraz z odsetkami liczonymi od dnia
(podać rodzaj odsetek) (pierwszy dzień naliczania odsetek.

do dnia zapłaty;

2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania według norm prawem przepisanych;
3. przeprowadzenie dowodu z załączonych do niniejszego pozwu dokumentów na okoliczności wskazane w uzasadnieniu;

4. przeprowadzenia rozprawy także pod nieobecność powoda.

Ponadto oświadczam, iż strony:

- (podjęły próby mediacji z wynikiem)*,
- (nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....
.....
.....).

Wskazuję datę wymagalności roszczenia:.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

opisać sytuację, powołać wszystkie dowody (np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowód opłaty od pozwu
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (*jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić*)
3. odpis pozwu – (*w ilości odpowiadającej pozostałym stronom postępowania*).