

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O ODWOŁANIU OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI 48/K/UU/SO
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd okręgowy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych / wydział ubezpieczeń społecznych
SYMBOL PROCEDURY	48/P/UU/SO
SŁOWA KLUCZE	decyzja organu rentowego, ZUS, orzeczenie o niepełnosprawności
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ osoba, której dotyczy decyzja ➤ pełnomocnik osoby, której dotyczy decyzja ➤ organizacja pozarządowa, w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody ubezpieczonego
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd okręgowy (wydział pracy i ubezpieczeń społecznych / wydział ubezpieczeń społecznych) ➤ Odwołania od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności lub decyzji wydanych przez ten zespół, wnosi się na piśmie do organu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie, lub do protokołu sporządzonego przez ten organ lub zespół, w terminie miesiąca od dnia doręczenia decyzji lub orzeczenia. Organ rentowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności niezwłocznie przekazuje je wraz z aktami sprawy do właściwego sądu. ➤ odwołanie od decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej, składa się do sądu właściwego ze względu na siedzibę organu, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu. Sposób złożenia dokumentów: ➤ na piśmie do organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję lub orzeczenie, ➤ ustnie do protokołu w siedzibie organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję lub orzeczenie, ➤ ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania odwołującego się (z wyjątkiem odwołania stanowiącego reakcję na niewydanie decyzji lub orzeczenia w przepisany terminie, które musi być wniesione bezpośrednio do organu lub zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję) ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie odwołania wraz z załącznikami za pośrednictwem: a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, - lub ➤ nadanie odwołania wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),

	d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie odwołania od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności wraz z uzasadnieniem, które powinno zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowane jest odwołanie, ➤ oznaczenie organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję, ➤ dane odwołującego się (imię i nazwisko, adres oraz PESEL), ➤ sygnaturę akt organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję, ➤ oznaczenie decyzji lub orzeczenia, od których wnoszone jest odwołanie (data wydania, data doręczenia, numer decyzji lub orzeczenia), ➤ zakres, w jakim decyzja lub orzeczenie są zaskarżone (w całości albo w części), ➤ zarzuty – powody, dla których decyzja lub orzeczenie są wadliwe zdaniem odwołującego się, ➤ wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji lub orzeczenia; w przypadku wniosku o zmianę decyzji lub orzeczenia należy również wskazać, w jaki sposób decyzja lub orzeczenie powinny być zmienione, ➤ uzasadnienie odwołania, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w odwołaniu. Dodatkowo w odwołaniu można zawrzeć wnioski o: ➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wskazać ich imiona, nazwiska, adresy oraz fakty, na które mają być przesłuchani, ➤ przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego – należy wskazać, co ma wykazać opinia biegłego, ➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu. 2. Przygotowanie i dołączenie do odwołania jego odpisów dla każdej strony postępowania. 3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału odwołania i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do odwołania należy dołączyć dokumenty potwierdzające twierdzenia zawarte w odwołaniu, np.: ➤ świadectwa pracy, ➤ zaświadczenia, ➤ dokumentację medyczną.
OPLATY	➤ Odwołanie od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,

	➤ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ➤ Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, ➤ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ➤ Ustawa z dnia z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1626 z późn. zm.).
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Odwołanie należy złożyć w terminie miesiąca od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji lub orzeczenia. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/ FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Odwołania.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 48/K/UU/SO:

**ODWOŁANIE OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ WOJEWÓDZKICH
ZESPOŁÓW DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Okręgowy w
Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
za pośrednictwem:

.....
(nazwa organu albo zespołu)

.....
(adres organu albo zespołu)

Odwołujący się:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
PESEL

.....
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Organ wydający decyzję:

.....
(nazwa organu albo zespołu)

.....
(adres organu albo zespołu)

Sygn. akt

Odwołanie

Zaskarżam decyzję/orzeczenie * z dnia r.,

numer, w całości/w części, tj. co do pkt *

Zaskarżonej decyzji/orzeczeniu * zarzucam:

* *niepotrzebne skreślić*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(lista zarzutów)

Wnoszę o zmianę zaskarżonej decyzji/orzeczenia przez:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opis, jak powinna brzmieć decyzja/orzeczenie po zmianie)

uchylenie zaskarżonej decyzji/orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.*

Nadto wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego

z zakresu na fakt ¹.

.....

.....

.....

Jednocześnie wnoszę o przyznanie pełnomocnika z urzędu.²

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

¹ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o zlecenie przez sąd sporządzania opinii przez biegłego sądowego

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

.....
.....
.....
.....
.....
(należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie decyzji/orzeczenia, uzasadnienie przydzielenia pełnomocnika z urzędu oraz dowody na poparcie swoich twierdzeń, w tym okoliczności, o których mają zeznawać ewentualni świadkowie, a także kwestie, które ma ocenić biegły sądowy)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. odpisów odwołania (wraz z załącznikami)*,
2. (ewentualnie dołączane dokumenty)*.

* niepotrzebne skreślić

