NAZWA USŁUGI / SYMBOL	**ZAŻALENIE** **43/K/UU/SR**
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	**43/P/UU/SR**
SŁOWA KLUCZE	środki zaskarżenia, zażalenie
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➢ powód ➢ pozwany ➢ wnioskodawca ➢ uczestnik postępowania ➢ interwenient uboczny ➢ świadek ➢ biegły ➢ tłumacz przysięgły ➢ strona postępowania egzekucyjnego
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	**sąd rejonowy (wydział cywilny)** ➢ zażalenie należy złożyć do: • sądu okręgowego za pośrednictwem sądu rejonowego, który wydał zaskarżone postanowienie lub zarządzenie, jeśli ich przedmiotem jest: ✓ zwrot pisma wniesionego jako pozew, z którego nie wynika żądanie rozpoznania sprawy, ✓ zwrot pozwu, ✓ odmowa odrzucenia pozwu, ✓ przekazanie sprawy sądowi równorzędnemu lub niższemu albo podjęcie postępowania w innym trybie, ✓ zawieszenie postępowania i odmowa podjęcia zawieszonego postępowania, ✓ zwrot kosztów, określenie zasad ponoszenia przez strony kosztów procesu, zwrot opłaty lub obciążenie kosztami sądowymi – jeżeli strona nie składa środka zaskarżenia co do istoty sprawy, • w pozostałych sprawach – sądu rejonowego, w którym wydano zaskarżone postanowienie/zarządzenie. **Sposób złożenia dokumentów:** ➢ w biurze podawczym sądu lub ➢ nadanie zażalenia wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: **a.** polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.), **b.** placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),

	przy czym oddanie zażalenia podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem zażalenia do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI **(JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)**	**1. Przygotowanie zażalenia, które powinno zawierać:** ➢ oznaczenie sądu, do którego jest skierowane zażalenie, a w przypadku skierowania zażalenia do sądu okręgowego – również sądu, za pośrednictwem którego jest ono wnoszone, ➢ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego zażalenie, ➢ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron / uczestników postępowania, ➢ oznaczenie rodzaju pisma słowem „Zażalenie”, ➢ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➢ oznaczenie postanowienia/zarządzenia, na które jest wniesione zażalenie, w tym podanie sygnatury akt, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części (jeżeli w części, to dokładne określenie zakresu zaskarżenia), ➢ wniosek o zmianę lub uchylenie postanowienia/zarządzenia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, ➢ zwięzłe uzasadnienie zażalenia, ➢ powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów, ➢ własnoręczny podpis. **2. Przygotowanie i dołączenie do zażalenia jego odpisów dla pozostałych stron / uczestników postępowania.** **3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału zażalenia i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).**
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➢ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➢ osobiście ➢ pocztą elektroniczną ➢ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	**Do zażalenie należy dołączyć:** ➢ dowód uiszczenia opłaty sądowej od zażalenia.
OPŁATY	➢ opłata sądowa od zażalenia wynosi piątą część opłaty stosunkowej od wartości przedmiotu zaskarżenia, nie mniej niż 30 zł, chyba że przepis szczególny określa inną opłatę. ➢ opłatę sądową w wysokości 100 zł pobiera się od zażalenia na: • oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego lub ławnika, • skazanie na grzywnę strony, świadka, biegłego, tłumacza lub innej osoby oraz odmowy zwolnienia od grzywny, • przymusowe sprowadzenie lub aresztowanie świadka oraz odmowę zwolnienia od przymusowego sprowadzenia, • wynagrodzenie i zwrot kosztów poniesionych przez mediatora, biegłego, tłumacza, kuratora lub uprawnioną osobę trzecią, • należności świadka, • postanowienie w sprawie, w której postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu, ➢ opłatę sądową w wysokości 50 zł pobiera się od zażalenia na postanowienie w przedmiocie klauzuli wykonalności, ➢ opłatę sądową w wysokości 150 zł pobiera się od zażalenia na pozostałe postanowienia wydane w postępowaniu egzekucyjnym,

	➢ nie pobiera się opłat od zażalenia: • na postanowienie sądu, którego przedmiotem jest odmowa zwolnienia od kosztów sądowych lub cofnięcie takiego zwolnienia oraz odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie, • na postanowienie sądu dotyczące wysokości opłaty albo wysokości wydatków.
PODSTAWA PRAWNA	➢ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➢ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➢ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➢ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➢ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➢ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➢ termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia doręczenia postanowienia/zarządzenia z uzasadnieniem, ➢ jeżeli przy wydaniu postanowienia/zarządzenia sąd odstąpił od jego uzasadnienia, termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia ogłoszenia postanowienia, a jeżeli podlegało ono doręczeniu – od dnia jego doręczenia. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Zażalenia.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

Załącznik nr 1 do Karty usługi:
ZAŻALENIE 43/K/UU/SR

-WZÓR-

…..... dnia .....
(miejscowość i data)
Sąd Rejonowy w ……
Wydział Cywilny
lub
Sąd Okręgowy w …… …..
Wydział Cywilny
za pośrednictwem
Sądu Rejonowego w ……...
Wydział Cywilny

Wnoszący zażalenie:
……...……...
(imię i nazwisko / nazwa)

Pozostałe strony / uczestnicy postępowania
……...……...
(imię i nazwisko / nazwa)

Sygn. akt: .....
Wartość przedmiotu zaskarżenia
……...

Zażalenie

na postanowienie / zarządzenie Sądu Rejonowego / Przewodniczącego w Sądzie Rejonowym* w…… (*miejscowość*) …..Wydział Cywilny .....…… z dnia ……. sygn. akt ……..

1) Zaskarżam w ……. *(podać, czy postanowienie / zarządzenie* jest zaskarżone w całości czy w części)* postanowienie / zarządzenie Sądu Rejonowego / Przewodniczącego w Sądzie Rejonowym* w …..... (*miejscowość*), …..Wydział …… z dnia …….., sygn. akt …… *(*niepotrzebne skreślić*)

2) Zarzucam …….. (*przedstawić zwięźle zarzuty*).

3) Wnoszę o …….. (zmianę lub uchylenie postanowienia / zarządzenia* z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia).
*(*niepotrzebne skreślić*)

Uzasadnienie

.....

.....
.....
..... (*należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)*

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:
1. dowód opłaty od zażalenia,
2. odpis zażalenia (w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron / uczestników postępowania).

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych