

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O PODZIALE MAJĄTKU WSPÓLNEGO 36/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / sprawy nieprocesowe
SYMBOL PROCEDURY	36/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	majątek wspólny, podział majątku
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ byli lub aktualni małżonkowie ➤ spadkobiercy małżonków ➤ nabywca spadku lub udziału w spadku ➤ następcy prawni małżonków i ich spadkobiercy ➤ wierzyciel każdego z małżonków
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział cywilny) ➤ W sprawie o podział majątku wspólnego po ustaniu wspólności majątkowej między małżonkami właściwy jest sąd rejonowy miejsca położenia majątku, a jeżeli wspólność ustała przez śmierć jednego z małżonków – sąd spadku. ➤ Jeżeli majątek wspólny małżonków znajduje się w okręgu kilku sądów rejonowych wnioskodawcy służy wybór właściwego sądu rejonowego. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier), przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie wniosku o podział majątku wspólnego wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek, ➤ imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego pełnomocników, ➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres wnioskodawcy, jego pełnomocników, ➤ oraz numer PESEL lub NIP wnioskodawcy w przypadku osoby fizycznej,

	➤ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze lub ewidencji lub numer NIP, jeżeli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, ➤ imię, nazwisko uczestnika(ów) postępowania, jego adres oraz, jeśli są znane, nr PESEL lub NIP (jeżeli wnioskodawcą jest małżonek, uczestnikiem postępowania jest drugi małżonek, w przypadku natomiast gdy wniosek nie jest składany przez jednego z małżonków, należy wskazać jako uczestników postępowania oboje małżonków), ➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Wniosek o podział majątku wspólnego”, ➤ wskazanie podstawy ustania wspólności majątkowej małżeńskiej, ➤ dokładne określenie żądania wraz ze wskazaniem (opisem i wartością) majątku podlegającego podziałowi, ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie oraz przedstawienie dowodów na poparcie tych okoliczności, ➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia, ➤ własnoręczny podpis wnioskodawcy albo jego pełnomocnika, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku. 2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisu wraz z załącznikami dla uczestnika postępowania. W przypadku zgodnego podziału majątku wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu, podpisany przez wnioskodawcę i wszystkich uczestników postępowania. 3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisem dla uczestnika postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do wniosku o podział majątku wspólnego należy dołączyć: ➤ dowód opłaty sądowej, ➤ dokument, z którego wynika ustanie wspólności majątkowej (np. odpis wyroku rozwodowego, odpis małżeńskiej umowy majątkowej w formie aktu notarialnego, odpis wyroku sądu ustanawiający rozdzielną majątkową w trakcie trwania małżeństwa), ➤ dokumenty potwierdzające tytuł prawny do poszczególnych składników majątku (skład majątku ustala się według stanu na dzień ustania wspólności majątkowej, zaś jego wartość według cen rynkowych z daty podziału).

OPLATY	➤ Opłata sądowa od wniosku o podział majątku wynosi 1000 zł. Jeśli wniosek o podział majątku wspólnego zawiera zgodny projekt podziału tego majątku wówczas opłata wynosi 300 zł. W przypadku gdy strona nie jest w stanie ponieść kosztów sądowych bez uszczerbku utrzymania koniecznego sobie i rodziny lub ich poniesienie narazi ją na taki uszczerbek, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o podział majątku wspólnego.

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 36/K/UU/SR
INFORMACJA O PODZIALE MAJĄTKU WSPÓLNEGO

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sprawy:

.....

Wniosek o podział majątku wspólnego

Wnoszę o:

1) Ustalenie, że w skład majątku wspólnego wnioskodawcy (wnioskodawczyni)

.....

i uczestnika (uczestniczki) postępowania

.....

wchodzą następujące składniki majątku (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne) *

.....

.....

.....
(należy wymienić tu wszystkie przedmioty i prawa, które składają się na majątek wspólny małżonków, a więc te, które zostały nabyte w trakcie trwania małżeństwa, oraz wskazać ich aktualną wartość)

2) Dokonanie podziału majątku wspólnego w następujący sposób:

.....
.....
.....

.....
(podać proponowany sposób podziału np. poprzez przyznanie wymienionych składników majątkowych w punkcie 1 wniosku, podpunkt od..... do..... wnioskodawcy, a pozostałe przyznać na własność uczestnikowi postępowania, ewentualnie przyznać wszystkie składniki jednemu z małżonków)

3) Zasądzenie od
na rzecz
dopłaty w kwocie tytułem wyrównania wartości jego
udziału/zasądzenie od
na rzecz.....
spląty w kwocie

(w przypadku przyznania składników majątku na rzecz jednego z małżonków z obowiązkiem spląty na rzecz drugiego)

Ponadto oświadczam, iż strony:

(podjęły próby mediacji z wynikiem)*,
(nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....
.....)*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(opisać sytuację, powołać wszystkie dowody, np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)

.....
(własnoręczny podpis)¹

¹ W przypadku zgodnego podziału majątku wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu podpisany przez wnioskodawcę i uczestników postępowania.

** (niepotrzebne skreślić)*

Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku
2. dowody potwierdzające prawo własności poszczególnych składników majątku
3. odpis wyroku rozwodowego (bądź sygnaturę akt sprawy) lub innego dokumentu, z którego wynika ustanie wspólności majątkowej małżeńskiej
4. inne dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne inne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)
5. odpis wniosku i załączników dla uczestników postępowania.

