

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	SKARGA NA CZYNNOŚCI KOMORNIKA 50/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	50/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	komornik w postępowaniu egzekucyjnym, skarga na czynności komornika w postępowaniu egzekucyjnym, komornik
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wierzyciel ➤ dłużnik ➤ inna osoba, której prawa zostały przez działanie lub zaniechanie komornika naruszone bądź zagrożone
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy (wydział cywilny), przy którym działa komornik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę składa się do sądu za pośrednictwem komornika, który dokonał zaskarżonej czynności lub zaniechał jej dokonania. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście w kancelarii komornika, którego dotyczy skarga lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego), <p>przy czym oddanie skargi podmiotom wskazanym w pkt a, b, c, d lub e jest równoznaczne z wniesieniem skargi do komornika.</p>
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<p>1. Przygotowanie skargi na czynności komornika w postępowaniu egzekucyjnym, która powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie komornika i sądu, do którego jest skierowana, ➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego skargę, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga na czynności komornika”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (Przy skardze na czynności komornika nie jest wymagane wskazanie wartości przedmiotu zaskarżenia), ➤ określenie zaskarżonej czynności lub zaniechania dokonania czynności, ➤ wniosek o zmianę, uchylenie lub dokonanie czynności wraz z uzasadnieniem, ➤ zwięzłe przedstawienie zarzutów, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w skardze. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do skargi jej odpisów dla pozostałych</p>

	<p>stron postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do komornika oryginału skargi i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do skargi na czynności komornika w postępowaniu egzekucyjnym należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata stała od skargi na czynności komornika – 50 zł. <p>W przypadku, gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę wnosi się w terminie tygodniowym od dnia dokonania czynności, gdy strona lub osoba, której prawo zostało przez czynność komornika naruszone bądź zagrożone, była przy czynności obecna lub była o jej terminie zawiadomiona; w innych przypadkach – od dnia zawiadomienia o dokonaniu czynności strony lub osoby, której prawo zostało przez czynność komornika naruszone bądź zagrożone, a w braku zawiadomienia – od dnia powzięcia wiadomości przez skarżącego o dokonanej czynności. Skargę na zaniechanie przez komornika dokonania czynności wnosi się w terminie tygodniowym od dnia, w którym skarżący dowiedział się, że czynność miała być dokonana. ➤ Sąd odrzuca skargę wniesioną po upływie przepisane go terminu, nieopłaconą lub z innych przyczyn niedopuszczalną, jak również skargę, której braków nie uzupełniono w terminie. Na postanowienie sądu o odrzuceniu skargi służy zażalenie. ➤ Skarga nie przysługuje na zarządzenie komornika o wezwaniu do usunięcia braków pisma, na zawiadomienie o terminie czynności oraz na uiszczenie przez komornika podatku od towarów i usług. ➤ Wniesienie skargi bezpośrednio do Sądu może skutkować odrzuceniem skargi jako złożonej po terminie. Jako datę złożenia skargi uważa się bowiem wówczas datę przekazania przez Sąd skargi do właściwego komornika. ➤ Skarga powinna czynić zadość wymaganiom pisma procesowego.



	<p>Skarga może być wniesiona na urzędowym formularzu. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interessanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	<ul style="list-style-type: none">➤ Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi na czynności komornika.➤ Załącznik nr 2 do Karty usługi – wzór Formularza Skargi na czynności komornika (formularz urzędowy).

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 50/K/UU/SR
SKARGA NA CZYNNOŚCI KOMORNIKA

- WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

za pośrednictwem Komornika Sądowego

.....

Wnoszący skargę:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Sygn. akt komorniczych:

.....

Wartość przedmiotu zaskarżenia

.....

*(w przypadku skargi na czynności komornika nie ma
potrzeby podawania wartości przedmiotu zaskarżenia)*

Skarga na czynności komornika sądowego

Wnoszę skargę na czynności Komornika Sądowego działającego przy Sądzie Rejonowym

w
(miejscowość)

Pana/Panią
(imię i nazwisko komornika)

w postaci

.....
(rodzaj czynności komorniczej)

Z dnia podjętej/niepodjętej* w sprawie egzekucyjnej
(data) (sygn.. akt.)

Wnoszę o (zmianę/uchylenie/dokonanie czynności egzekucyjnej)*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

(opisać sytuację, powołać wszystkie dowody, np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowód opłaty od skargi
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
3. odpis skargi w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron postępowania.

