

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO 48/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	48/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	skarga na orzeczenie referendarza sądowego
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ interwenient uboczny ➤ świadek ➤ biegły sądowy ➤ tłumacz przysięgły
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział cywilny) ➤ Skargę na orzeczenie referendarza należy złożyć do sądu rejonowego, który wydał zaskarżone orzeczenie. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), przy czym oddanie skargi podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem skargi do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie skargi, która powinna zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowana, ➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego skargę, ➤ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron/uczestników postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga na orzeczenie referendarza”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➤ oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesiona skarga, ➤ zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz ich uzasadnienie, ➤ wniosek o uchylenie orzeczenia, a w przypadku skargi dotyczącej postanowienia referendarza sądowego w przedmiocie kosztów

	sądowych lub kosztów procesu, postanowienia o odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego, postanowień wydanych w toku postępowania klauzulowego i egzekucyjnego, postanowień wydanych w postępowaniu zabezpieczającym, postanowień dotyczących wpisu w księdze wieczystej, postanowień dotyczących wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego oraz rejestru zastawów – wniosek o zmianę orzeczenia. ➤ dodatkowo powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników. 2. Przygotowanie i dołączenie do skargi jego odpisów dla pozostałych stron postępowania. 3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału skargi i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do złożenia skargi na orzeczenie referendarza sądowego należy dołączyć: ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od skargi, ➤ dowody powołane w treści skargi.
OPLATY	➤ Opłata od skargi na orzeczenie referendarza sądowego jest tożsama z opłatą od wniosku o wydanie tego orzeczenia, nie więcej jednak niż 100 zł. ➤ Opłata od skargi na orzeczenie referendarza sądowego w przedmiocie klauzuli wykonalności wynosi 50 zł, ➤ Opłata od skargi na pozostałe orzeczenia referendarza sądowego wydane w postępowaniu egzekucyjnym wynosi 150 zł ➤ Nie pobiera się opłat od skargi na orzeczenie referendarza sądowego w elektronicznym postępowaniu upominawczym oraz w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych, odmowy ustanowienia adwokata lub radcy prawnego z urzędu.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),

	➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Skargę wnosi się do sądu w terminie tygodnia od dnia jego doręczenia, a jeżeli zażądano uzasadnienia tego orzeczenia – od dnia jego doręczenia z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu rejestrowym o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz rejestru zastawów skargę wnosi się do sądu w terminie tygodniowym: • od dnia czynności, gdy uczestnik był przy niej obecny lub był o jej terminie zawiadomiony, • w innych wypadkach niż wymienione powyżej – od dnia doręczenia zawiadomienia uczestnika o dokonaniu czynności, a w przypadku braku zawiadomienia – od dnia dowiedzenia się o dokonaniu czynności, z tym że w postępowaniu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego dla uczestników postępowania, którym postanowienia co do istoty sprawy nie doręcza się, termin do wniesienia skargi biegnie od daty wpisu w Rejestrze. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	➤ Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi na orzeczenie referendarza sądowego.

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 48/K/UU/SR
SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO

- WZÓR -

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

Wnoszący skargę:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Sygn. akt:

Wartość przedmiotu zaskarżenia

.....

Skarga na orzeczenie referendarza sądowego

Zaskarżam

z dnia wydane przez referendarza sądowego przy Sądzie Rejonowym

..... w dniu sygn. akt:

i wnoszę o:

.....

.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....

(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....

(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. dowód opłaty od skargi,
2. odpis skargi w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron postępowania.

