

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O OTWARCIU I OGŁOSZENIU TESTAMENTU <b>32/K/UU/SR</b>
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny
SYMBOL PROCEDURY	<b>32/P/UU/SR</b>
SŁOWA KLUCZE	Testament, otwarcie testamentu, ogłoszenie testamentu
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osoby, których rozrządzenia testamentowe dotyczą</li> <li>➤ wykonawca testamentu</li> </ul>
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p><b>sąd rejonowy (wydział cywilny):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ właściwy dla ostatniego miejsca zwykłego pobytu zmarłego – spadkodawcy (tj. miejsca, w którym zmarły zazwyczaj przebywał i w którym znajdowało się jego główne centrum egzystencji), a jeżeli jego ostatniego miejsca zwykłego pobytu w Polsce nie da się ustalić, sąd miejsca, w którym znajduje się majątek spadkowy lub jego część. W przypadku braku powyższych podstaw sądem spadku jest sąd rejonowy dla m.st. Warszawy.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.),</li> <li>b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</li> <li>c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier),</li> </ul> </li> </ul> <p>przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.</p>
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Przygotowanie wniosku o otwarcie i ogłoszenie testamentu, który powinien zawierać:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek,</li> <li>➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</li> <li>➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu”,</li> <li>➤ wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku.</li> </ul> </li> <li><b>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku załączników.</b></li> <li><b>3. Złożenie/przesłanie do sądu wniosku i załączników (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></li> </ol>



<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p><b>Do wniosku o otwarcie i ogłoszenie testamentu należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skrócony odpis aktu zgonu spadkodawcy,</li> <li>➤ oryginał testamentu (w przypadku testamentu sporządzonego w formie aktu notarialnego – wypis aktu notarialnego).</li> </ul>
<b>OPŁATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu nie podlega opłacie sądowej.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o otwarcie i ogłoszenie testamentu.</p>

**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 32/K/UU/SR**  
**INFORMACJA O OTWARCIU I OGŁOSZENIU TESTAMENTU**

**- WZÓR –**

....., dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**..... Wydział Cywilny**

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba)

.....  
(PESEL/NIP/KRS)

**Uczestnik postępowania:**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

**Wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu**

Wnoszę o otwarcie i ogłoszenie testamentu z dnia .....  
sporządzonego w.....  
przez spadkodawcę .....  
zmarłego dnia....., do chwili śmierci mającego miejsce zwykłego  
pobytu w .....  
w którym to testamencie spadkodawca do spadku powołał następujących spadkobierców:

.....  
.....  
.....

.....  
(własnoręczny podpis)

**Załączniki:**

1. skrócony odpis aktu zgonu spadkodawcy,
2. oryginał testamentu (w przypadku testamentu sporządzonego w formie aktu notarialnego – wypis aktu notarialnego).

