

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p>INFORMACJA O ZNIESIENIU WSPÓŁWŁASNOŚCI 35/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p>sąd rejonowy / wydział cywilny</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p>35/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>współwłasność, zniesienie współwłasności</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ każdy ze współwłaścicieli
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca położenia rzeczy. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier), <p>przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.</p>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI</p>	<p>1. Przygotowanie wniosku o zniesienie współwłasności, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek, ➤ imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego przedstawicieli ustawowych i pełnomocników, ➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres wnioskodawcy, jego przedstawicieli ustawowych i pełnomocników, ➤ numer PESEL lub numer NIP wnioskodawcy w przypadku osoby fizycznej, ➤ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze lub ewidencji lub numer NIP, jeżeli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, ➤ imiona, nazwiska lub nazwę uczestników postępowania, ich adresy (wszystkich pozostałych współwłaścicieli) oraz, o ile są znane, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast uczestnik postępowania nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego

	<p>braku – numer w innym właściwym rejestrze lub ewidencji lub numer NIP,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o zniesienie współwłasności”, ➤ dokładne określenie rzeczy mającej ulec podziałowi. W przypadku nieruchomości należy podać miejsce jej położenia (miejscowość, adres, numer księgi wieczystej, numer ewidencji gruntu i budynków, oznaczenie obszaru, powierzchnię i obręb działki, oznaczenie części składowych (w tym praw związanych z własnością) oraz przeznaczenie gospodarcze. Jeśli w skład nieruchomości wchodzi budynki należy wskazać ich położenie, przeznaczenie, funkcje użytkowe oraz – w miarę potrzeby – ogólne dane techniczne. W przypadku gruntów należy podać powierzchnię i rodzaj użytków. W przypadku rzeczy należy wskazać jej cechy szczególne i charakterystyczne (w miarę możliwości numerów seryjnych i identyfikacyjnych) oraz podać datę (rok) i miejsca wytworzenia. Należy także określić miejsce, w którym rzecz się znajduje, oraz wskazać osobę posiadacza, ➤ przedstawienie dowodów prawa własności, ➤ określenie sposobu zniesienia współwłasności (np. poprzez podział, przyznanie własności jednemu/kilku współwłaścicielom, sprzedaż i podział środków uzyskanych ze sprzedaży), ➤ wskazanie wysokości ewentualnych spłat lub dopłat, ➤ uzasadnienie żądań przedstawionych we wniosku oraz wskazanie dowodów na poparcie twierdzeń, ➤ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia, ➤ własnoręczny podpis wnioskodawcy albo jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestnika/uczestników postępowania. W przypadku zgodnego zniesienia współwłasności wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu podpisany przez wszystkich uczestników postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestnika/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie). W przypadku zgodnego zniesienia współwłasności wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu podpisany przez wszystkich uczestników postępowania.</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie

<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>Do wniosku o zniesienie współwłasności należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód opłaty od wniosku, ➤ dowody potwierdzające prawo własności, np. odpis księgi wieczystej, dokumenty wskazujące na źródło powstania współwłasności.
<p>OPLATY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata sądowa od wniosku o zniesienie współwłasności wynosi 300 zł w przypadku, w którym współwłaściciele są zgodni co do sposobu zniesienia współwłasności, lub 1000 zł w sytuacji, gdy zgody takiej nie ma. <p>W przypadku gdy strona nie jest w stanie ponieść kosztów sądowych bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny lub ich poniesienie narazi ją na taki uszczerbek, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
<p>PODSTAWA PRAWNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
<p>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</p>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
<p>INFORMACJE DODATKOWE</p>	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<p>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</p>	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór wniosku o zniesienie współwłasności.</p>



Załącznik nr 1 do Karty usługi: 35/K//UU/SR
INFORMACJA O ZNIESIENIU WSPÓŁWŁASNOŚCI

-WZÓR-

....., dnia

(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

(adres zamieszkania / siedziba)

.....

(PESEL/NIP/KRS)

Uczestnik postępowania:

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

(adres zamieszkania/siedziba)

Wniosek o zniesienie współwłasności

Wnoszę o zniesienie współwłasności

.....

.....

.....

(należy określić rzecz podlegającą zniesieniu współwłasności)

w ten sposób, iż

.....

.....

.....

.....
(określić sposób podziału oraz ewentualne sploty lub dopłaty pomiędzy uczestnikami lub inne czynności, których domaga się
wnioskodawca).

Ponadto oświadczam, iż strony:

(podjęły próby mediacji z wynikiem)*

(nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....)*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy zwięźle opisać stan sprawy i uzasadnić swoje żądanie)

.....
(własnoręczny podpis)¹

.....
.....
.....

* (niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

1. dowód opłaty od wniosku
2. dowody potwierdzające prawo własności, jak np. odpis księgi wieczystej
3. dokumenty dotyczące źródła współwłasności
4. inne dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne inne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)
5. odpis wniosku (w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron postępowania, chyba że wniosek dotyczy zgodnego zniesienia współwłasności, wtedy nie ma potrzeby dołączania dodatkowych odpisów wniosku).

¹ Jeżeli wniosek dotyczy zgodnego zniesienia współwłasności, wniosek winien zostać podpisany przez wszystkich współwłaścicieli.