Załącznik nr 2 do Karty usługi: 50/K/UU/SR
SKARGA NA CZYNNOŚCI KOMORNIKA
(formularz urzędowy)

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

SKARGA NA CZYNNOŚCI KOMORNIKA	Data wpływu (wypełnia komornik)
<p style="text-align: center;">Pouczenie</p> <p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Jeżeli w rubryce występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Wypełnieniu podlegają wyłącznie rubryki niezacieniowane: przez wypełnienie odpowiednią treścią lub przez skreślenie niepotrzebnej opcji.</p> <p>3. Do skargi należy dołączyć jej odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczającym w sprawie osobom. Jeżeli do skargi nie dołączono załącznika w oryginale, to należy też dołączyć odpis każdego załącznika do akt sądowych (liczba odpisów = liczba stron i innych uczestników + 1 do akt sądowych).</p> <p>4. Jeżeli wpisywana treść nie mieści się w rubryce, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodawaną w ten sposób treścią należy złożyć podpis. Jeżeli skarga jest sporządzana przy użyciu komputerowego edytora tekstu, można zwiększyć rozmiary poszczególnych rubryk.</p> <p>5. Skargę wnosi się do komornika, który dokonał zaskarżonej czynności albo zaniechał dokonania czynności.</p> <p>6. Skarga podlega opłacie sądowej.</p>	Data wpływu (wypełnia sąd)
1. Komornik sądowy, do którego jest wnoszona skarga Należy podać imię i nazwisko komornika, numer porządkowy kancelarii oraz sąd rejonowy, przy którym działa komornik.	
2. Sygnatura akt sprawy egzekucyjnej Skarga może dotyczyć jednej lub kilku czynności (zaniechań) komornika w tej samej sprawie egzekucyjnej.	
3. Wnoszący skargę i strony postępowania W rubrykach 3.1.-3.4. należy podać imię i nazwisko osoby fizycznej albo nazwę osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej. Skarżący lub jego pełnomocnik może też podać numer telefonu.	
3.1. Wnoszący skargę Jeżeli skargę wnosi osoba, która nie jest stroną ani uczestnikiem postępowania, należy też podać: a) miejsce zamieszkania lub siedziby oraz adres osoby wnoszącej skargę; b) gdy skargę wnosi przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - adres do korespondencji wpisany do tej ewidencji; c) numer PESEL lub NIP skarżącego będącego osobą fizyczną, a jeżeli skarżący nie jest osobą fizyczną, należy wskazać jego numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w razie jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP, o ile skarżący jest obowiązany do jego posiadania; numer ten należy podać obok imienia i nazwiska lub nazwy w rubryce 3.1.1.	

3.1.1. Imię i nazwisko lub nazwa wnoszącego skargę	3.1.2. Miejsce zamieszkania i adres zamieszkania lub siedziby (dodatkowo można podać adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby)
3.2. Przedstawiciel ustawowy wnoszącego skargę lub pełnomocnik Jeżeli skargę wnosi przedstawiciel ustawowy (np. rodzic albo opiekun) skarżącego albo pełnomocnik, który dotychczas nie brał udziału w postępowaniu egzekucyjnym, należy podać także adres przedstawiciela albo pełnomocnika.	
3.2.1. Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego	3.2.2. Adres przedstawiciela ustawowego
3.2.3. Imię i nazwisko pełnomocnika	3.2.4. Adres pełnomocnika
3.3. Wierzyciel, który złożył wniosek o wszczęcie egzekucji w sprawie Należy podać imię i nazwisko lub nazwę, a jeżeli wierzycieli jest dwóch lub więcej, należy wymienić wszystkich (nie jest wymagane podanie adresów wierzycieli ani wymienienie ich pełnomocników).	
3.4. Dłużnik, przeciwko któremu toczy się postępowanie egzekucyjne Należy podać imię i nazwisko lub nazwę, a jeżeli dłużników jest dwóch lub więcej, należy wymienić wszystkich (nie jest wymagane podanie adresów dłużników ani wymienienie ich pełnomocników).	
4. Oznaczenie zaskarżonej czynności albo zaniechania dokonania czynności	
4.1. Zaskarżam: <ul style="list-style-type: none"> - czynność (czynności) komornika* - zaniechanie dokonania czynności przez komornika* 	
4.2. Opis zaskarżonej (zaskarżonych) czynności lub przedmiotu zaniechania Należy dokładnie określić zaskarżoną czynność lub czynności komornika w sposób umożliwiający identyfikację (np. przez wskazanie rodzaju czynności, daty dokonania, osoby lub przedmiotu, do którego się odnosiła). Jeżeli skarga dotyczy części czynności, należy wskazać zaskarżoną część (np. jeden z punktów postanowienia komornika). W razie zaskarżenia zaniechania dokonania czynności przez komornika należy wskazać, jakiej lub jakich czynności komornik zaniechał.	

5. Wniosek

Należy wskazać, jakich działań ze strony komornika lub sądu domaga się skarżący. Może to być żądanie uchylecia zaskarżonej czynności albo zmiany tej czynności. W razie zaniechania dokonania czynności przez komornika skarżący może domagać się dokonania czynności.

