

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p align="center"><b>INFORMACJA O DZIALE SPADKU</b> <b>34/K/UU/SR</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p align="center">Usługa uzupełniająca</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁ</b></p>	<p align="center">sąd rejonowy / wydział cywilny / sprawy nieprocesowe</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p align="center"><b>34/P/UU/SR</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p align="center">spadek, dział spadku</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spadkobiercy (oraz ich następcy prawni)</li> <li>➤ wierzyciele spadkodawcy lub spadkobierców</li> <li>➤ każdy, czyich praw lub obowiązków dotyczy wynik postępowania spadkowego</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p><b>sąd rejonowy (wydział cywilny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Właściwy dla ostatniego miejsca zwykłego pobytu zmarłego – spadkodawcy (tj. miejsca, w którym zmarły zazwyczaj przebywał i w którym znajdowało się jego główne centrum życiowe), a jeżeli jego ostatniego miejsca zwykłego pobytu w Polsce nie da się ustalić, sąd miejsca, w którym znajduje się majątek spadkowy lub jego część. W przypadku braku powyższych podstaw sądem spadku jest sąd rejonowy dla m.st. Warszawy.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p><b>1. Przygotowanie wniosku o dział spadku, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek,</li> <li>➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</li> <li>➤ imiona, nazwiska, adres, numery PESEL (jeżeli są znane) uczestników postępowania (wszyscy pozostali spadkobiercy), jeżeli natomiast uczestnikiem nie jest osoba fizyczna, należy podać nazwę oraz adres i (jeżeli jest znany) numer w Krajowym</li> </ul>

	<p>Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ określenie wartości przedmiotu sprawy (łącznie wartości przedmiotów wchodzących w skład spadku),</li> <li>➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Wniosek o dział spadku”,</li> <li>➤ określenie składników masy spadkowej (przedmioty wchodzące w skład spadku) i ich szacunkową wartość,</li> <li>➤ propozycje działu spadku ze wskazaniem, jakie składniki wchodzące w skład spadku mają przypaść poszczególnym uczestnikom (wraz z ich wartością) z zaznaczeniem, czy podział spadku ma się odbyć ze splatami na rzecz uczestników postępowania (należy wskazać wysokość splaty), czy bez splaty. Dodatkowo należy podać sygnaturę akt sprawy o stwierdzenie nabycia spadku,</li> <li>➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, jakie załączono do wniosku.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestników postępowania.</b></p> <p><b>3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami wniosku dla wszystkich uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie). W przypadku zgodnego działu spadku wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu, podpisany przez wszystkich uczestników postępowania.</b></p>
<p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>	<p><b>Do wniosku o dział spadku należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tytuł własności do nieruchomości (aktualny odpis księgi wieczystej, a jeżeli nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej, dokument potwierdzający tytuł prawny), jeżeli wchodzi w skład masy spadkowej,</li> <li>➤ odpis postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,</li> <li>➤ wypis i wyrys z rejestru gruntów,</li> <li>➤ mapa z projektem podziału nieruchomości (w przypadku zgodnego działu spadku),</li> <li>➤ inne dokumenty świadczące o własności nieruchomości i nieruchomości (wypis aktu notarialnego).</li> </ul>
<p><b>OPLATY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opłata sądowa od wniosku o dział spadku wynosi 500 zł, a jeżeli zawiera on zgodny projekt działu, opłata od wniosku wynosi 300 zł.</li> </ul> <p>W przypadku, gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>

<b>AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li><li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li></ul> Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNOSKÓW / FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o dział spadku.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 34/K/UU/SR**  
**INFORMACJA O DZIALE SPADKU**

**-WZÓR-**

....., dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**..... Wydział Cywilny**

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba)

.....  
(PESEL/NIP/KRS)

Uczestnik postępowania:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sporu:

.....

**Wniosek o dział spadku**

Wnoszę o:

1. Ustalenie, że w skład masy spadkowej po zmarłym

.....  
wchodzi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(składniki majątku spadkowego i ich wartość)*

2. Dokonanie działu spadku po zmarłym

.....  
w następujący sposób:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(proponowany sposób podziału np. poprzez podział fizyczny składników, a w przypadku niemożności podziału, poprzez przyznanie ich na własność jednemu z uczestników lub kilku z obowiązkiem spłaty na rzecz innych lub bez spłat albo poprzez ich sprzedaż i podział środków uzyskanych ze sprzedaży)*

Ponadto oświadczam, iż strony:  
(podjęły próby mediacji z wynikiem .....)\*,  
(nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu .....)\*

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(należy zwięźle opisać stan sprawy i uzasadnić swoje żądanie)*

.....  
(własnoręczny podpis)<sup>1</sup>  
.....

---

<sup>1</sup> Jeżeli wniosek dotyczy zgodnego działu spadku, winien on zostać podpisany przez wszystkich spadkobierców.

.....

.....

*\* (niepotrzebne skreślić)*

**Załączniki:**

1. dowód opłaty od wniosku
2. dowody potwierdzające prawo własności przedmiotów wchodzących w skład masy spadkowej, np. nieruchomości, pojazdów itp. (jeżeli w skład masy spadkowej wchodzi nieruchomości: aktualny odpis księgi wieczystej, a jeżeli księga wieczysta nie została założona – akt własności ziemi)
3. odpis postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia
4. wypis i wyrys z rejestru gruntów
5. mapa z projektem podziału (w przypadku zgodnego działu spadku)
6. inne dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne inne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)
7. odpis wniosku (w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych uczestników postępowania, chyba że wniosek dotyczy zgodnego podziału spadku, wtedy nie ma potrzeby dołączania dodatkowych odpisów wniosku).





