

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	<p align="center">INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ (WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 75.000 ZŁ)</p> <p align="center">40/K/UU/SR</p>
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / sprawy procesowe
SYMBOL PROCEDURY	40/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	pozew o zapłatę
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ wierzyciel
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby pozwanego (właściwość ogólna). ➤ Właściwy ze względu na (właściwość przemienna): <ul style="list-style-type: none"> • miejsce wykonania umowy, • miejsce, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału, • miejsce położenia nieruchomości, jeżeli roszczenie dotyczy stosunku najmu lub dzierżawy, • miejsce płatności weksla lub czeku – w przypadku powództwa przeciwko zobowiązanemu z weksla lub czeku • miejsce, w okręgu którego nastąpiło zdarzenie wywołujące szkodę – w przypadku powództwa o roszczenie z tytułu czynu niedozwolonego, • miejsce zamieszkania albo siedziby powoda – w przypadku powództwa o roszczenie wynikające z czynności bankowej przeciwko bankowi, innej jednostce organizacyjnej uprawnionej do wykonywania czynności bankowych lub ich następcom prawnym; dotyczy to również powództwa przeciwko bankowi hipotecznemu lub jego następcy prawnemu o roszczenie wynikające z czynności banku hipotecznego, <p>miejsce gdzie pełnomocnik procesowy sprawę prowadził, w przypadku powództwa o zapłatę należności za prowadzenie sprawy.</p> <p>Jeżeli pozwu nie wnosimy do sądu miejsca zamieszkania (siedziby) pozwanego (właściwość ogólna), należy w jego treści podać okoliczność, która uzasadnia wniesienie pozwu do innego sądu (właściwość przemienna).</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora publicznego (obecnie Poczta Polska S.A.),

	<p>b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</p> <p>c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeniowe (np. kurier),</p> <p>przy czym wyłącznie oddanie pozwu podmiotowi wskazanemu w pkt a, lub jest równoznaczne z wniesieniem pozwu do sądu.</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie pozwu o zapłatę, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew, ➤ imię i nazwisko lub nazwę powoda/powodów, adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast powód nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ imię i nazwisko lub nazwę pozwanego / pozwanych, adres oraz, o ile są znane, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast pozwany nie jest osobą fizyczną, o ile są znane, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o zapłatę”, ➤ wartość przedmiotu sporu, ➤ dokładne określenie żądania (wskazanie dochodzonej kwoty i ewentualnie odsetek), ➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia, ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych wskazanie faktów uzasadniających żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu, ➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia, ➤ własnoręczny podpis,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. <p>Pozew może zawierać także wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa, ➤ wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności, ➤ i przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków i biegłych, ➤ dokonanie oględzin, ➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, lub przedmiotu oględzin zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanych.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego/pozwanych (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>Do pozwu o zapłatę należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej, ➤ dowody powołane w treści, ➤ pełnomocnictwo (jeżeli strona działa przez pełnomocnika) wraz z odpisem dla strony przeciwnej.
<p>OPLATY</p>	<p>W sprawach o prawa majątkowe pobiera się od pisma opłatę stałą ustaloną według wartości przedmiotu sporu lub wartości przedmiotu zaskarżenia wynoszącej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do 500 złotych – w kwocie 30 złotych; 2) ponad 500 złotych do 1500 złotych – w kwocie 100 złotych; 3) ponad 1500 złotych do 4000 złotych – w kwocie 200 złotych; 4) ponad 4000 złotych do 7500 złotych – w kwocie 400 złotych; 5) ponad 7500 złotych do 10 000 złotych – w kwocie 500 złotych; 6) ponad 10 000 złotych do 15 000 złotych – w kwocie 750 złotych; 7) ponad 15 000 złotych do 20 000 złotych – w kwocie 1000 złotych. <p>2. W sprawach o prawa majątkowe przy wartości przedmiotu sporu lub wartości przedmiotu zaskarżenia ponad 20 000 złotych pobiera się od pisma opłatę stosunkową wynoszącą 5% tej wartości, nie więcej jednak niż 200 000 złotych.</p>

	<p>W sprawach o roszczenia wynikające z czynności bankowych od strony będącej konsumentem lub osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo rodzinne przy wartości przedmiotu sporu lub wartości przedmiotu zaskarżenia wynoszącej ponad 20 000 złotych pobiera się opłatę stałą w kwocie 1000 złotych.</p> <p>W przypadku, gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o zapłatę (wartość przedmiotu sporu do 75 000 zł).</p>

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 40/K/UU/SR
INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ (WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 75 000 ZŁ)

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd-Rejonowy/Okręgowy*

W
..... **Wydział Cywilny**

Powód:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

Wartość przedmiotu sporu

.....

Pozew o zapłatę

W imieniu własnym wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kwoty:
(podać cyframi)

słownie:.....

wraz z odsetkami liczonymi od dnia
(podać rodzaj odsetek) (pierwszy dzień naliczania odsetek)

do dnia zapłaty;

2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania według norm
prawem przepisanych;

3. przeprowadzenie dowodu z załączonych do niniejszego pozwu dokumentów na
okoliczności wskazane w uzasadnieniu;

4. przeprowadzenia rozprawy także pod nieobecność powoda.

Ponadto oświadczam, iż strony:

- (podjęły próby mediacji z wynikiem)* ,
- (nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....
.....
.....)*.

Wskazuję datę wymagalności roszczenia:.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

opisać sytuację, powołać wszystkie dowody (np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowód opłaty od pozwu
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)
3. odpis pozwu – (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom postępowania).