5.1. Wnoszę o:

- uchYLENIE zaskarżonej czynności*
- ZMIANĘ zaskarżonej czynności*
- NAKAZANIE dokonania czynności*

5.2. Zwięzły opis wniosku

Jeżeli żądanie dotyczy zmiany czynności, należy wskazać, na czym ma polegać zmiana. W razie skargi na zaniechanie dokonania czynności należy wskazać czynność, której komornik powinien dokonać.

6. Uzasadnienie skargi

Należy zwięzle opisać zarzuty, które według skarżącego przemawiają za uwzględnieniem skargi. Skarżący może też zgłosić dowody potwierdzające fakty, na które się powołuje.

7. Inne wnioski

- zasądzenie kosztów postępowania wywołanego wniesieniem skargi*
- pozostałe* (podać jakie):

8. Załączniki (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do skargi):

- 1) odpisów skargi i wszystkich załączników,
- 2) pełnomocnictwo*,
- 3) dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu skarżącego niebędącego osobą fizyczną*,
- 4)

9. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) skargę oraz odręczny podpis

10. Data

POUCZENIE

1. Formularze są dostępne w kancelariach komorniczych, budynkach sądów rejonowych i okręgowych oraz w internecie pod adresem www.ms.gov.pl oraz na stronach internetowych sądów powszechnych.
2. Skarga nie musi być złożona na formularzu.
3. Skargę należy złożyć albo przesłać do kancelarii komornika, który dokonał zaskarżonej czynności albo zaniechał dokonania czynności. Zgodnie z art. 165 § 2 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c. nadanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do komornika (datą wniesienia jest data nadania).
4. Niezachowanie warunków formalnych skargi, które uniemożliwia nadanie jej dalszego biegu, spowoduje, że skarżący zostanie wezwany do uzupełnienia braków skargi (art. 130 § 1 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c.).
5. Przedmiotem skargi może być czynność komornika albo zaniechanie dokonania czynności przez komornika, które są niezgodne z przepisami prawa procesowego. Jeżeli strona kwestionuje zasadność nadania klauzuli wykonalności, to powinna wnieść zażalenie albo skargę na postanowienie o jej nadaniu (art. 795 k.p.c.). Jeżeli strona kwestionuje istnienie obowiązku objętego tytułem wykonawczym (np. twierdzi, że dług został spłacony albo roszczenie się przedawniło), to powinna wnieść pozew o pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności na podstawie art. 840 Kodeksu postępowania cywilnego. Jeżeli zainteresowany twierdzi, że to jemu, a nie dłużnikowi przysługuje prawo do zajętej rzeczy (np. prawo własności), to powinien wnieść pozew o zwolnienie zajętego przedmiotu spod egzekucji na podstawie art. 841 Kodeksu postępowania cywilnego. Pozew należy wnieść w ciągu miesiąca od dnia dowiedzenia się o zajęciu przedmiotu przez komornika. Możliwe jest jednak złożenie skargi na zajęcie ruchomości w związku z naruszeniem przez komornika art. 845 § 2 k.p.c. W takim przypadku termin do wniesienia pozwu o zwolnienie zajętego przedmiotu spod egzekucji zaczyna biec dla osoby, która złożyła skargę, od dnia doręczenia jej postanowienia oddalającego skargę (art. 845 § 2³ k.p.c.).
6. Nie jest dopuszczalna skarga na zarządzenie komornika o wezwaniu do usunięcia braków pisma, na zawiadomienie o terminie czynności, na uiszczenie przez komornika podatku od towarów i usług (art. 767 § 1¹ k.p.c.), na wybór komornika, któremu przekazano sprawę (art. 773¹ § 4 k.p.c.), na udzielenie przybicia ruchomości ulegających szybkiemu zepsuciu (art. 870 § 1 k.p.c.) oraz na sporządzony przez komornika plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji. Plan podziału podlega zaskarżeniu w drodze zarzutów przeciwko planowi podziału (art. 1027 k.p.c.).
7. Zgodnie z art. 767 § 4 k.p.c. skargę wnosi się w terminie tygodniowym od dnia:
 - a. dokonania czynności, jeżeli skarżący był obecny podczas czynności albo był wcześniej zawiadomiony o terminie dokonania czynności;
 - b. zawiadomienia skarżącego o dokonaniu czynności, jeżeli skarżący nie był obecny podczas czynności i nie był wcześniej zawiadomiony o terminie dokonania czynności;
 - c. dowiedzenia się przez skarżącego o dokonaniu czynności, jeżeli skarżący nie był przy niej obecny i nie został zawiadomiony o jej terminie ani o jej dokonaniu;
 - d. dowiedzenia się, że czynność miała być dokonana, gdy skarga dotyczy zaniechania dokonania czynności przez komornika.
8. Sąd odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu, nieopłaconą lub z innych przyczyn niedopuszczalną, jak również skargę, której braków nie uzupełniono w terminie (art. 767³ § 1 k.p.c.).

