

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O EKSMISJI Z LOKALU MIESZKALNEGO 39/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny
SYMBOL PROCEDURY	39/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	eksmisja z lokalu mieszkalnego
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ Właściciel lub współwłaściciel lokalu mieszkalnego zajmowanego przez osobę niemającą względem właściciela lub współwłaściciela skutecznego uprawnienia do władania lokalem. ➤ Spółdzielnia mieszkaniowa – w stosunku do osoby (i jej domowników), co do której została podjęta uchwała o wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego. ➤ Inne podmioty określone w obowiązujących przepisach: (katalog przykładowy) ○ współlokator – w stosunku do małżonka, rozwiedzionego małżonka lub innego współlokatora tego samego lokalu (członka rodziny, konkubenta czy innej osoby wspólnie zamieszkującej), jeżeli ten swoim rażąco nagannym postępowaniem uniemożliwia wspólne zamieszkiwanie, ○ inny lokator lub właściciel innego lokalu w tym budynku w stosunku do lokatora, jeżeli wykracza on w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystania z innych lokali w budynku.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział cywilny) ➤ Właściwy dla miejsca położenia nieruchomości (lokalu mieszkalnego). Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńowe (np. kurier), przy czym wyłącznie oddanie pozwu podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem pozwu do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI	1. Przygotowanie pozwu o eksmisję z lokalu mieszkalnego, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew,

	➤ imię i nazwisko lub nazwę powoda, jego adres, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast powód nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ imię i nazwisko, nazwę pozwanego/pozwanych, adres oraz, jeżeli jest znany, nr PESEL lub NIP, a w przypadku pozwanego niebędącego osobą fizyczną – numer KRS, ➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresy przedstawicieli ustawowych i pełnomocników stron, ➤ wartość przedmiotu sporu (sumę odpowiadającą 3-miesięcznemu czynszowi najmu), ➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Pozew o eksmisję z lokalu mieszkalnego”, ➤ dokładne określenie żądania (w szczególności wskazanie miejsca położenia lokalu), ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie pozwu, w szczególności wskazanie na podstawie jakich okoliczności powód domaga się eksmisji, ➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➤ własnoręczny podpis, ➤ pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. Pozew może zawierać także: ➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa, ➤ wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności, przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda i wydanie wyroku zaocznego oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o: ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków, ➤ dokonanie oględzin, ➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, lub przedmiotu oględzin, ➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich, wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać. 2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanych. 3. Złożenie/przesłanie do sądu pozwu i załączników wraz z odpisami dla pozwanego/pozwanych (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do pozwu o eksmisję należy dołączyć: ➤ dowody potwierdzające zasadność żądania eksmisji,

	➤ tytuł prawny do nieruchomości / lokalu, ➤ dowód uiszczenia opłaty od pozwu.
OPLATY	➤ Opłata sądowa od pozwu o eksmisję z lokalu mieszkalnego wynosi 200 zł. W sprawach, w których powód przed wytoczeniem powództwa wziął udział w mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację zgodnie z ustawą Kodeks postępowania cywilnego lub podjął próbę rozwiązania sporu przez złożenie wniosku o rozpatrzenie sporu przez właściwy sąd polubowny ustanowiony ustawą w celu rozpatrywania sporów konsumenckich albo wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego, opłata stała lub stosunkowa od pozwu podlega obniżeniu o dwie trzecie, nie więcej jednak niż o 400 złotych. W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ➤ Ustawa z dnia 28 maja 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o eksmisję z lokalu mieszkalnego.

**Załącznik nr 1 do Karty usługi:
Informacja o eksmisji z lokalu mieszkalnego 39/K/UU/SR**

–WZÓR–

..... dnia.....
(miejscowość i data)
Sąd Rejonowy w
.....
Wydział Cywilny

Powód:

.....
(imię i nazwisko / nazwa)
.....
(adres zamieszkania / siedziba)
.....
(PESEL / NIP / KRS)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko / nazwa)
.....
(adres zamieszkania / siedziba)

Wartość przedmiotu sporu

.....

Pozew o eksmisję z lokalu mieszkalnego

W imieniu własnym wnoszę o:

1. nakazanie pozwanemu/pozwanym by opuścił, opróżnił i wydał powodowi lokal mieszkalny położony w przy ulicy
2. Zasądzenie od pozwanego/ych na rzecz powoda kosztów procesu według norm przepisanych.

Ponadto oświadczam, iż strony:

- * podjęły próbę mediacji z wynikiem
 - * nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, z powodu
- (*niepotrzebne skreślić).

Uzasadnienie

(opisać sytuację, powołać wszystkie dowody, np. dokumenty, świadków (podać imiona, nazwiska i adresy świadków) potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)

.....
.....
.....

.....

(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. dowód opłaty od pozwu,
2. tytuł prawny do nieruchomości/lokalu,
3. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
4. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
5. odpis pozwu wraz z załącznikami (w liczbie odpowiadającej ilości pozostałych stron postępowania).

