

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p align="center">INFORMACJA O ZACHOWKU 38/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p align="center">Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU</p>	<p align="center">sąd rejonowy/sąd okręgowy/ wydział cywilny</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p align="center">38/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy, wydział cywilny, sprawy procesowe</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zstępni spadkodawcy ➤ rodzice spadkodawcy ➤ małżonek spadkodawcy
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy (wydział cywilny) – w zależności od wartości przedmiotu sporu (sąd okręgowy – gdy wartość przedmiotu sporu przewyższa kwotę 75.000,00 zł)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ właściwy dla ostatniego miejsca zwykłego pobytu spadkodawcy. Jeżeli nie da się ustalić ostatniego miejsca zwykłego pobytu spadkodawcy w Polsce, pozew składa się w sądzie właściwym dla miejsca położenia majątku spadkowego lub jego części. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI</p>	<p>1. Przygotowanie pozwu o zachówek, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew, ➤ imię i nazwisko lub nazwę powoda/powodów, adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię i nazwisko lub nazwę pozwanego/pozwanych, adres oraz, o ile są znane, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast pozwany nie jest osobą fizyczną, o ile są znane, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresy przedstawicieli ustawowych i pełnomocników stron, ➤ wartość przedmiotu sporu – wysokość dochodzonego zachowku, ➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia, ➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Pozew o zachówek”;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dokładne określenie żądania (wskazanie dochodzonej kwoty i ewentualnie odsetek – tj. daty początkowej i końcowej naliczania odsetek oraz ich rodzaju), ➤ przytoczenie faktów uzasadniających żądanie, w szczególności okoliczności, które zdaniem powoda uprawniają go do zachowku ze wskazaniem składników majątkowych i ich wartości, na podstawie których wyliczono kwotę zachowku, ➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia, ➤ własnoręczny podpis, ➤ pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. <p>Pozew o zachówek może zawierać także:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wniosek o zabezpieczenie powództwa, ➤ wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności, przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda i wydanie wyroku zaocznego <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków i biegłych, ➤ dokonanie oględzin, ➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, lub przedmiotu oględzin, ➤ zażądanie dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich, wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanych.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego/pozwanych.</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do pozwu o zachówek należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty od pozwu, ➤ odpis postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub akt poświadczenia dziedziczenia, ➤ odpisy aktów stanu cywilnego wykazujące pokrewieństwo powoda ze spadkodawcą.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata od pozwu uzależniona jest od wartości przedmiotu sporu i wynosi przy wartości przedmiotu sporu: <ul style="list-style-type: none"> - do 500 zł – 30 zł; - ponad 500 zł do 1.500 zł – 100 zł; - ponad 1.500 zł do 4.000 zł – 200 zł; - ponad 4.000 zł do 7.500 zł – 400 zł; - ponad 7.500 zł do 10.000 zł – 500 zł; - ponad 10.000 zł do 15.000 zł – 750 zł;



	<p>- ponad 15.000 zł do 20.000 zł – w kwocie 1.000 zł; - ponad 20.000 zł – 5% wartości przedmiotu sporu, nie więcej jednak niż 200.000 zł.</p> <p>W sprawach, w których powód przed wytoczeniem powództwa wziął udział w mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację zgodnie z ustawą Kodeks postępowania cywilnego, opłata od pozwu podlega obniżeniu o dwie trzecie, nie więcej jednak niż o 400 złotych.</p> <p>W przypadku, gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o zachowek.</p>

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 38/K/UU/SR
INFORMACJA O ZACHOWKU

-WZÓR-

..... dnia
(miejsowość i data)

Sąd-Rejonowy/Okręgowy* *(niepotrzebne skreślić)*

W
..... **Wydział Cywilny**

Powód:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

Wartość przedmiotu sporu

.....

Pozew o zachowek

Wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego
na rzecz powoda
kwoty zł z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia
do dnia zapłaty;
2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda zwrotu kosztów postępowania według norm przepisanych.

Ponadto oświadczam, iż strony:

(podjęły próbę mediacji z wynikiem)*

(nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, z powodu

.....)*
data wymagalności roszczenia:.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*(opisać sytuację, powołać wszystkie dowody, np. dokumenty, świadków (podać imiona, nazwiska i adresy świadków)
potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu*

.....
(własnoręczny podpis)

* *(niepotrzebne skreślić)*

Załączniki:

1. dowód opłaty od pozwu,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
3. odpis postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo wypisu zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
4. odpis aktu urodzenia lub małżeństwa powoda (dla wykazania pokrewieństwa lub pozostawania w związku małżeńskim ze spadkodawcą),
5. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
6. odpis pozwu i załączników (w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron postępowania).

